

## 明石商業高等学校ドメイン管理サーバ等賃貸借仕様書

### 1 長期継続契約

本賃貸契約は地方自治法 234 条の 3 に規定する長期継続契約として契約期間を 5 年とする。ただし、契約の締結の日に属する年度の翌年度以降において、本賃貸借契約における予算が削除された場合又は年間予定賃貸借料総額未済に減額された場合は、本賃貸借契約を解除する。

### 2 賃貸借期間

令和 7 年 3 月 1 日～令和 12 年 2 月 28 日

### 3 賃貸借物件等

#### (1) 物件名、数量及び納品場所

- ① 物件名 国際コンピューター室等サーバ機器等賃貸借
- ② 数量 国際コンピューター室用サーバ 1 台他  
バックアップサーバ 1 台他  
動画ファイル保存用 NAS 1 台  
その他機器一式
- ③ 納入場所 明石市立明石商業高等学校（明石市魚住町長坂寺 1250 番地）

#### (2) 規格

サーバ及び複合機ほかの仕様については別紙「明石商業高等学校ドメイン管理サーバ等機器仕様書」のとおり。

また、保守部品に関して当該機種の新規製造中止後、最低 5 年間、メーカーによる同一部品の供給が受けられる機種であること。

#### (3) 製造者等の指定

物品(サーバ本体)は、下記の製造者の製品とすること。

レノボ・ジャパン株式会社  
日本電気株式会社  
富士通株式会社  
日本ヒューレット・パカード株式会社  
DELL株式会社

#### (4) その他

- ・賃貸料には動産総合保険料（ソフトウェアを除く）を含むこと。
- ・所有権保留付売買として扱うため、固定資産税は含まないこと。
- ・賃貸期間終了後は、無償譲渡を行うものとする。

### 4 初期設定作業

設定内容は概ね下記を予定する。詳細及び仕様書に記載のない事項については、明石商業高等学校事務局との打ち合わせのうえ、実施計画書を提出し承諾を得ること。

また、設定作業にかかる費用は賃貸料に含み、納入・設定にあたり発生した不具合については、納入業者が対応すること。納入後 5 年間は、機器の障害に対して無償で対応すること。

各本体に端末管理シール及び保護シールの貼り付けを行うこと。端末管理シールに記載する内容は、明石商業高等学校事務局と打ち合わせするものとし、作成に係る経費は納入業者の負担とする。

基本的に既存配線を流用可能だがネットワーク構築上問題と思われる不良箇所がある場合は配線しなおすこと。

機器の搬入日については、明石商業高等学校事務局と打ち合わせのうえ行うこと。

#### [サーバ接続]

この度のサーバ更新については、2台構成で稼働しているサーバを1台に集約することとしている。今回構築する国際コンピューター室用サーバとバックアップサーバ、授業支援ソフト用サーバに既存のサーバのデータを移行、現状通りにドメイン参加するように設定すること。

また本校内に別サーバで稼働している成績処理データに関するデータ類を、この度構築するサーバ内に踏襲すること。既存保守業者との調整が必要となる場合は、本調達内の費用に含めること。

授業支援ソフト用サーバについて、今回導入の国際コンピューター室以外のコンピューター室への導入分も管理サーバとして使用している。こちらについては既存導入業者と連携し、従来どおりの動きとなるよう設定を移行すること。また、その費用については今回の調達に含めること。

国際コンピューター室用サーバにて稼働しているメールシステムについても、アカウント情報を含めて移行すること。尚、メールシステムのソフトウェアのライセンスについては既存のものを使用してもよい。

#### [ネットワーク接続]

ネットワークの設定を行い、接続確認はすべて行うこと。

- (1) 環境構築に必要な機器及び工事について費用に含むこと。
- (2) 既存 LAN の環境の設定を考慮し設定を行うこと。

## 5 保守業務

#### [定期保守]

賃貸物件が常に良好、適正な機能を発揮し、その使用に耐えるよう定期的に専門技術者を派遣して、次に掲げる機器の保守点検を行うとともに、機器、ソフトウェア等の利用について、適正な助言、提案等を行うこと。

- (1) 清掃及び一般調整
- (2) 異常の有無の点検及び障害の修復
- (3) 必要な部分の性能検査
- (4) 通常使用による機器の摩耗部分の修復・調整

#### [緊急保守]

機器の故障等、緊急に修理または調整を要する場合は、速やかに専門技術者を派遣し、48時間以内に正常な状態に復旧すること。

また、機器を持ち帰る等復旧に日数を要する場合は、その期間中代替機を設置するものとする。

また、賃貸物件の操作等について、その利用者が電話、FAX 及び電子メール等で照会したときは、速やかに回答すること。

なお、故障等で OS の再インストールが必要な場合は、納入完了状態に戻すこと。

(※A4 用紙 1 枚程度に再インストールの方法を文書化すること。)

## 6 その他

設定及び物件の内容については、完成図書とリカバリーメディアを 2 部提出すること。