

年 月 日

明 石 市 長 様

主催団体の代表者名で報告してください。
団体名は正式名称をご記入ください。

団体名 △△実行委員会
住 所 明石市〇〇町△丁目□ー◇
代表者名 明石 太郎

押印は不要です。

後 援 行 事 完 了 報 告 書

下記のとおり後援行事を完了しましたので報告します。

記

1 行 事 名	例：第〇回 △△大会、等	行事名を正確にご記入ください。
2 主 催 団 体 名	例：〇〇協会、△△実行委員会、等	
3 実 施 日 又 は 期 間	〇〇年△△月□□日（〇曜日）	行事の実施日又は期間をご記入ください。
4 実 施 場 所	例：明石市立〇〇会館 △△ホール	ホール名や会議室名まで記入してください。
5 入 場 者 数	〇〇人	
6 入 場 料	無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> （〇〇円）	有料行事の場合は収支決算書を添付してください。
7 実 施 の 状 況	〇〇〇〇・ 行事の実施状況、会場内の様子、入場者等の様子 などを記入してください。 <u>開催時パンフレット又はプログラムなど、行事の</u> <u>実施状況が分かるものを別途添付してください。</u> 〇〇〇〇	
8 他 の 後 援 団 体	例：〇〇市教育委員会、△△市、□□新聞社	他の後援団体があればご記入ください。

※報告に当たっては、裏面の注意事項をよくお読みください。