

## 明石市職員採用試験（事務職）

## 1 次試験合格者のみなさま

## 2 次試験のご案内

- 1 試験内容 **【共通】** 個別面接  
**【選択】** Aコース（教養、集団討論）、またはBコース（公務員専門試験）  
※ 個別面接の最初に1分程度の自己PRがありますので、ご準備ください。  
※ Aコースの集団討論のテーマは、6月30日（木）までに受験者のマイページにメッセージをお送りします。6月30日（木）までにメッセージが届かない場合は、下記**【問合せ先】**にご連絡ください。
- 2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の15分前以降にお越しください。
- 3 7月7日（木）までに行うこと
  - (1) 「受験者希望等確認シート」、「職務経歴等報告書」、「健康状態についての申告書」を印刷し、手書き（自筆）で作成のうえ、7月7日（木）午後5時までに [saiyou@city.akashi.lg.jp](mailto:saiyou@city.akashi.lg.jp) へPDF形式で提出（送信）してください。  
※ 様式は、市ホームページに掲載しています。また、マイページへのメッセージに添付しています。  
※ 「職務経歴等報告書」については、Wordファイルでの提出も可。
  - (2) 「適性検査（性格検査）」を7月7日（木）午後5時までに自宅等で受検してください。  
**【適性検査（性格検査）の実施について】**
    - 1) 1次試験の合格者を対象に適性検査を実施します。  
後日、ご登録のメールアドレスへ受検案内メールを送付させていただきますので、メールの内容を確認のうえ、検査を受検してください。なお、6月30日（木）までにメールが届かない場合は、下記までご連絡ください。
    - 2) 受検案内メールは「webmaster@ibt-cloud.com」で送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。  
アドレスで設定される場合は、「webmaster@ibt-cloud.com」  
ドメインで設定される場合は、「ibt-cloud.com」でご設定ください。
    - 3) メールを受信方法は、お使いの機種、メールソフト、通信環境によって異なります。  
お使いのメールサービス提供元のホームページ等を参考に、メールを受信できるよう設定をしてください。  
※ 検査の所要時間は約30分です。検査には時間制限があり、途中で中断することはできませんので、時間に余裕を持って受検してください。
- 4 試験当日までに行うこと

最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

## 5 試験日に持参するもの

(1) 受験者希望等確認シート（原本）

※7月7日（木）までにPDFで提出した書類の原本を持参してください。

(2) 上記4で入手した最終学歴の学業成績証明書（コピー可）

(3) 受験番号がわかるもの（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）

(4) 筆記用具 {HB又はBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム}

(5) 昼食（外食、買い出し可）

## 6 注意事項、その他

(1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなったり、終了時刻が遅くなったりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、事前に下記までご連絡ください。

(6) 試験当日は検温を行い、マスク着用のうえ、出席してください。

### 【問合せ先】

明石市役所総務局職員室（職員担当）

TEL078-918-5006（直通）