

不登校未然防止 「早期対応マニュアル」



2024年 4月

明石市教育委員会

不登校未然防止 「早期対応マニュアル」

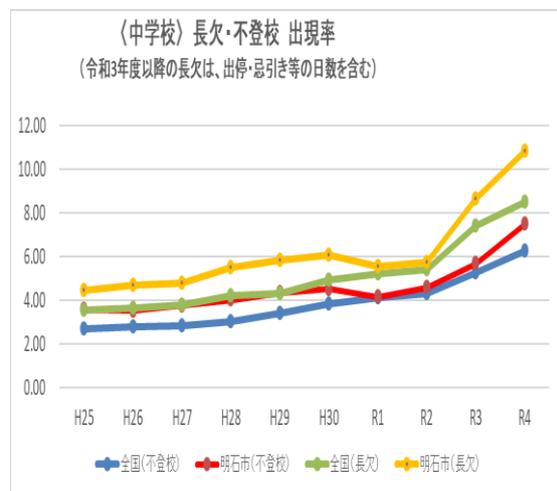
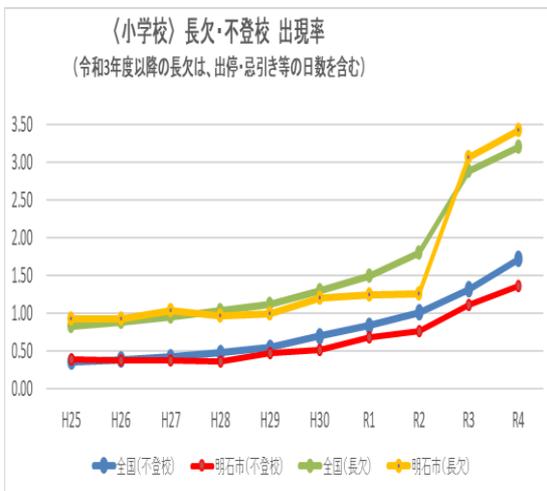
平素は、当課事業について、ご理解とご協力をいただきありがとうございます。また、不登校傾向あるいは不登校児童生徒への支援については、家庭訪問や家庭連絡等の実施、ケース会議の開催等、各校においてきめ細やかな取組をさせていただいておりますことに感謝申し上げます。

さて、文部科学省の報告によりますと、小・中学校に在籍する児童生徒数が減少しているにもかかわらず、不登校児童生徒数は**10年連続**で増加しています。

令和4年度「児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査結果」では、年間30日以上欠席した小・中学校における不登校児童生徒数は、全国（公立）で**29万75人**、全児童生徒に占める不登校の割合は、小学校で**約1.72%**、中学校で**約6.27%**と、1966年に統計を開始して以来、最も高い数値となり、「不登校」は生徒指導上の喫緊の課題となっています。

本市の不登校の割合は、小学校では、平成28年度以降、全国・県と比べると**7年連続**して低い数値となっています。電話連絡や家庭訪問等、子どもの個々の状況に応じた丁寧な支援が浸透している成果と思われる。しかし、平成29年度以降の不登校の割合は連続して高くなり、**令和4年度においては、約1.37%と過去最も高い数値となりました。**

中学校では、長年、全国・県を大きく上回り、令和元年度、約4.1%と6年ぶりに前年度を下回りましたが、**令和4年度においては約7.49%と過去最も高い数値となり、依然、中学校の不登校対策は本市の教育課題の一つです。**



先生方もご承知のとおり、令和元年 10 月 25 日に、文部科学省より、「不登校児童生徒への支援の在り方について」の通知が出されました。この通知は、不登校児童生徒への支援について、「学校に登校する」という結果のみを目標にするのではなく、「社会的に自立する」ことを目指す必要があることや、個々の状況に応じた適切な支援を行うことなどを基本方針としたうえで、平成 28 年に成立した「義務教育の段階における普通教育に相当する教育の機会の確保等に関する法律」いわゆる「教育機会確保法」を踏まえて、不登校児童生徒の指導要録上の出席扱いに係る記述の明確化を含め、これまでの不登校施策に関する内容を改めて整理し、まとめた通知となっています。不登校児童生徒が主体的に社会的自立に向かうよう、児童生徒を見守りつつ、不登校のきっかけや継続理由に応じて、適切な支援や働きかけを行う必要があります。

本市においては、平成 20 年 4 月に「ストップ不登校あかし」のシステムを導入し、改善を図りながら、取組から 10 年が経過した平成 30 年度に名称を「ストップ不登校あかし」から「A-TASS」（エータス: Akashi Toukou Again Support System “あかし再登校支援システム”）に変更しました。

令和元年度、「A-TASS」の更なる改善を図るため、課内で検討会を重ねるとともに、学校アンケートを行うなど、今後の方向性について検証を行いました。

その中で、「より迅速に且つ効率的に早期対応が図れるようにすること。」「児童生徒の欠席について、ある一定の基準日を設けて、校内で情報共有を図り、必要に応じて支援策を講じること。」「学校と当課との連携を密にすること。」などを改善のポイントとして挙げ、令和2年度より、次の2点の取組を行うこととしました。

- ① 連続欠席 3 日、または、断続欠席 7 日の時点での FAX 送信をなくし、連続欠席 3 日、または、断続欠席 7 日の時点で、欠席児童生徒の状況を校内（学年）で共有し、支援が必要な場合は、校内（学年）会議やケース会議等を開くなど、個に応じた支援策の検討を図る。
- ② 不登校（不登校傾向を含む）について、できるだけ早期に対応が図れるように、当課への「相談 FAX シート」（現「相談シート」）を導入し、不登校等に関わる相談や質問等に応じるとともに、必要な場合は、連携を図りながら、個に応じた支援策の検討を共に行う。

さらに、名称を不登校予防のための早期対応システム「A-TASS」から、不登校未然防止「早期対応マニュアル」に変更しました。

本市の不登校支援のマニュアルとして、「不登校の予兆チェックリスト」をはじめ、「行動観察のポイント」や欠席時の電話連絡・家庭訪問における「聞く・見る・伝えるポイント」、また、「相談シート」や校内会議やケース会議等での「実態把握シート」「ケース会議記録シート」など、今後も引き続き活用いただき、より一層充実した支援が図られますようよろしくお願いいたします。

目 次

	頁
1. 長期欠席と不登校との違い	1
2. 不登校未然防止・早期対応	2
3. 不登校未然防止「早期対応マニュアル」	3
欠席 1 日目の対応	4
欠席 2 日目の対応	5
連続欠席 3 日目・断続欠席 7 日目の対応	6
4. 相談シート	7
5. 事例検討	8
(参考資料 1) 実態把握シート	9
(参考資料 2) 実態把握シート (詳細版)	10
(参考資料 3) ケース会議記録シート	12
(参考資料 4) ケース会議記録シート	13
6. 不登校を本格化させないための取組	14

1. 長期欠席と不登校との違い

- **長期欠席**に、**不登校**は含まれる。

長期欠席

・年度間（1年間）に連続又は断続して「**欠席日数**」が**30日以上**の児童生徒。

長期欠席の理由分類

※「児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査」より

分類1 「病 気」 : 本人の心身の故障等（けがを含む。）により、入院、通院、自宅療養等のため、長期欠席した者。（自宅療養とは、医療機関の指示がある場合のほか、自宅療養を行うことが適切であると児童生徒本人の周囲の者が判断する場合も含む。）



分類2 「経済的理由」 : 家計が苦しく教育費が出せない、児童生徒が働いて家計を助けなければならない等の理由で長期欠席した者。

分類3 「不登校」 : 何らかの心理的、情緒的、身体的、あるいは社会的要因・背景により、児童生徒が登校しないあるいはしたくともできない状況にある者（ただし、「病気」や「経済的な理由」による者を除く。）

○「不登校」の具体例

（ア）学校における人間関係：友人関係又は教職員との関係に課題を抱えているため登校しない（できない）。

（イ）あそび・非行：遊ぶためや非行グループに入っていることなどのため登校しない。

（ウ）無 気 力：無気力でなんとなく登校しない。迎えに行ったり強く催促したりすると登校するが長続きしない。

（エ）不 安：登校の意志はあるが身体の不調を訴え登校できない。漠然とした不安を訴え登校しないなど、不安を理由に登校しない（できない）。

分類4 「そ の 他」 : 上記「病気」、「経済的理由」、「不登校」のいずれにも該当しない理由により、長期欠席した者。

○「その他」の具体例

（ア）保護者の教育に関する考え方、登校についての無理解、家族の介護、家事手伝いなどの家庭の事情から、長期欠席している者。

（イ）外国での長期滞在、国内・外への旅行のため、長期欠席している者。

（ウ）連絡先が不明なまま長期欠席している者。

2. 不登校未然防止・早期対応

- 不登校の予兆に気づけば、対応が早くなる。

<不登校の予兆チェックリスト>

担任が中心になって実態把握と情報収集

- 表情が冴えない
 - 顔色が悪い
 - 遅刻が増えた
 - 早退が増えた
 - 保健室の利用が増えた
 - 休み時間、孤立している
 - 授業中、しんどそうである
 - 体調を崩しやすい
-
- 家庭環境に変化があった
 - 兄弟姉妹の欠席が増えている
 - 友人関係でトラブルがあった



<タブレット端末を活用した予兆チェックリスト>

担任が中心になって実態把握と情報収集

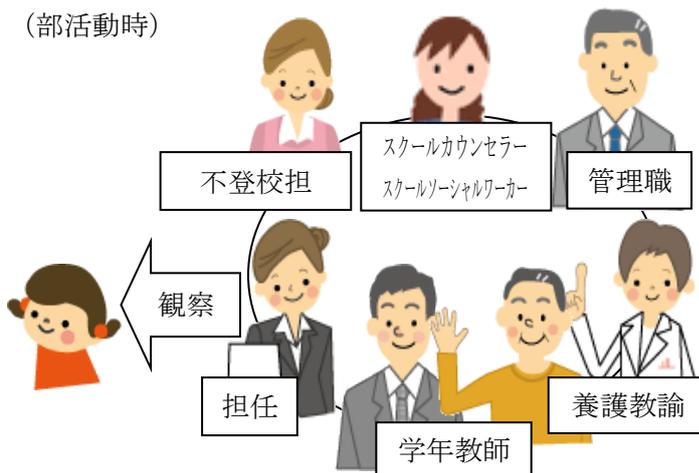
- タブレット端末からSOSを発した
- 校支援学級ポータルアラートに検出された



行動観察のポイント

全教職員で学校生活を観察

- 登校
↓
SHR
↓
授業移動
休憩時間
↓
昼休み
↓
(省略)
↓
下校
(部活動時)
- ・挨拶時の反応、顔色、表情、遅刻
 - ・出席確認、表情、顔色、体調
 - ・表情、顔色、早退や保健室利用はないか
 - ・ひとりで移動していないか
 - ・孤立していないか
 - ・昼食中の様子はどうか
 - ・挨拶時の反応、表情、顔色



学年会や不登校部会で情報共有、共通認識

不登校の予兆が見られたら、対応策を検討。



↓
「早期対応」を始める。(次頁へ)

3. 不登校未然防止「早期対応マニュアル」

<不登校の予兆チェックリスト>

<タブレット端末を活用した予兆チェックリスト>

※P.2のリスト参照

<予兆に気付いたら>

- ①【実態把握】(参考資料1・2)
 - ・登校できている時に声かけ
 - ・担任を中心に実態を把握
- ②【情報収集】(参考資料1・2)
 - ・保護者から聞き取り
 - 家庭の変化・兄弟姉妹の変化
 - ・校内での情報収集
 - 学校生活の変化

<不登校を本格化させないために>

- * 事例検討を始める
- ③【校内支援チームを結成】
- ④【情報共有】【共通認識】(参考資料1・2)
 - ・学年会議や職員会議等で情報共有
 - ・(参考資料1・2)を用いて共通認識
 - ・個人情報の取り扱いに注意
- ⑤【対応策の検討】(参考資料1~4)
 - ・校内支援チームで対応策を検討
 - ※不登校の本格化を防ぐ対応
 - ⇒(参考資料1~4)
- * 「相談シート」を活用

連続欠席3日

断続欠席7日

欠席1日目

【電話連絡】

- ・子どもの実態を把握
- 病欠の場合は、病状の確認と、医療機関の診察を確認。
- (※P4参照)

連続欠席2日目

【家庭訪問】

- ・子どもの実態を把握
- ・保護者からの聞き取り
- 病欠の場合は、医療機関の診察結果を確認。
- (※P5参照)

断続欠席2~6日目

【電話連絡】【家庭訪問】

- ・子どもの実態を把握
- ・保護者からの聞き取り
- 病欠の場合は、医療機関の診察結果を確認。
- (※P4, P5参照)

連続欠席3日目/断続欠席7日目

子どもの状況を校内(学年)で共有

- ※支援が必要な場合は、校内(学年)会議やケース会議等を開き、個に応じた支援策を検討する。
- ※3日、7日に限らず、必要に応じて情報共有願います。

相談シート

できるだけ早期に相談してください。

当課より電話連絡をします。

具体的に支援策を検討。

※必要に応じて学校訪問します。

※ 上記マニュアルとは別に、児童生徒の欠席が10日になったら、「長期欠席児童生徒に関する一覧表・児童生徒理解・教育支援シート」の作成をお願いします。

欠席1日目の対応：電話連絡の「聞く」「伝える」ポイント

目的

- ・欠席理由の確認
- ・実態把握
(欠席理由の分類)



電話をかける

本人が
出た

誰も
出ない

【本人が出た場合】

「聞く」ポイント

●家庭での過ごし方

- ・1日なにをして過ごしていたか
例：「今日は1日お家にいたの？」

●体調

- ・不調はないか
例：「具合はどう？」「病院は行った？」「朝ご飯は食べた？」

●生活リズム

- ・昼夜逆転、不眠はないか
例：「何時に起きた？」「昨日はよく眠れた？」

●気になること

- ☞欠席の理由を考える材料
- ・体調面や生活面以外に、気になることはないか
例：「なにか気になることはない？」
「心配なことや不安なことはない？」
「しんどいと思うことはない？」
「話したいことがあったら、いつでも先生に話してね」

「伝える」ポイント

●明日の連絡

- ・時間割、持ち物

●連絡物についての説明

●気持ちに寄り添うような声かけ

- 例：「熱が出てしんどかったね」

●安心して登校できるような声かけ

- ☞子どもが待っている言葉
例：「今日は声が聞けて良かった」
「今日はゆっくり休んでね」
「先生もクラスのみんなも待っているよ」
「〇〇さんが来てくれると、先生もクラスのみんなもうれしいな」



留守番電話に残す内容

●体調

- 例：「具合はどうですか？」

●明日の連絡

- 例：「明日の時間割は～で、持ち物は～です」

●安心して登校できるような声かけ

- 例：「待っています」

●気になること

- 例：「気になることがあれば、いつでもご連絡ください」



保護者
が出た

【保護者が出た場合】

「聞く」ポイント

●家庭での過ごし方

- ・1日なにをして過ごしていたか

●体調

- ・不調はないか
例：「お子さんの具合はどうですか？」
「病院での診断はいかがでしたか？」
「食欲はどうですか？」

●生活リズム

- ・昼夜逆転、不眠はないか

●気になること

- ・本人の様子を見ていて、体調面・生活面以外に、気になることはないか

「伝える」ポイント

●明日の連絡

- ・時間割、持ち物

●連絡物についての説明

●労いの言葉

- ☞保護者が待っている言葉
例：「お忙しいところ、ありがとうございました」

欠席2日目の対応：家庭訪問の「見る」「聞く」「伝える」ポイント

目的

- ・欠席理由の確認
- ・実態把握
(欠席理由の分類)



家庭訪問する

本人が
対応

不在

手紙に残す内容



- 体調**
例：「具合はどうですか？」
- 明日の連絡**
例：「明日の時間割は～で、持ち物は～です」
- 安心して登校できるような声かけ**
例：「待っています」
- 気になること**
例：「気になることがあれば、いつでもご連絡ください」

【本人が対応する場合】

「聞く」ポイント



- 家庭での過ごし方**
例：「1日なにをして過ごしていたの？」
- 体調**
 - ・不調はないか
例：「具合はどう？」「病院は行った？」「朝ご飯は食べた？」
- 生活リズム**
 - ・昼夜逆転、不眠はないか
- 気になること** ⇨ 欠席の理由を考える材料
 - ・体調面や生活面以外に、気になることはないか
例：「話したいことがあったら、いつでも先生に話してね」
 ⇒ 体調不良など表面的な症状の背景に、友達関係や学業面の不安は感じられないかを探る。

「見る」ポイント

- 身なり**
 - ⇨ 家庭の養育環境を知る手掛かり
 - ・衣服や身体の汚れはないか
 - ・寝起きか、など
- 顔色や表情**
 - ⇨ 子どもの心理状態、体調を知るバロメーター
 - ・疲れや拒否はないか

「伝える」ポイント

- 明日の連絡**
 - ・時間割、持ち物
- 連絡物についての説明**
- 気持ちに寄り添うような声かけ**
例：「熱が出てしんどかったね」
- 安心して登校できるような声かけ**
 - ⇨ 子どもが待っている言葉
例：「先生も、クラスのみんなも待っているよ」「今日は会えて良かったです」

保護者
が対応

【保護者が対応する場合】

「聞く」ポイント

- 家庭での過ごし方**
 - ・1日なにをして過ごしていたか
- 体調**
 - ・不調はないか
- 生活リズム**
 - ・昼夜逆転、不眠はないか
- 気になること**
 - ・本人の様子を見ていて、体調面や生活面以外に気になることはないか
 - ・体調不良の背景に友達関係や学業面の不安は感じられないか
 - ・保護者が心配に思うことはないか



「見る」ポイント

- 身なり**
 - ・衣服、化粧など
- 顔色や表情**
 - ⇨ 保護者の心理状態、体調を知るバロメーター
 - ・疲れや拒否はないか

「伝える」ポイント

- 明日の連絡**
 - ・時間割、持ち物
- 連絡物についての説明**
- 労いの言葉**
 - ⇨ 保護者が待っている言葉
例：「お忙しいところありがとうございました」

連続欠席3日目・断続欠席7日目の対応：校内での情報共有ポイント

<目的>

- ・欠席状況等の**確認**
- ・管理職に報告し校内で**情報共有**
- ・早期対応策の**検討**

【学年・委員会・SC・SSW等で情報共有】

欠席状況等の確認（例）

- 電話連絡・家庭訪問時の様子（※P4, P5を参照）
本人・保護者について
「1日何をして過ごしているのか?」「顔色や身なりはどうか?」
「生活リズムが乱れていないか?」
「欠席に対する意識はどうか?」
- 過去の欠席状況
「昨年の欠席日数、欠席理由は?」
「今まで、登校しづりがあったか?」
※必要に応じて、過去の担任から話を聞いたり、「長期欠席児童生徒に関する個人票」や「児童生徒理解・教育支援シート」の確認をしたりする。
- 直近の学校生活での様子（※P2「不登校の予兆チェックリスト」を参照）
「学習のつまずきは?」「宿題や提出物等の忘れはないか?」
「友人関係のトラブルは?」
「休み時間や部活動での様子は?」
「遅刻や早退、保健室等の利用は?」
- SCやSSW、関係機関等とのつながりがあるか確認
- その他、気になることを共有

情報共有した内容は
管理職に報告!!

早期対応について検討（例）

★翌日、登校できそうな場合

- 学校での受入体制の確認
 - ・保健室、別室、校内FS等
 - ・時間差登校、放課後登校等
- 見守り体制の確認
 - ・授業中、休み時間、放課後、部活動等の見守り体制の確認
- 家庭連絡、家庭訪問等の確認
- SCやSSWとの連携強化

★翌日、登校できそうにない場合

- 朝の登校支援の確認
 - ・家まで迎えに行くかどうか…
 - ・電話をするかどうか…
- 電話連絡、家庭訪問等の確認
 - 「体調はどうですか?」
 - 「遅れてきてもいいよ…」
 - 「別室で過ごしてもいいよ…」等
- SCやSSWとの連携強化
- 関係機関等にどうつなぐか?

- ・児童生徒一人ひとりに応じた支援ができるよう、**情報共有**を図りましょう!
- ・「**相談シート**」を活用し、できるだけ**早期に相談**してください。

児童生徒支援課宛

記入日： 年 月 日 ()

相談シート

学校名：明石市立 学校 学年： 組： (通常学級・特別支援学級)
児童生徒姓名のイニシャル：(姓) (名) 性別： 男 ・ 女

担任名： 相談者：

【相談内容】

-
-
-

※希望相談先があれば、□に✓を付けてください。 □ 主任 SC □ 主任 SSW □ 指導主事

管理職署名： _____

- 1 欠席日数に関わらず、普段の様子で困られていることや、悩まれていることがありましたら、**できるだけ早めにご相談ください。**
- 2 **児童生徒の姓名はイニシャル**でお書きください。例：明石 太郎 → A T
- 3 相談内容は文章でも箇条書きでも結構です。**簡潔**にお書きください。
- 4 必ず**管理職の署名**をお願いします。

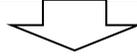
FAX 番号 078-918-5135

5. 事例検討

- **事例検討（ケース・カンファレンス）**とは、複数の教職員で意見を出し合い、子どもに応じた対応策を検討する会議のことである。

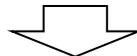
【校内支援チームを結成】

- ・不登校担当がコーディネートし、担任、学年団、養護教諭、部活顧問、管理職、SC、SSWなどの構成メンバーによる校内支援チームを結成する。



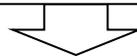
【共通認識】担任から事例の概要説明（事例の提示）をする。

- ・構成メンバーが、子どもの状況や家庭の状況を**共通認識**する。



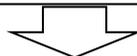
【情報共有】関係教職員で、事例に関する事実・情報（報告）を共有する。

- ・登校できている場合：授業の様子や、部活動での様子など。
- ・登校できていない場合：電話連絡や家庭訪問での様子など。



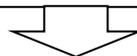
【対応策の検討】支援が必要な部分の確認と検討をする。

- ・**スモール・ステップ**の考え方を大切に、情報を整理し、対応策を考える。「支援が必要な部分」を確認し、支援方法について検討する。



【対応策の決定】意見を集約し、対応策を決定する。

- ・子どもが今できていることから、頑張ればできそうなことを当面の目標とする。（**スモール・ステップ**）
- ・「いつ」「どこで」「だれが」「なにを」「どのように」実施するかを決める。（役割分担）



【対応策の実践】決定した対応策を、『校内支援チーム』を中心に実践する。

- ・随時、対応した内容や結果について、「報告・連絡・相談」をする。

担任ひとりで抱え込まない
ようにしましょう！



記入日： 年 月 日

(参考資料1) 実態把握シート

学校名：明石市立 _____ 学校 学年： _____ 組： _____ (通常学級・特別支援学級)
 児童生徒名のイニシャル：(姓) _____ ・(名) _____ 性別： 男 ・ 女 _____

【前年度より引継ぎ（学年間・校種間）】 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	【昨年度欠席日数】 日
登校 本人： <input type="checkbox"/> 大変弱い・ <input type="checkbox"/> 弱い・ <input type="checkbox"/> 普通・ <input type="checkbox"/> 強い・ <input type="checkbox"/> 大変強い 意識 保護者： <input type="checkbox"/> 大変弱い・ <input type="checkbox"/> 弱い・ <input type="checkbox"/> 普通・ <input type="checkbox"/> 強い・ <input type="checkbox"/> 大変強い	興味 好きな教科や活動 (_____) 関心 嫌いな教科や活動 (_____)

【本人の特性】 *該当する箇所にチェック☑、複数チェック可

学業不振がある 友人とトラブルになりやすい 発達障害の傾向が見られる (_____)

何らかの障害・疾患を持っている (_____) その他 (_____)

【欠席時の本児の様子】 *該当する箇所にチェック☑、複数チェック可

規則正しい生活ができている 家庭学習ができている 電話連絡に出る 家庭訪問に出る

自室にこもっている ゲームやパソコン、スマートフォン等に熱中している その他 (_____)

[家庭での本児の様子] _____

【家庭・保護者の様子】 *該当する箇所にチェック☑ **【家族構成】**

保護者との関係： 良好 気になる様子あり

家庭状況： 良好 気になる様子あり **【家族以外の協力者】** あり (_____) なし

[家庭状況や保護者の考え・対応] _____

【学校での様子】 *該当する箇所にチェック☑

教職員との関係： 良好 気になる様子あり 友人関係／集団内での様子： 良好 気になる様子あり

【スクールカウンセラー(SC)との連携】 している していない する予定がある

【対象者】 本人 父 母 その他 (_____) 【継続する予定】 あり なし

【スクールソーシャルワーカー(SSW)との連携】 している していない する予定がある

【対象者】 本人 父 母 その他 (_____) 【継続する予定】 あり なし

【関係機関との連携】 明石こどもセンター 市立発達支援センター 県立清水が丘学園

県立こども発達支援センター その他 (_____)

【校内支援チームメンバー】 担任 副担任 不登校担当 学年不登校担当 SC SSW

生徒指導担当 管理職 養護教諭 特別支援コーディネーター その他 (_____)

【校内での事例検討】 している していない する予定がある

【支援の方針】

記入日： 年 月 日

(参考資料2) 実態把握シート (詳細版)

※ 具体的なコメントの作成のためには情報が必要です。1～7までの各項目について必ずチェックをしてください。

学校名	明石市立	学校	学年	組	通常学級・特別支援学級	記入者
児童生徒名のイニシャル：(姓) ・(名)				性別	男・女	連絡担当者
当月欠席日数		4月からの欠席日数		昨年度欠席日数		
欠席の理由(分類)	<input type="checkbox"/> 分類1「病気」	<input type="checkbox"/> 分類2「経済的理由」	<input type="checkbox"/> 分類3「不登校」		<input type="checkbox"/> 分類4「その他」	
1. 欠席の理由				3. 児童生徒の様態、特性		
<p>(1) 考えられるきっかけ(複数可)</p> <input type="checkbox"/> 病気・けが(診断：) (<input type="checkbox"/> 受診 <input type="checkbox"/> 受診なし) <input type="checkbox"/> 学習面の遅れ・特定の教科や活動・行事からの回避 <input type="checkbox"/> 保護者が病気であるといっているが、登校しぶりが見られる <input type="checkbox"/> 集団になじめず些細な理由で、学校を休む <input type="checkbox"/> 友人関係のこじれ(部活内・クラス内・その他) <input type="checkbox"/> 経済的理由により保護者が登校させない <input type="checkbox"/> その他() <p>(2) 保護者に登校させる意思がない</p> <input type="checkbox"/> はい(理由：) <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 未確認				<p>(1) 登校に対する本人の意識 <input type="checkbox"/>未確認</p> <input type="checkbox"/> 大変強い <input type="checkbox"/> 強い <input type="checkbox"/> 弱い <input type="checkbox"/> 大変弱い <p>(2) 登校を拒否する様子 <input type="checkbox"/>未確認</p> <input type="checkbox"/> 身体症状(頭痛・腹痛・嘔吐等) <input type="checkbox"/> 激しく訴える <input type="checkbox"/> 朝起きない <input type="checkbox"/> 部屋から出てこない <input type="checkbox"/> 準備をするが登校できない <input type="checkbox"/> 送り出す人がいない <input type="checkbox"/> その他() <p>(3) 子どもの特性について(複数可)</p> <input type="checkbox"/> まじめである <input type="checkbox"/> 周りの刺激に敏感である <input type="checkbox"/> 孤立感がある(気にしている様子 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) <input type="checkbox"/> 友人とのトラブルが目立つ(場面：) <input type="checkbox"/> 特定の教科や行事に拒否が見られる <input type="checkbox"/> 緊張しやすい <input type="checkbox"/> 自己中心性がある <input type="checkbox"/> ストレスに対して回避的である <input type="checkbox"/> 幼稚さがある <input type="checkbox"/> すぐにかっとなる <input type="checkbox"/> 楽観的である <input type="checkbox"/> 引っ込み思案 <input type="checkbox"/> 自分の考えや思いを上手く表現できない <input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣が身につけていない <input type="checkbox"/> 体が弱い <input type="checkbox"/> 規範意識が低い <input type="checkbox"/> 些細なことを気にする <input type="checkbox"/> その他、気になるところ() <p>(4) 活動・教科の好みについて <input type="checkbox"/>未確認</p> <input type="checkbox"/> 好きな活動() <input type="checkbox"/> 得意な教科() <input type="checkbox"/> 嫌いな活動() <input type="checkbox"/> 苦手な教科() <p>(5) 非行傾向(最近1か月の間) <input type="checkbox"/>なし</p> <input type="checkbox"/> 異装 <input type="checkbox"/> 茶髪 <input type="checkbox"/> 万引き <input type="checkbox"/> 飲酒 <input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 深夜徘徊 <input type="checkbox"/> 暴力行為 <input type="checkbox"/> 恐喝 <input type="checkbox"/> 家出 <input type="checkbox"/> 不健全性的行為 <input type="checkbox"/> その他() <p>(6) 学業不振 <input type="checkbox"/>未確認 <input type="checkbox"/>ない</p> <input type="checkbox"/> ある(遅れの程度： 特定の教科：) <p>(7) 学習障害(LD)・注意欠陥/多動性障害(AD/HD)・広汎性発達障害の傾向について <input type="checkbox"/>ない <input type="checkbox"/>わからない <input type="checkbox"/>ある(<input type="checkbox"/>多少見受けられる <input type="checkbox"/>診断を受けている)</p> <p>(8) (7)以外の障害 <input type="checkbox"/>なし</p> <input type="checkbox"/> ある(障害名：) * 支援の方法 <input type="checkbox"/> 同室支援 <input type="checkbox"/> 通級支援 <input type="checkbox"/> その他() <p>(9) 友達とのトラブル(最近1か月の間)</p> <input type="checkbox"/> ある(内容：) <input type="checkbox"/> なし		
2. 対象児童生徒の欠席時の様子						
<p>(1) 欠席時の家庭での過ごし方</p> <input type="checkbox"/> 未確認 <input type="checkbox"/> 聞き取りできている (詳細：) ・好んで行っている活動() ・家庭で学習を実施している <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 未確認 ・欠席したことで学習の遅れを気にする <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 未確認 <p>(2) 身体的不調(頭痛・腹痛など)</p> <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未確認 <p>(3) 精神的不調(不眠、不安、暴言、暴力など)</p> <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未確認 <p>(4) 生活リズム</p> <input type="checkbox"/> 規則正しい <input type="checkbox"/> 未確認 <input type="checkbox"/> 乱れている(朝起きられない・寝る時間が遅い) <p>(5) 外出</p> <input type="checkbox"/> あり(詳細：) <input type="checkbox"/> なし						
<p>◆欠席時の様子で気になること</p>						

(10) 過去にいじめられた経験

不明 ある ない

(11) 過去にいじめた経験

不明 ある ない

(12) 虐待の可能性がある

不明 ある ない

4. 学校での様子

(1) 登校時の様子

授業に出席しない 授業への出席と欠席を繰り返す
登校時には授業に出席している
その他 ()

(2) 教師との会話

自分の思いを話すことができる 自然に会話ができる
聞かれると答えるが、会話が続かない 会話を拒否する その他 ()

(3) 登校方法

自力登校 保護者が送迎 学校が送迎
その他 ()

(4) 教室に話ができる友人がいる

いる いない 未確認 その他 ()

(5) 休み時間の様子

普通に過ごすことができている 居心地が悪い様子がある
未確認 その他 ()

(6) 部活動（部活動名：)

毎日参加 休みながら参加 参加していない
未確認 その他 ()

◆児童生徒の様子で気になること

5. 家庭について

(1) 家族構成

(詳細：)

(2) 家庭生活に最近急激な変化があった

はい (詳細：)
いいえ 未確認

(3) 家庭内に何らかの問題が考えられる

はい (詳細：)
いいえ 未確認

(4) 親子関係にトラブルがある

ある (相手：) 内容：)
ない 未確認

(5) 親子のコミュニケーション

大変良い 良い どちらでもない 悪い
大変悪い 未確認

(6) 登校に対する保護者の意識

強い 弱い 未確認

(7) 学校との連携

協力的である 積極的ではないが拒否はしない
学校の提案に拒否的である
話し合いの場（機会）が持てない
その他 ()

(8) 現在不登校である兄弟姉妹がいる

いる (学年： 年齢：) いない

(9) 不登校経験のある兄弟姉妹がいる

いる (学年： 年齢： 時期：) いない

◆家庭の様子で気になること

6.

学校の対応

(1) 保護者からの学校（担任）への連絡

保護者から連絡帳などで欠席の連絡があった
保護者から電話で欠席の連絡があった
保護者及び本人と連絡が取れない

* 対応の中心人物

担任 不登校担当 生徒指導担当 養護教諭
特別支援担当 その他 ()

(2) 校内支援チーム

メンバーの役職名
()
今のところ未結成

(3) 校内事例検討（※事例検討＝手立てを検討する）

実施した（内容：)
実施していない（実施予定：あり・なし）

(4) SCとの連携

あり（面接相手：保護者・本人） なし

(5) SSWとの連携

あり（面接相手：保護者・本人） なし

7. 関係機関との連携（以前：もしくは現在）

なし 未確認
教育相談機関への相談（相談機関名：)
明石こどもセンター
市立発達支援センター 県立清水が丘学園
県立こども発達支援センター
民間施設への相談または通所 ()
民生委員・児童委員 巡回相談員
放課後デイサービス
その他 ()

その他 特記事項

実施日： 年 月 日

(参考資料3) ケース会議記録シート

学校名：明石市立 学校 学年： 組： (通常学級・特別支援学級)
児童生徒名： 性別： 男 ・ 女

《本人の意向》

--

《保護者の意向》

--

《関係機関からの情報》

--

《支援状況》

ケース会議参加者		
支援目標		
機関・分掌ごとの役割分担	短期目標	経過・評価
担任		
学年		
不登校担当		

《確認・同意事項》

--

(参考資料4) ケース会議記録シート

学年・組・名前・性別	年 組 名 前	男・女 (担任:)	年 月 日 現在
------------	---------	------------	----------

学 習 面	・学習状況 ・学習意欲 ・学力レベル等	1 問題点	2 問題の背景	3 自助資源	4 援助資源
		気になること 支援が必要なところ	原因・背景として考えられるもの	生徒自身のいいところ	生徒の支えになる可能性のあるもの
社 会 理 面	・情緒面 ・ストレス対処 ・交友関係 等				
進 路 面	・得意なこと ・将来の夢 ・交友関係 等				
生 活 面	・学校内外の生活の 様子 ・健康状況 等				
家 庭 面	・生育歴 ・家庭環境 ・親子関係 等				
そ の 他					



指導・援助の目的と効果	具体的な支援策			
	(何をどのようにするか)	(誰が)	(いつ)	どこで
* 本人に対して * 家庭に対して * 学級(友人)に対して * 担任に対して * その他(関係機関等)に対して				

援助チームシート(石隈利紀・田村節子, チーム援助入門, 図書文化社, 2003)を参考に新井肇・高橋典久が作成
(新井肇編著, 児童生徒の問題行動に関する事例研究, 兵庫教育大学教職大学院研究・連携推進センター, 2012)

6. 不登校を本格化させないための取組

(1) 教室以外の「学校内の居場所」の活用

- ・管理職、関係教職員、S C、S S W等と連携を図り、各校の実態や児童生徒の状況に応じて、教室以外の「居場所づくり」をすすめる。
- ・不登校児童生徒が登校してきた場合は温かい雰囲気迎え入れられるよう配慮するとともに、徐々に学校生活への適応を図っていけるような指導上の工夫をする。

(2) 児童生徒支援課との連携

- ・必要に応じて、当課主任S C・主任S S W等への電話相談や事例検討会への派遣を要請する。
- ・青少年育成センターに面接相談（教育専門相談）を申し込む。

(3) 関係機関との連携

- ・不登校の原因に、「発達障害」、「問題行動」、「虐待」の疑いがある場合、その実態を把握し、管理職の判断のもと、関係機関との連携を図る。
 - * 「発達障害」… 市立発達支援センター、明石こどもセンター、特別支援教育巡回指導（学校教育課 特別支援教育係）、県立清水が丘学園、県立こども発達支援センター
 - * 「問題行動」… 青少年育成センター、明石少年サポートセンター、明石こどもセンター
 - * 「虐待」… 明石こどもセンター

＜関係機関連絡先＞

● 明石市教育委員会事務局 児童生徒支援課	078-918-5096
青少年育成センター（児童生徒支援課内）	078-918-5410
● 明石市教育委員会事務局 学校教育課 特別支援教育係	078-918-5055
● 明石こどもセンター こども支援課	078-918-5097
● 明石市立発達支援センター	078-918-5841
● 兵庫県立清水が丘学園	078-943-0501
● 兵庫県立こども発達支援センター	078-949-0902
● 兵庫県明石警察署	078-922-0110
● 兵庫県警察本部 生活安全部少年課 明石少年サポートセンター	078-912-0055



(4) 「もくせい教室」の活用 ※「もくせい教室」パンフレット参照

- ・不登校傾向あるいは不登校の児童生徒の相談・指導を行うとともに、社会的自立を目指すことを目的に市内3か所（「東部もくせい教室【中崎小学校内】」、「西部もくせい教室【二見小学校内】」、「朝霧もくせい教室【朝霧浄化センター会議室棟内】」）に設置。
- ・入室に係る相談や見学等については、児童生徒支援課（生徒指導係）までお電話ください。

(5) 「もくせいサテライト教室」の活用 ※「もくせいサテライト教室」リーフレット参照

- ・不登校傾向あるいは不登校の児童生徒とその保護者を対象に、野外活動（スポーツ、レクリエーション、調理、工作、その他）などの体験活動を実施。
- ・参加については、リーフレット裏面「参加申込書」にて申し込みください。

(6) あかしフリースペース☆トロッコやフリースクールなどの民間施設の活用

- ・令和3年9月に開設された公設民営の「あかしフリースペース☆トロッコ」を活用する。
- ・民間において自主的に設置運営されているフリースクールなどの施設を活用する。
 - ※参考：令和2年3月（令和4年1月更新）兵庫県教育委員会「不登校児童生徒を支援する民間施設に関するガイドライン」
- ・指導要録上の出欠の取扱いについては、学校長と教育委員会が十分な連携を図り、判断を行う。

(7) ICT等を活用した学習活動の推進

- ・不登校による学習の遅れなどが、学校への復帰や中学校卒業後の進路選択の妨げになっていることから、コンピュータやインターネット、遠隔教育システム、メール、郵送、FAXなどを有効に活用し、家庭での学習活動の推進を図る。
- ・家庭にひきこもりがちな児童生徒が、自宅でICT等を活用した学習活動を行った場合の指導要録上の出欠の取扱いについては、その学習活動が児童生徒の自立を助けるうえで有効且つ適切であるかどうかをふまえて学校長が判断する。

明石市教育委員会事務局

児童生徒支援課

TEL : 078-918-5096

FAX : 078-918-5135



「もくせい教室」の約束

- 1 通室時の服装や持ち物等は、各学校のきまりにそって準備しましょう。
(詳細については、ご相談ください。)
- 2 靴箱で上靴に履き替えましょう。
- 3 通室時・退室時は、事務室の職員にあいさつをしましょう。
ホワイトボードの名札の横に、来た時刻と帰る時刻を書きましょう。
- 4 必要のないお金や持ち物は持ってこないようにしましょう。
- 5 活動中は、スマートフォン・携帯電話は使用できません。
(通室時に事務室で保管します。退室時に持ち帰りましょう。)
- 6 昼食は、お弁当を用意してください。
- 7 通室した日は、活動日誌に活動内容を書いて、掃除・後片付けをきちんとし
て帰りましょう。
- 8 退室後は、交通事故等に気をつけ、寄り道をせず、まっすぐ家に帰りましょう。
(歩きながらのスマートフォン・携帯電話等の使用はやめましょう。)

《保護者の皆様へ》

※ 欠席や遅刻、早退の連絡については、通室することを決定された際に、確認
します。

2024年度

「もくせい教室」



明石市教育委員会事務局

児童生徒支援課 電話(078)918-5096

〒673-8686 明石市中崎1丁目5番1号 分庁舎5階

「東部もくせい教室」 電話(078)918-5411

〒673-0883 明石市中崎1丁目4番1号 中崎小学校北校舎4階

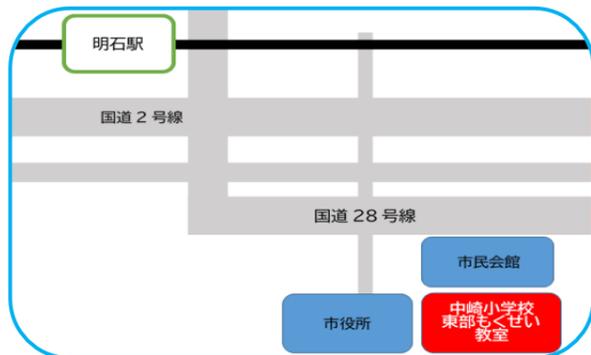
「西部もくせい教室」 電話(078)918-5824

〒674-0092 明石市二見町東二見454 二見小学校西校舎3階

「朝霧もくせい教室」 電話(078)918-2058

〒673-0870 明石市朝霧南町1丁目219 朝霧浄化センター会議室棟内

「東部もくせい教室」(中崎小学校内)



「西部もくせい教室」(二見小学校内)



「朝霧もくせい教室」(朝霧浄化センター会議室棟内)



「もくせい教室」とは

「もくせい教室」は、学校に行きにくい児童生徒の居場所となり、社会的に自立することを目的に様々な活動をしています。

利用対象は、明石市立小学校及び中学校に在籍する児童生徒です。

一日の流れについて

「もくせい教室」では、規則正しい生活リズムのなかで、自主学習や小集団活動を行っています。 ※ 曜日や時間を決めて利用することも可能です。

	月	火	水	木	金
10:00~	自主学習Ⅰ				
11:00~	自主学習Ⅱ				
12:00~	昼食・昼休み				
13:00~	読書タイム				
13:40 ~14:50	自主学習Ⅲ スポーツの時間 創作活動、体験活動 (曜日によって変わります。)		13:50~ 一日の振り返り	14:00終了	スポーツの時間 (ウォーキング) 清掃活動
14:50 ~15:00	一日の振り返り				一日の振り返り

自主学習

- ・一日の計画を立て、必要な教材を用意し学習を進めます。
- ・学校で使用しているタブレット端末を持って来て使用することもできます。
※ID・パスワードは学校で使用しているものを利用します。
- ・居場所サポーターや教育相談員、メンタルフレンドが支援します。
- ・教育相談員による一斉学習を受けることもあります。
- ・興味や関心のある内容や課題について、学習(探究学習)をする時間もあります。



スポーツ

- ・体育館では、バドミントンやなわとび等の軽運動をします。
(体育館での活動には、体育館シューズが必要です。)
- ※朝霧もくせい教室は、屋外での運動となります。
- ・近隣へウォーキングにも出かけます。



創作活動・体験活動

- ・図工、家庭科などに関する作品を制作します。
- ・野菜を栽培し、収穫できた作物で調理実習をします。



清掃活動

- ・使った部屋や施設の整理整頓をします。
- ・週に1回、清掃活動を行い、学期末には大掃除をします。

一日の振り返り

- ・一日の活動の終わりに、活動内容や感想を日誌に記録します。

主な年間行事(予定)	
1学期	開室(4月) 野菜の植え付け、収穫 三者懇談、まどめの会(7月)
2学期	開室(8月) 野菜の植え付け、収穫 三者懇談、まどめの会(12月)
3学期	開室(1月) 野菜の植え付け まどめの会(3月)

★調理実習や校外学習も計画する予定です。実施の際には、随時お知らせします。

★6月~2月までの期間に、「もくせいサテライト教室」を年8回程度実施します。詳細については、2024年度「もくせいサテライト教室」リーフレットを参照ください。

利用の流れについて

① 見学	学校を通じて見学日時を予約いただき、希望する「もくせい教室」(東部、西部、朝霧)にて見学を行います。
② 面接	通室を希望される場合は、面接が必要です(学校を通じて予約)。
③ 体験通室	面接日を含む5日間の体験通室を行います。
④ 通室申請	本人・保護者と学校との間で十分に相談の上、学校を通じて通室申請を行います。
⑤ 通室承認	児童生徒支援課より学校長へ通室承認の通知をします。 通室した日数は、学校長が「出席扱い」とすることができます。 毎月の通室状況を学校と保護者に報告します。

教育相談のご案内

明石市教育委員会事務局児童生徒支援課 青少年育成センターでは、児童や生徒など子どもに関する教育相談を行っております。悩みごとなどございましたら、お気軽にご活用ください。

【相談内容】

- いじめ
- 不登校
- 問題行動（非行、不良行為など）
- その他の教育相談（親子・友人関係やしつけ、子育て、ヤングケアラーなど）

【相談日時】

- ① 教育相談員が対応…月から金曜日 午前9時から午後7時まで
- ② 臨床心理士（カウンセラー）が対応
 月…午後4時から7時まで 火…午後2時から5時まで
 水…午後2時から7時まで 木…午前10時から午後4時まで
 金…午後2時から5時まで
- ③ 精神科医が対応…毎月第4月曜日の午後2時から5時まで
 （但し、祝祭日及び年末年始を除く）

【相談方法】

電話・面談（なお、面談は予約が必要です。）
 （但し、祝祭日及び年末年始を除く）



ご相談は

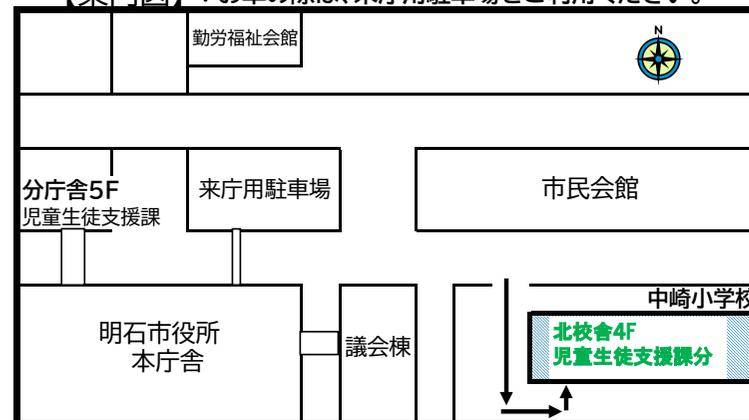
明石市教育委員会事務局
 児童生徒支援課 青少年育成センター

〒673-8686 明石市中崎1-5-1 市役所分庁舎5階

※面接相談は児童生徒支援課分室（中崎小学校北校舎4階）

TEL 078-918-5410 FAX 078-918-5135

【案内図】*お車の際は、来庁用駐車場をご利用ください。



不登校等学校生活で困っている児童生徒の保護者の方へ

まずは、相談してみませんか？

学校に行きたがらない

- 学校から帰ってくるといつも疲れている
- 学校に行こうとすると頭やお腹が痛くなる
- 家や自分の部屋から出たがらない



子どもへの接し方が分からない

- 子どもに学校に行くよう働きかけてよいか
- 家庭学習を続けるべきか
- 学校に行かない理由を聞いてよいか
- 理由を聞いてもよく分からない／答えたがらない
- 誰にも相談できない

心配な状態が続いている

- ゲームや SNS に没頭して昼夜逆転している
- 学習の進度が遅れ、学校の授業についていけない
- このままでは、将来、進学や就職ができないのでは



一人で悩まないでください

不登校は誰にでも起こり得ることです。

お子さんや保護者の方の周りには、行政・民間の様々な支援の輪が広がっています。

このパンフレットでは、不登校等学校生活で困っているお子さんの保護者の方の相談先などについてご紹介します。

明石市教育委員会



令和6年4月 発行

教室や家庭以外にも

多様な学びの場や支援の仕組みがあります

不登校児童生徒のための相談や学習の場があり、支援内容は様々です。

まずは学校や教育委員会に相談してみませんか。



①教育委員会（教育相談窓口）

お子さんの不登校が続く場合等、学習や生活に不安がある場合は、まずは教育委員会の教育相談窓口までご相談ください。学校生活の悩みの相談や、学校内外の学びの場や相談機関を紹介します。

紹介・接続

②保護者の会やイベント

不登校のお子さんを持つ保護者同士が、情報交換を行ったり不安や悩みを共有したりすることができます。

③教育支援センター

教育委員会が開設していて、小集団の活動や個別学習を行います。市内に3か所（東部・西部・朝霧）あります。

④フリースペース・フリースクール等

学校や教育支援センター以外の、日中の時間帯に不登校の子どもが学習をしたり、興味のあることに取り組んだりできる場所です。一定の要件を満たせば、在籍校での出席扱いを学校長が判断します。

⑤学校内の専門家や教室以外の居場所

学校内にも相談に乗ってくれる専門家がいます。

また、教室以外の居場所として、市内13中学校と7小学校には校内フリースペース、それ以外の小学校には別室を設けています。（名称は学校によって違います）

相談を希望する場合は、各学校や教育委員会にお問い合わせください。

スクールカウンセラー

児童生徒の心のケアや保護者への助言、ストレスへの対処法の教育の専門家で、教育委員会から学校に派遣または配置される方のことです。

公認心理師や臨床心理士などの資格を持っている方です。

スクールソーシャルワーカー

児童生徒やその保護者に福祉・医療的な支援が必要な場合に、福祉の窓口につないでくれたり、手続きの補助などをしてくれたりする福祉の専門家で、教育委員会から学校に派遣または配置される方のことです。

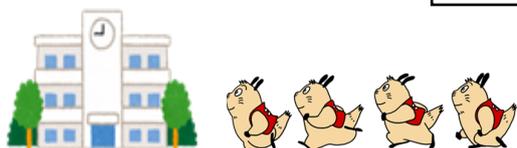
社会福祉士や精神保健福祉士などの資格を持っている方です。

校内フリースペース及び別室

学校には行けるけれど自分のクラスには入れない時等に利用できる、校内にある教室以外の居場所のことです。

お子さんのペースに合わせて相談に乗ってくれたり、学習のサポートをしてくれたりします。

詳しくは、各学校にご確認ください。



【お問い合わせ先】

明石市教育委員会 児童生徒支援課 生徒指導係

TEL:(078)918-5096

困ったとき、学びたいと思ったときは相談・連絡してください。



不登校等に関する相談窓口

①不登校等に関する相談窓口

名称	概要	問い合わせ先
教育委員会 児童生徒支援課 青少年育成センター	電話による相談や来所による面接相談を行っています。 ※面接相談はあらかじめ電話で予約してください。	<電話相談> 月～金曜日 9:00～19:00 <面接相談：予約制> 月～金曜日 10:00～19:00 (曜日によって時間帯は異なります) 電話番号：(078)918-5410 住所：明石市中崎1丁目5番1号

②不登校の保護者の会やイベント

名称	概要	連絡先
もくせいサテライト 教室	保護者も交流できる体験活動を年8回程度実施しています。	電話番号：(078)918-5096 住所：明石市中崎1丁目5番1号 
トロッコ おや☆カフェ	不登校に関する悩みや不安な気持ちを抱えた保護者の方の語らいの場です。	 電話番号：(078)913-8003 住所：明石市天文町1-4-12
feel 保護者交流会	詳しくは電話にて確認してください。	feel 大久保 電話番号：(078)220-3234 feel 小久保II 電話番号：(078)223-1146
スタートライン ひだまり	毎月第2・第4水曜日 15:00～17:00 アスパア明石北館8階フリースペースにて参加申し込み、予約不要で参加できます。(出入り自由)	電話番号：080-2458-7284 メール：start8888with@gmail.com
あかし不登校で つながるサークル	お好み焼き「花」、コミセン(大久保北中、野々池中、山手小、衣川中)にて、月5回程度開催しています。	詳しくは右コードより内容をご覧ください。 
トーキョーコーヒー No.16 明石@うおんたな	木のおもちゃころころ(明石市山下町5-34-102)、錦城中学校コミセン、ウィズあかしフリースペースで、月に3～4回開催しています。	詳しくは右コードより内容をご覧ください。 

不登校児童生徒の学びの場・居場所



③教育支援センター

名称	連絡先
「東部もくせい教室」	住所：明石市中崎1丁目4番1号 (中崎小学校北校舎4階)
「西部もくせい教室」	住所：明石市二見町東二見454 (二見小学校西校舎3階)
「朝霧もくせい教室」	住所：明石市朝霧南町1丁目219 (朝霧浄化センター会議室棟内)
<p>明石教育委員会事務局 児童生徒支援課 生徒指導係</p> <p>電話番号：(078)918-5096</p> <p>※見学・通室等の希望があれば、まずは在籍されている学校に連絡してください。</p>	



④フリースペース・フリースクール等

名称	連絡先
あかしフリースペース☆ トロッコ	電話番号：(078)913-8003 住所：明石市天文町1丁目4-12
学研 WILL 学園 明石キャンパス	電話番号：(0120)883-122 住所：明石市本町1-1-28 明石中村ビル4階
トライ式高等学院 (トライ式中等部) 西明石キャンパス	電話番号：(0120)919-439 住所：明石市松の内2-1-6 コーポ山口3階
フリースクール feel 大久保	電話番号：(078)220-3234 住所：明石市大久保町大窪1557-8
フリースクール feel 小久保Ⅱ	電話番号：(078)223-1146 住所：明石市小久保5-5-4 ハイツフジ
明石こころのホスピタル デイケア さくらコース	電話番号：(078)923-0877 住所：明石市藤江1315番地
フリースクール りんご 大久保校	電話番号：(078)937-0396 住所：明石市大久保町駅前1丁目10-23

※上記施設は、これまでに出席扱いとした実績のある施設です。

市外の関係施設・その他の相談窓口等



市外の関係施設

名 称	連絡先
兵庫県立但馬 やまびこの郷	電話番号 : (079)676-4724 住 所 : 朝来市山東町森字向山 3045-101
兵庫県立神出学園	電話番号 : (078)965-1122 住 所 : 神戸市西区神出町小束野 30
兵庫県立山の学校	電話番号 : (0790)62-8088 住 所 : 宍粟市山崎町五十波 430-2

その他の相談窓口等

名 称	連絡先
社会福祉法人 兵庫県社会福祉事業団 兵庫県立清水が丘学園	電話番号 : (078)943-0501 住 所 : 明石市魚住町清水 2744
兵庫ひきこもり相談支援 センター 播磨ランチ	電話番号 : (079)240-6299 住 所 : 姫路市呉服町 48 大手前通りハトヤ第一ビル 5・6 階

不登校児童生徒の支援に関する刊行物等

刊行物 (兵庫県教育委員会)	「不登校児童生徒を支援する民間施設に関するガイドライン」 (令和 6 年 3 月更新)
刊行物 (兵庫県教育委員会)	「不登校関係施設周知チラシ」
ホームページ	ひょうごユースケアネット支援期間ナビ (兵庫県ホームページ内)

令和6年8月1日から受付開始!

フリースクール等に通われている児童生徒の ご家庭への助成金制度がスタートします

不登校児童生徒の多様な居場所を確保し、社会的自立に向けた支援を推し進めることを目的として、「明石市フリースクール等利用助成制度」が始まります。



対象者

次のすべてに当てはまる方を対象とします。

- 【1】 市内在住もしくは明石市立小中養護学校に学籍のある児童生徒の保護者
- 【2】 不登校児童生徒（申請日よりさかのぼって1年間において、学校をおおむね30日以上欠席した児童生徒）の保護者
- 【3】 市が認定する施設に、利用料を支払って通所する児童生徒の保護者
- 【4】 児童生徒の活動の状況等に関する情報について、在籍学校と認定施設が相互に情報共有することを承諾する保護者
- 【5】 対象経費に対する助成を別の団体等から受けていない保護者

助成金額

児童生徒1人あたりの助成額は、1月につき、施設利用料（消費税及び地方消費税を除く）の2分の1の額（その額に100円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた額）とし、10,000円を上限とします。

申込方法・問い合わせ

明石市教育委員会 HP に掲載の申請書をダウンロードし、お申し込みください。申請書は明石市教育委員会児童生徒支援課でも配布しています。

現在の認定施設など、詳しくは明石市教育委員会 HP でご確認ください。

明石市教育委員会児童生徒支援課 電話:078-918-5096(課直通)
Email: jidouseito@city.akashi.lg.jp



申請から助成金交付までの流れ

STEP 1

受給資格認定申請書の提出

提出期間: 令和6年8月1日~

【提出物】

- ① 明石市フリースクール等利用助成金受給資格認定申請書(様式第1号)
- ② フリースクール等への通所に関する契約内容が分かるもの

STEP 2

受給資格の認定

市から【認定通知書】または【不認定通知書】が届きます。

4月分から
申請できます

STEP 3

請求書及び実績報告書の提出

上半期(令和6年4月1日~9月30日)分締切: 令和6年10月末日まで

【提出物】

- ① 【4月1日から9月30日分】の請求書(様式第5号)
- ② フリースクール等利用確認書兼助成金対象経費実績報告書(様式第6号)
- ③ 債権者登録申請書

【提出先】

明石市教育委員会児童生徒支援課

※②の【フリースクール等利用確認書兼助成金対象経費実績報告書】は認定施設に事前に案内していますので、作成は認定施設に依頼してください。



STEP 4

助成金額の確定、払い込み

STEP3で提出された書類に基づき、確定した額を指定された口座に振り込みます。

(請求後1カ月以内)

ご注意

偽りその他不正な手段により助成金の支給を受けた場合には、支給の決定を取り消し、

助成金を市へ返還していただく場合があります。