

# 市境界確認手続について

明石市政策局プロジェクト推進室  
電話：078-918-5283

## 1 市境界確認手続の流れ

※登記目的の場合は、事前に申請地を管轄する法務局に登記申請時に市境界確認書が必要か確認してください。

※申請地と隣接地の境界が確定してから、市境界確認手続を行ってください。

### ①申請者(代理人)が明石市に市境界確認申請書及び添付書類を提出

- ・添付書類は2を参照の上、提出してください。
- ・提出した書類は、返却しません。
- ・隣接市町にも市境界確認に必要な手続を進めてください。

### ②申請者(代理人)、明石市及び隣接市町の3者で現地立会

- ・申請者(代理人)が現地立会の日程調整を行ってください。

### ③申請者(代理人)が申請地の自治体に確認書を3部提出

- ・確認書の表紙及び確認図は3を参照の上、提出してください。

### ④隣接地の自治体が申請者(代理人)に確認書を1部交付

- ・申請地の自治体が発行した確認書3部に押印後、隣接地の自治体に送付し、隣接地の自治体が発行した確認書3部に押印後、1部を保管、1部を申請地の自治体に送付、1部を申請者(代理人)に交付します。

※本市が隣接市町と連名で交付する市境界に係る確認書は、法務局における登記申請上の添付資料等になるものであり、何ら権利関係を証明するものではありません。

## 2 添付書類

※市境界確認申請書は、押印不要です。

### ①委任状(申請者本人が申請する場合は不要)

- ・本人の意思を確認するため、委任者が個人の場合は委任者本人が自署し、法人の場合は代表者印を押印してください。

### ②印鑑証明書(申請者本人が申請する場合又は委任者が個人の場合は不要)※

- ・委任者が法人の場合は、印鑑証明書を添付してください。

### ③位置図

- ・白地図、住宅地図等に申請地を黄色で塗り潰し、確認申請する市境界を朱線で示してください。

### ④土地の登記事項証明書※

- ・申請地及びすべての隣接地の登記事項証明書(申請日から3か月以内に交付されたもの)を添付してください。

### ⑤公図(地図・地図に準ずる図面・国土調査成果図・字限図等)※

- ・法務局備付けの公図(地図・地図に準ずる図面・国土調査成果図・字限図等)に、確認申請する市境界を朱線で示してください。
- ・申請地及びすべての隣接地が載っている公図を添付してください。

### ⑥地積測量図(ない場合は不要)※

- ・A3サイズ・横とし、確認申請する市境界を朱線で示してください。
- ・申請地及びすべての隣接地のものを添付してください。

### ⑦実測平面図(申請地及び隣接地)

- ・原則、A3サイズ・横・縮尺1/250とし、確認箇所を1枚に収めてください。
- ・広大地の場合は、任意縮尺とし、確認箇所を1枚に収めてください。
- ・確認申請する市境界を朱線で示してください。
- ・辺長の単位は、メートルとし、小数第2位止め(第3位切り捨て)してください。
- ・境界点、基準点及び引照点の座標一覧(点名・座標・杭種)を表示してください。

### ⑧断面図

- ・実測平面図の市境界(朱線)上の全点(端点・屈曲点)の断面を記載してください。
- ・実測平面図の余白に記載しても差し支えありません。

### ⑨境界確認書等※

- ・申請地とすべての隣接地との境界確認書、官民境界協定書等を添付してください。

※②について、申請時に原本確認できる場合は、写しの添付でも差し支えありません。

※④⑤⑥⑨について、申請時に原本確認できる場合又は申請者(代理人)名義で原本証明している場合は、写しの添付でも差し支えありません。

※④⑤⑥について、登記情報提供サービスの不動産登記情報(全部事項・地図・地積測量図)を印刷したものでも差し支えありませんが、④⑤は有効期間内である照会番号が記載されたものを添付してください。

### 3 確認書(立会后3部作成)

#### ①確認書の表紙(A4サイズ・縦)

記載例を参考に作成してください。



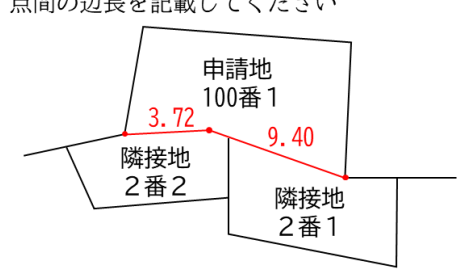

- ・日付けは空けてください。
- ・申請地が明石市の場合は明石市長欄を上段に、申請地が他市町の場合は下段に記載してください。

<h2>確 認 書</h2>			
以下の行政界について、別紙確認図の朱線のとおり確認する。			
年 月 日		明石市長 丸 谷 聡 子	
		●市(町)長 ● ● ● ●	
(確認箇所) 明石市●と ●市(●郡●町)●、●との間			

#### ②確認図(A3サイズ以上の大きさ・横)

記載例を参考に、以下の内容を図面上に記載してください。

- ・見出し(「〇〇市(町)・明石市 市(町)境界確認図」)
- ・位置図 ・公図(合成図) ・実測平面図 ・方位 ・断面図
- ・座標値一覧(実測平面図の市境界(朱線)上の全点(端点・屈曲点等)及び境界点の逸失に備えて市境界線以外の申請地及び隣接地の境界点の座標)
- ・作成日付 ・作成者の住所氏名

<h3>〇〇市(町)・明石市 市(町)境界確認図</h3>		
<p style="text-align: center;"><b>位置図</b> </p> <p>申請地を黄色で塗り潰し、立会にて確認を行った市境界を朱線で示してください。</p>	<p style="text-align: center;"><b>実測平面図</b> </p> <p>立会にて確認を行った市境界を朱線で示し、点間の辺長を記載してください</p> 	<p style="text-align: center;"><b>断面図</b></p> <p>実測平面図の市境界(朱線)上の全点の断面図を記載してください。</p>
<p style="text-align: center;"><b>公図(合成図)</b> </p> <p>立会にて確認を行った市境界を朱線で示してください。</p>		<p style="text-align: center;"><b>座標値一覧</b></p> <p>実測平面図の市境界(朱線)上の全点及び市境界以外の申請地、隣接地の境界点の座標値を記載してください。</p>
<p>作成日・作成者の住所氏名</p>		

※①②を左綴じで製本又はホッチキス2点留めして提出してください。