

JT跡地の売却に係る公募型プロポーザル **二次審査書類 提出チェックリスト (0820 版)**

二次審査書類提出期間：2018年(平成30年)9月3日～7日

★提出前に担当部局へ来庁日時を連絡してください。

資料 番号	書類名称 (太字：変更等がある箇所)	様式	提出部数	チェック 欄
1	事業計画に関する提案書 (表紙) ※共同事業体で応募の際は、全ての構成員について必要事項を記入・押印 (印鑑登録印)	4 0809 版	正 1 副 20	
2	事業計画概要	4-1	正 1 副 20	
3	全体コンセプト	4-2	正 1 副 20	
4	将来の公共公益施設用地及び民間活用用地の設定 (ゾーニング計画)	4-3-1	正 1 副 20	
	将来の公共公益施設用地及び民間活用用地の設定 (民間活用用地に係る土地利用計画の詳細)	4-3-2 0629 版	正 1 副 20	
5	動線・道路計画①	4-4-1	正 1 副 20	
	動線・道路計画②	4-4-2	正 1 副 20	
	民間活用用地部分の開発に伴う外周道路の交通量推計	任意様式	正 1 副 20	
6	住環境整備計画	4-5	正 1 副 20	
7	生活環境への配慮	4-6	正 1 副 20	
8	先進的な住環境	4-7	正 1 副 20	
9	防災計画	4-8	正 1 副 20	
10	誰にもやさしいまちづくり貢献施設整備計画	4-9	正 1 副 20	
11	事業遂行性 (資金計画、事業実績及び実施体制等)	4-10	正 1 副 20	
12	工程計画及び周辺環境への配慮	4-11	正 1 副 20	
13	自由提案	4-12	正 1 副 20	
14	図面集 表紙	任意様式	正 1 副 20	
15	土地利用・施設配置計画図 (外構を含め開発地の全てを一括表現) 1 枚	任意様式	正 1 副 20	
16	区画割図面 (開発地の全てを一括表現) 1 枚 ※個別画地 (住宅地の各画地を含む) の各面積を記載	任意様式	正 1 副 20	
17	公園・緑地等計画図及び交通動線計画図 2 枚以内 ※周辺の道路や住宅・公園・緑地・集会施設用地等の位置関係を踏まえた自動車、歩行者等の交通動線がわかるように作成	任意様式	正 1 副 20	
18	イメージパース (着色図) ※任意の 2 方向から各 1 枚作成。どの方位からの図かを記載	任意様式	正 1 副 20	
19	地区計画案 (再開発等促進区及び地区整備計画)	5	正 1 副 20	
20	事業実績 (直近 3 年以内の住宅供給実績を 1 枚にまとめた資料 (実績整理資料) と事業実績が確認できる販売用パンフレット等の資料)	任意様式	正 1 副 20	
21	価格提案書 (単独法人の場合)	6-1	いずれか 1	
	価格提案書 (共同事業体の場合)	6-2		
22	資料番号 1 から 20 までの電子データ	CD-R	1	
23	売却物件の取得に必要な資金を確保できることを確認できる資料 (金融機関の融資証明書、預金残高証明書等のいずれか一つ)	任意様式	1	
24	長形 3 号封筒 (二次審査日程通知用及び二次審査結果通知用) ※住所、氏名を記載し、簡易書留として 392 円切手を貼付	—	2	

※事業計画に関する提案書 (資料番号 2～13) は、A3 版横の指定様式で、指定様式の指示内容も含め、書類を作成して下さい (民間活用用地部分の開発に伴う外周道路の交通量推計を除く)。なお、事業計画に関する提案書 (表紙 資料番号 1) は A4 版縦とします。

※実施要項では、資料番号 1～20 (ただし、販売パンフレット等の資料は除く。) を提出する際は製本することとしていますが、製本の際、正 1 部については、ホッチキス留めのうえ白色の正本テープで製本し、表紙 (様式 4 0809 版) と裏面に応募者 (共同事業体の場合は代表構成員) の割印を押印してください。

※図面集 (資料番号 14～18) は A3 版横としますが、その他は特に指定しない任意様式です。縮尺の指定もありません。

※価格提案書 (資料番号 21) は A4 版縦の指定様式で、指定様式の内容に合わせ、書類を作成して下さい。

※その他、二次審査書類の作成や提出等の詳細に関しては、実施要項をご確認ください。