

後援名義使用承認申請書

明石市長 様

主催団体の代表者名で申請してください。団体名は正式名称をご記入ください。※個人での申請はできません。

申請者 団体名 △△実行委員会
住所 明石市〇〇町△丁目□-◇
代表者名 明石 太郎

押印は不要です。

連絡先にご記入いただいた方あてに、承認書を送付させていただきます。

《連絡先》 住所 〒〇〇〇-△△△△
明石市〇〇町□丁目◇◇-△△
氏名 後援 花子

日中に連絡がつく番号を記載してください。申請書類に不備等がある場合に連絡させていただきます。

電話 (078) 〇〇〇-□□□□

次のとおり行事を開催するに当たり、後援名義の使用の承認を申請します。

1 行事名	例：第〇回 △△大会、等	行事名を正確にご記入ください。
2 主催団体名	例：〇〇協会、△△実行委員会、等	※個人主催の行事は申請できません。
3 他の後援団体	例：〇〇市教育委員会、△△市、□□新聞社	他に予定している後援団体があればご記入ください。
4 実施日又は期間	〇〇年△△月□□日 (〇曜日)	行事の実施日又は期間をご記入ください。
5 実施場所	例：明石市立〇〇会館 △△ホール	申請は、実施場所が確定してから行ってください。
6 行事の目的	〇〇〇〇 〇〇〇〇	行事の目的を分かりやすくご記入ください。
7 行事の内容	〇〇〇〇 . . . △△△△ . . . □□□□ . . .	行事の内容を簡潔にご記入ください。 <u>開催要領又は行事の内容が分かるものを別途添付してください。</u>
8 入場者	対象	〇〇、□□ 予想人数 約 〇〇 人
9 入場料等	無	<input checked="" type="radio"/> (金額 円) ※収支予算書を提出してください。
10 後援実績	無 (新規)	<input checked="" type="radio"/> (年度申請) ※ただし、同様の行事についてのみ。
11 その他		過去に同様の行事で後援の実績がある場合は、その申請年度をご記入ください。

※申請に当たっては、裏面の注意事項をよくお読みください。