別紙

**参考資料（ＣＤ－Ｒ）貸与申請書**

【業務名：明石市役所新庁舎オフィス環境整備支援業務委託】

明　石　市　長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

２０２５年（令和７年）１月１７日付けで公募された明石市役所新庁舎オフィス環境整備支援業務委託に係る公募型プロポーザル方式業務委託（以下「公募型プロポーザル方式」という。）における企画提案書を作成するため、裏面に記載の条件に同意の上、以下のとおり参考資料（ＣＤ－Ｒ）の貸与を申請します。

**１　参考資料（ＣＤ－Ｒ）の受取方法**

＊該当項目に☑を付けてください。

　□　窓口で受け取る

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受領希望日時 | 第１希望 | 　　　　月　　　日　　　　時　　　　分 |
| 第２希望 | 　　　　月　　　日　　　　時　　　　分 |
| 受領者氏名 |  |

　□　郵送（着払）で受け取る

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 郵送先 | 住所 | 〒　　－　　 |
| 宛名 |  |
| 電話番号 |  |
| 配達希望日時 | 　　　月　　　日 |
| 午前中 ／ １２～１４時 ／ １４～１６時 ／ １６～１８時１８～２０時 ／ １９～２１時 ／ ２０～２１時 |

**２　担当者（連絡先）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| E-mail |  |

※　本申請書を電子メールにより担当部局に提出し、電話連絡により電子メールの着信を確認してください。

【担当部局】明石市政策局プロジェクト推進室（新庁舎担当）

電話：０７８－９１８－５２８３

E-mail：toshikaihatsu@city.akashi.lg.jp

（裏面）

**貸与の条件**

⑴　窓口での受取日時は、申請者の希望日時を踏まえて担当部局が指定する。

⑵　貸与資料（ＣＤ-Ｒ）受領のために来庁する場合は、本人確認のため名刺を持参すること。

⑶　明石市役所新庁舎オフィス環境整備支援業務委託に係る公募型プロポーザル方式における企画提案書の作成以外の目的で利用しないこと。

⑷　貸与資料（ＣＤ-Ｒ）で知り得た情報は他へ漏らさないこと。

⑸　貸与資料（ＣＤ-Ｒ）の盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに担当部局へ報告すること。

⑹　貸与資料（ＣＤ-Ｒ）は、参加申請書等の提出日までに担当部局へ返却すること。

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

事務処理欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受取方法 | 連絡日 | ＣＤ番号 | 貸与日 | 返却日 |
| □　窓口　　月　　日　　　時　　分 | ／ |  | ／ | ／ |
| □　郵送 |  |  | （発送日）／ | ／ |