

企画提案書作成要領

(明石市立東部中学校 (朝霧中学校ほか 3 校) 体育館の空調整備業務委託)

(明石市立中部中学校 (野々池中学校ほか 4 校) 体育館の空調整備業務委託)

(明石市立西部中学校 (江井島中学校ほか 3 校) 及び明石市立明石商業高等学校体育館の空調整備業務委託)

1 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して 7 部提出すること。

- ① 企画提案書 (表紙)
- ② 企画提案
- ③ 業務スケジュール
- ④ 実施体制調書
- ⑤ 業務実績調書
- ⑥ 会社概要書
- ⑦ 業務責任者の雇用関係を証する書類 (写)
- ⑧ 業務責任者の資格を証する書類 (写)

2 各様式の記載に係る留意事項等

- ① 企画提案書 (表紙)

様式 7 を使用し必要事項を記載すること。

- ② 企画提案

採点基準に基づき明確に記載すること。

- ③ 業務スケジュール

着手から成果物の提出まで業務スケジュールについて途中経過を明らかにして作成すること。

- ④ 実施体制調書

様式 8 を使用し必要事項を記載すること。

- ⑤ 業務実績調書

様式 9 を使用し必要事項を記載すること。

- ⑥ 会社概要書

様式 10 を使用し必要事項を記載の上、会社パンフレット等があれば添付すること。

- ⑦ 業務責任者との雇用関係を証する書類 (写)

健康保険証(※)等の公的機関が発行した書類の写し

※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスキングされたもの

- ⑧ 業務責任者の資格を証する書類 (写)

※資格証等の写し