

明石市職員採用試験（管理栄養士）

1 次試験合格者のみなさま

## 管理栄養士 2 次試験のご案内

- 1 試験内容 個別面接 集団討論  
※ 個別面接の最初に 1 分程度の自己PRがありますので、ご準備ください。  
※ 集団討論のテーマは当日発表します。
- 2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の 15 分前から受付を開始します。
- 3 7 月 1 日（月）午前 10 時までに行うこと

「受験者希望等確認シート」、「職務経歴等報告書」、「健康状態についての申告書」を印刷し、手書き（自筆）で作成のうえ、7 月 1 日（月）午前 10 時まで  
saiyou@city.akashi.lg.jp へPDF形式で提出（送信）してください。

- ※ 様式は、市ホームページに掲載しています。
- ※ 「職務経歴等報告書」については、Word ファイルでの提出も可。
- ※ PDF のデータ容量が大きいと受信できない場合がありますので、可能な限り圧縮してからご送付ください。データが大き場合は、提出書類を 1 点ずつ送信していただいても構いません。
- ※ メール の 件名 に 受験 番号 と 名前 を 入 れ て く だ さ い 。

- 4 7 月 7 日（日）までに行うこと

「基礎能力試験（択一式）」、「適性検査（性格検査）」を 7 月 7 日（日）までに全国  
のテストセンターを予約のうえ受験してください。

【基礎能力試験（択一式）・適性検査（性格検査）の実施について】

- 1) 1 次試験の合格者を対象に基礎能力試験と適性検査を実施します。  
後日、ご登録のメールアドレスへ受験案内メールを送付させていただきますので、メールの内容を確認のうえ、各自、ご希望の日時・会場にて受験してください。  
なお、6 月 21 日（金）17 時までにはメールを送付します。メールが届かない場合は、下記（職員担当）までご連絡ください。
- 2) 受験案内メールは「help@cbt-s.com」又は、「renraku@cbt-s.com」から送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。  
ドメインで設定される場合は、「cbt-s.com」でご設定ください。
- 3) メール の 受信 方法 は、お 使 い の 機 種、メー ル ソ フ ト、通 信 環 境 に よ っ て 異 な り ま す。  
お 使 い の メー ル サ ー ビ ス 提 供 元 の ホ ー ム ペー ジ 等 を 参 考 に、メー ル を 受 信 で き る よ う 設 定 を し て く だ さ い。  
※ 基礎能力試験と適性検査の所要時間は約 75 分（受付等の時間を除く）です。

## 5 試験当日までに行うこと

### 最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

## 6 試験日に持参するもの

### (1) 受験者希望等確認シート（原本）

※PDFで提出していただいた書類の原本を持参してください。

### (2) 上記5で入手した最終学歴の学業成績証明書（コピー可）

### (3) 管理栄養士の資格証明書の写し（資格取得済みの方のみ）

### (4) 受験番号がわかるもの（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）

### (5) 筆記用具 {HB又はBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム}

## 7 2次試験の注意事項

### (1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなったり、終了時刻が遅くなったりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

※2次試験の終了時刻はそれぞれの面接の順番により異なりますが、午前集合の方は午前10時半から午後1時頃、午後集合の方は、午後3時から午後5時ごろを予定しています。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、事前に下記までご連絡ください。

### 【問合せ先】

明石市役所総務局職員室（職員担当）

Tel 078-918-5006（直通）

Fax 078-918-5145

e-mail [saiyou@city.akashi.lg.jp](mailto:saiyou@city.akashi.lg.jp)