

明石市職員採用試験（障害者対象【正規職員】）

1 次試験合格者のみなさま

2 次試験のご案内

1 試験内容 個別面接、基礎能力確認試験（筆記試験）
※ 個別面接の最初に1分程度の自己PRがありますので、ご準備ください。

2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の15分前から受付を開始します。

3 12月10日（火）午前10時までに行うこと

「受験者希望等確認シート」、「職務経歴等報告書」、「健康状態についての申告書」を印刷し、手書き（自筆）で作成のうえ、12月10日（火）午前10時までにsaiyou@city.akashi.lg.jpへPDF形式で提出（送信）してください。

※ 様式は、市ホームページに掲載しています。

※ 「職務経歴等報告書」については、Wordファイルでの提出も可。

※ PDFのデータ容量が大きいと受信できない場合がありますので、できるだけ圧縮してからご送付ください。データが大きい場合は、提出書類を1点ずつ送信していただいても構いません。

※ メールの件名に受験番号と名前を入れてください。

4 12月15日（日）までに行うこと

「適性検査（性格検査）」を12月15日（日）までに自宅等でWEB受験してください。

【適性検査（性格検査）の実施について】

1) 1次試験の合格者を対象に適性検査を実施します。

後日、ご登録のメールアドレスへ受検案内メールを送付させていただきますので、メールの内容を確認のうえ、検査を受検してください。なお、12月5日（木）正午までにメールが届かない場合は、下記までご連絡ください。

2) 受検案内メールは「webmaster@ibt-cloud.com」で送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。

アドレスで設定される場合は、「webmaster@ibt-cloud.com」

ドメインで設定される場合は、「ibt-cloud.com」でご設定ください。

3) メールを受信方法は、お使いの機種、メールソフト、通信環境によって異なります。

お使いのメールサービス提供元のホームページ等を参考に、メールを受信できるよう設定をしてください。

※ 検査の所要時間は約30分です。検査には時間制限があり、途中で中断することはできませんので、時間に余裕を持って受検してください。

※ 適性検査（性格検査）の結果については、点数化しません。2次面接の参考資料として使用します。

5 試験当日までに行うこと

最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

6 試験日に持参するもの

(1) 受験者希望等確認シート（原本）

※PDFで提出していただいた書類の原本を持参してください。

(2) 上記5で入手した最終学歴の学業成績証明書（コピー可）

(3) 障害者手帳等（受験資格を確認できるもの）の写し

(4) 受験番号がわかるもの（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）

(5) 筆記用具 {HB又はBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム}

7 2次試験の注意事項

(1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなったり、終了時刻が遅くなったりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、必ず事前に下記までご連絡ください。

【問合せ先】

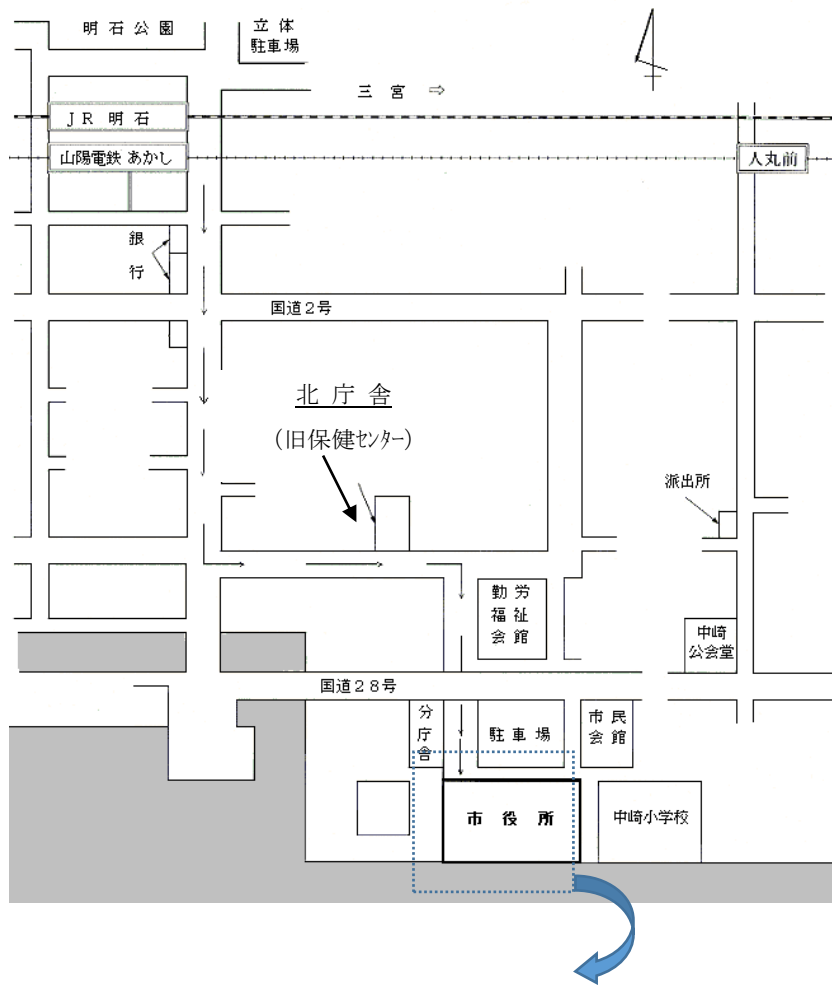
明石市役所総務局職員室（職員担当）

TEL078-918-5006（直通）

e-mail saiyou@city.akashi.lg.jp

※ 受験者によって集合場所、集合時刻が異なりますので、ご自身の会場を必ずご確認ください。

— 明石市役所周辺案内図 —



— 議会棟 2階 案内図 —

