

「入学準備金」報告書兼請求書

提出期限：
4月18日(金)必着

明石市長様

明石市給付型奨学金の「入学準備金」について、以下について確認の上、次のとおり報告(請求)します。

- ・報告書兼請求書の記載内容は、事実と相違ありません。
- ・明石市より概算支給された入学準備金の返還が必要となった場合、速やかに返還します。
- ・期限内に入学準備金を返還できない場合は、明石市から支給予定である在学時支援金より充てることに同意します。
- ・領収書がない項目について、提出期限までに支払いしたことに間違いありません。
- ・報告内容について、入学準備金の支給額を決定するにあたり明石市より関係機関へ情報提供することに同意します。
(本制度は他制度で支給可能な項目については他制度での支給となります。)

	記入日	年 月 日
申請者(奨学生(児童))		
フリガナ	生年月日	平成・西暦 年 月 日
奨学生氏名 (自署)	奨学生 番号	2024 — 連絡先 自宅 / 携帯(本人・父・母) — —
住所	〒 —	

入学準備金使用内容について

進学先 学校 学科名等	市立 県立 国立 私立	合格 発表日等	年 月 日
種別 (いずれかに○)	・高等学校(全日制) ・高等学校(定時制) ・高等学校(通信制) ・特別支援学校(高等部) ・専修学校(高等課程) ・中等教育学校(後期課程) ・高等専門学校		

※下記に、入学準備金として使用した内容について記入してください。

No	使用項目	金額(支払額)	領収書等 ※コピー可	明石市処理欄
1		円	<input type="checkbox"/>	
2		円	<input type="checkbox"/>	
3		円	<input type="checkbox"/>	
4		円	<input type="checkbox"/>	
5		円	<input type="checkbox"/>	
6		円	<input type="checkbox"/>	
7		円	<input type="checkbox"/>	
8		円	<input type="checkbox"/>	
9		円	<input type="checkbox"/>	
10		円	<input type="checkbox"/>	
11		円	<input type="checkbox"/>	
	計	A	円	追加・返還 なし ¥
	A欄 > 30万円の場合は30万円 A欄 < 30万円の場合は実際にかかった費用を記入ください。	B	円	
	本奨学金概算支給済額 ※概算支給決定通知書より転記してください。	C	円	コード 同居 確認
	B - C	D	円	

※Dの金額がプラスの場合:「追加給付予定額」
Dの金額がマイナスの場合:「返還依頼予定額」となります。

受付印

書き方見本【「入学準備金」報告書兼請求書】

黒のボールペンで記入してください。
(消せるボールペン不可)

提出期限：2025年(令和7年)4月18日(金) 必着

申請者(奨学生(児童))		記入日	令和7年4月10日	
フリガナ	あかし ゆめこ	生年月日	平成西暦	2009年10月1日
奨学生氏名(自署)	明石 夢子	奨学生番号	2024 - 001	連絡先 自宅/携帯(本人・父・母)
住所	〒673-8686 明石市中崎1丁目5番1号			
入学準備金使用内容について				
進学先学校 学科名等	市立 県立 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 高等学校〇〇〇科	合格発表日等	3月5日	
種別 (イフRに○)	<input checked="" type="checkbox"/> 高等学校(全日制) <input type="checkbox"/> 高等学校(定時制) <input type="checkbox"/> 高等学校(通信制) <input type="checkbox"/> 特別支援学校(高等部) <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 中等教育学校(後期課程) <input type="checkbox"/> 高等専門学校			
※下記に、入学準備金として使用した内容について記入してください。				
No	使用項目	金額(支払額)	領収書等 ※コピー可	明石市処理欄
1	入学考査料	2,200円	<input checked="" type="checkbox"/>	領収書等の添付漏れがない確認の上、各行のチェック欄(□)に「レ」を入れてください。
2	入学料	5,650円	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	教科書代	32,245円	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	制服代等	39,200円	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	生徒会費 諸会費等	54,350円	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	体操服代	14,340円	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	通学靴	5,060円	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	通学用カバン	5,800円	<input checked="" type="checkbox"/>	
9		円	<input type="checkbox"/>	
10		円	<input type="checkbox"/>	
11		円	<input type="checkbox"/>	
計		A 158,845円		
A欄>30万円の場合は30万円 A欄<30万円の場合は実際にかかった費用を記入ください。		B 158,845円		
本奨学金概算支給総額 ※概算支給決定通知書より転記してください。		C 300,000円		
B - C		D -141,155円		

注意事項

- 入学準備金に使用できる費用
受験料(入学考査料)、入学金、施設設備費、教科書代、学生服、体操服、通学靴、通学鞆、体操靴、体育館シューズ、その他学校から購入を求められる物品・費用等(電子辞書、タブレット、諸会費等)入学するに際して必要となる費用で、「**入学準備金精算報告(締切:4月18日(金)(必着)までに、支払いが完了し報告ができるもの。**」(授業料、進学しなかった学校にかかった費用(受験料等)は対象外)
- 記入について
・使用した内容は、領収書等1枚につき1行記入してください。
・行が足りない場合は、入学準備金報告書兼請求書をコピーしていただくか、ホームページからダウンロードしてください。
・訂正の際は、二重線で抹消してください。
- 累計30万円を超える入学準備金の使用項目の記入について
私立等に進学をし、入学に際し必要な費用が、本奨学金の上限である30万円を超える場合、累計30万円までの項目については必ず全て記入してください。なお、累計30万円を超える金額についての記入は任意です。
- 領収書等について
各項目必ず「使用内容・金額」が分かる領収書、申込控え、振込明細の内1点(コピー可)を添えて提出してください。
なお、添付する領収書等の右上に使用項目「No.」を必ず記入してください。報告書が2枚になる場合、2枚目は2-1、2-2 2-3 と記入してください。

領収書 3
様
¥32,245
但し、教科書代として
(株)明石

【問い合わせ・提出書類送付先】

〒673-8686
明石市中崎1丁目5番1号
明石市こども政策課 奨学金担当宛
TEL 078-918-6073(平日/8:55~17:40) FAX 078-918-5196
e-mail kodomoseisaku@city.akashi.lg.jp