

提出書類等様式一覧

(明石商業高等学校ドメイン管理サーバ等賃貸借)

名 称		提出時期	提出先	
1	仕様書等に関する質問書 ※ 質問がある場合のみ提出	公告文のとおり	FAXにて 明石商業高等学校事務局	
2	制限付一般競争入札参加確認書		FAXにて 明石商業高等学校事務局	
3	制限付一般競争入札封筒用宛名シール		郵送用封筒に貼付	
4	制限付一般競争入札参加申請書			
5	入札書			
6	業務費内訳書 (表紙) ※内訳書は任意様式 応募案内の 8(3)④を参照			
7	業務実績調書			書留等 (簡易書留も可) にて 明石商業高等学校事務局
8	プライバシーマークまたは ISMS 認証の使用許諾証(写) 受注者及び導入・保守受託業者の 両方分が必要(別業者に委託する場 合)、別業者に導入・保守を委託し なく受注者で導入・保守を行う場 合は受注者分のみ提出でよい。			
9	納入予定機種及び保守業務拠点調書			

様式でなくとも公告文にて提出を求める必要書類については、その全てを提出する必要があることに留意すること。