

委任状

年 月 日

明石市長 様

(市営住宅入居申込者)

| | |
|------|-------------|
| 〒 | - |
| 住所 | _____ |
| 氏名 | _____ |
| 生年月日 | 大・昭・平 年 月 日 |

私は、「明石市営住宅入居申込書」の通り、明石市営住宅(常時募集)に申し込みいたします。

なお、下記の者を代理人として定め、市営住宅入居申込に関する一切の手続きを委任いたします。

(申込書を持参される方)

| | |
|---------|-------|
| 〒 | - |
| 住所 | _____ |
| 氏名 | _____ |
| 電話番号 | () ー |
| 委任者との続柄 | _____ |

※ 上記は必ず全て委任者(市営住宅に申し込みされる方)が記入してください。

※ 申込書を持参された方(代理人)の本人確認書類を提示してください。

本人確認書類・・・個人番号カード、住民基本台帳カード(写真つき)、運転免許証、パスポート、外国人登録証明書/在留カード、身体障害者手帳、療育手帳、官公庁が発行する身分証明書(顔写真のあるもの)、またはこれらと同等の書類(顔写真・氏名・生年月日があるもの)

.....
《住宅課使用欄》

本人確認書類

(個人番号カード ・ 運転免許証 ・ 住民基本台帳カード ・ パスポート ・ 外国人登録証明書 ・ 障害者(療育)手帳)
その他()