

オープンカウンター公告

令和7年1月7日

明石市長 丸谷 聡子
(公印省略 財務室契約担当)

物 品 名	形 質	数 量	備 考
固定資産税納税通知書用封筒（区内特別・封緘機用）ほか	仕様書のとおり		
仕様書のとおり			

1	案件番号	0107-402
2	見積書提出期限	<u>令和7年1月21日</u> <u>午後2時00分</u> まで
※一度提出された見積書は、書き換え、引き換え又は撤回等することはできませんのでご注意ください。		
3	見積書提出場所	明石市財務室契約担当
4	納 入 場 所	資産税課
5	納 入 期 限	令和7年3月21日
6	参加要件 (①②のいずれも満たす者)	①市内業者、準市内業者 ②明石市競争入札等参加資格者名簿（物品・サービス部門）の物品の製造売上の部に契約の種類が <u>印刷写真</u> で登録されており、かつ、業種区分が <u>一般印刷</u> で登録されていること。
7	契約保証金	免除
8	消費 税 の 取 扱	落札金額に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10%に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とします。見積者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
9	同 等 品 の 取 扱	仕様書で同等品による見積りを可能としている場合に、 <u>見積書提出前の指定日時までに担当課で同等品の承認を得ていない見積者の見積りは無効となります。また、見積ったメーカー・型番を見積書の備考欄に必ず記載してください。</u>
10	質 問 期 限	仕様書に対する質問がある場合は <u>明石市財務室契約担当宛に令和7年1月14日（火）午後1時まで</u> にメールまたは FAX で指定様式にて提出してください。（期限を過ぎての質問は受付できませんのでご注意ください）。
11	質 問 に 対 す る 回 答	<u>令和7年1月15日（水）午後1時（予定）</u> に明石市ホームページ入札コーナーに掲載します。回答を確認のうえ見積書を提出してください。
12	そ の 他	明石市オープンカウンター方式実施試行要領、明石市契約規則ほか関係法規を確認のうえ見積書を提出してください。

印刷仕様書				
品名	発注課	資産税課	担当者	堀江
②固定資産税納税通知書用封筒 (料金後納・封緘機用)		連絡先	(078) 918-5238	
		数量	13,000枚	
納品場所	資産税課		納期	2025年(令和7年)3月21日
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> コンピューター組版 <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
	<input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他 ()			
規格	<input type="checkbox"/> A版 <input type="checkbox"/> B版 <input type="checkbox"/> その他 _____mm×_____mm <input type="checkbox"/> タブロイド版 _____項 _____ツ折り			
	封筒 <input type="checkbox"/> 長 _____号 <input type="checkbox"/> 角 _____号 <input checked="" type="checkbox"/> その他 120mm×233mm			
表紙	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____% 再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他 _____紙 _____色 _____kg _____口			
	<input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____% 再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (紙質は見本のとおり) <input checked="" type="checkbox"/> その他 純白 紙 _____色 56 kg _____口			
		ページ数 _____ ページ 内 _____ツ折り _____枚		
あい紙	<input type="checkbox"/> あり _____枚 <input type="checkbox"/> なし 紙質 _____紙 _____色 _____kg _____口			
カーボン	<input type="checkbox"/> カーボン紙 <input type="checkbox"/> ノンカーボン紙 _____発色 1セット _____枚 減感 <input type="checkbox"/> あり カ所 <input type="checkbox"/> なし		1枚目 _____色 _____kg 2枚目 _____色 _____kg 3枚目 _____色 _____kg 4枚目 _____色 _____kg	
刷色	<input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> その他 _____色 <input type="checkbox"/> 見本のとおり			
	<input checked="" type="checkbox"/> カラー (②・③・④)色、青 色 黒 色 _____色			
刷方	表紙 <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り 本文 <input type="checkbox"/> 片面刷り <input checked="" type="checkbox"/> 両面刷り 地紋あり あい紙 <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り <input type="checkbox"/> 刷方なし カーボン <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り			
製本	<input checked="" type="checkbox"/> バラ <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 並製本 <input type="checkbox"/> 上製本 <input type="checkbox"/> くるみ表紙 <input type="checkbox"/> クロス巻き <input type="checkbox"/> 針金(中・平)とじ <input type="checkbox"/> ミシン 縦 _____本、横 _____本 <input type="checkbox"/> 穴あけ _____カ所 <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり			
校正	落札後の事前打合せ <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 校正 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 _____1_____回 <input type="checkbox"/> 不要 色校正 <input type="checkbox"/> 必要 _____回 <input type="checkbox"/> 不要			
指示事項	写真 <input type="checkbox"/> あり _____枚提示 カラー _____枚モノクロ _____枚 イラスト <input type="checkbox"/> あり _____枚提示 カラー _____枚モノクロ _____枚 原稿 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 原稿渡し _____ <input checked="" type="checkbox"/> 手書き (ダイレクト・コンピュータ組版) <input type="checkbox"/> ワープロ (ダイレクト・コンピュータ組版) <input type="checkbox"/> フロッピー渡し (Word・Excel・その他)			
	その他 ① 外かますとする。 ② アラビア糊使用。 ③ エコ窓は4辺を完全に糊付けすること。 ④ 閉じた状態で納品すること。 ⑤ フラップの糊付け部分の幅は15mm~20mmとすること。 ⑥ <u>自動封入封緘機使用のため、寸法・糊付け部分は十分な精度を有すること。</u> ⑦ 封筒の曲がり、ねじれ等が無いよう十分注意のこと。 ⑧ 1,000枚で一箱とし、100枚単位で区切ること。仕切り等で区切り、輪ゴムは使わないこと。 ⑨ 該当封筒のサンプルと、郵便種類等(別紙1)を箱の狭い方の側面に表示すること。 ⑩ 宛名窓はエコ窓。窓の位置注意。エコ窓は、郵便バーコード読み取り可能な透過性があること。 ⑪ 地方税共通納税の案内用イラストを印刷すること(別紙2)。 ※原稿は未定稿であり変更があり得る。			

① (区内特別・封緘機用ラベル)

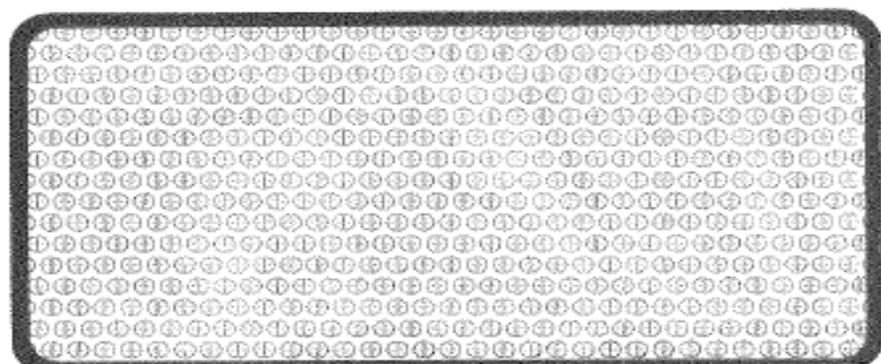
郵便種類	区内特別
糊種類	アラビア糊 (封緘機用)
箱ナンバー	箱No. (1~103) /103
箱入り数	1,000 枚
納品年月	2025 (令和 7) 年 3 月

② (区内特別・封緘機用ラベル)

郵便種類	料金後納
糊種類	アラビア糊 (封緘機用)
箱ナンバー	箱No. (1~13)/13
箱入り数	1,000 枚
納品年月	2025 (令和 7) 年 3 月

③ (料金後納・手処理用ラベル)

郵便種類	料金後納
糊種類	アドヘア糊 (手処理用)
箱ナンバー	箱No. (1~4) /4
箱入り数	1,000 枚
納品年月	2025 (令和 7) 年 3 月



明石市税のお支払いが便利・簡単に！

スマホやパソコンで
お支払いが可能です



明石市 税務課

令和2年4月1日から地方税の滞りなく徴収するため、地方自治体のためです。
お支払い方法は、お手持ちのインターネット等を利用して、明石市公共団体へは請求を
電子納付することによって、地方税の滞りなく徴収・納付になります。

料金後納
郵便

明石市役所
(資産税課)

☎673-8686 明石市中崎1丁目5番1号
土地については …………… TEL(078)918-5015
家屋については …………… TEL(078)918-5077
備却資産については …… TEL(078)918-5238
※お問い合わせの際は【お問い合わせ番号】をお知らせください

見 積 書

品 名 固定資産税納税通知書用封筒(区内特別・封緘機用)ほか

金 額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

品 名	形 質	数 量	単 価	金 額
①固定資産税納税通知書用封筒 (区内特別・封緘機用)	仕様書のとおり	103,000枚		
②固定資産税納税通知書用封筒 (料金後納・封緘機用)	〃	13,000枚		
③固定資産税納税通知書用封筒 (料金後納・手処理用)	〃	4,000枚		

備 考

上記の物品については、明石市契約規則その他関係法令等書類等熟知のうえ、上記の金額をもって見積します。

令和 年 月 日

明石市長 様

住 所

商号又は名称

見積者

代表者職氏名

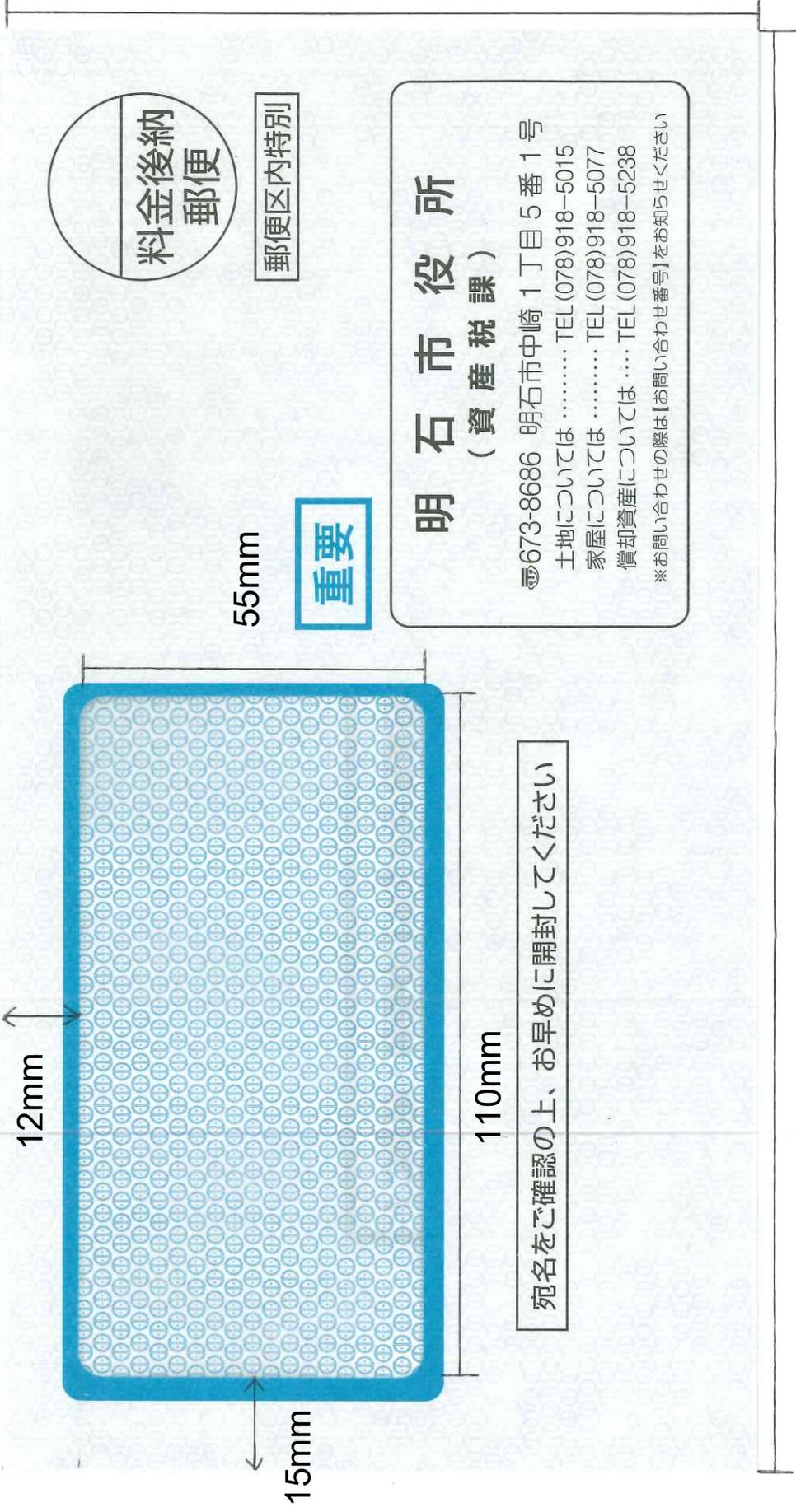
印

_____ 業者コード()

- ※注意
- ①見積書は訂正しないこと。
 - ②見積書に掲載する金額は、見積もった契約金額の 100/110に相当する金額を見積書に記載すること。

- 土地や家屋の利用状況の変更があった場合
- 家屋の取り壊しや未登記家屋の所有者を変更された場合
- 市外にお住まいの方で、住所や氏名を変更された場合

。ご希望がありましたら、速やかにご連絡・届出をお願いします。

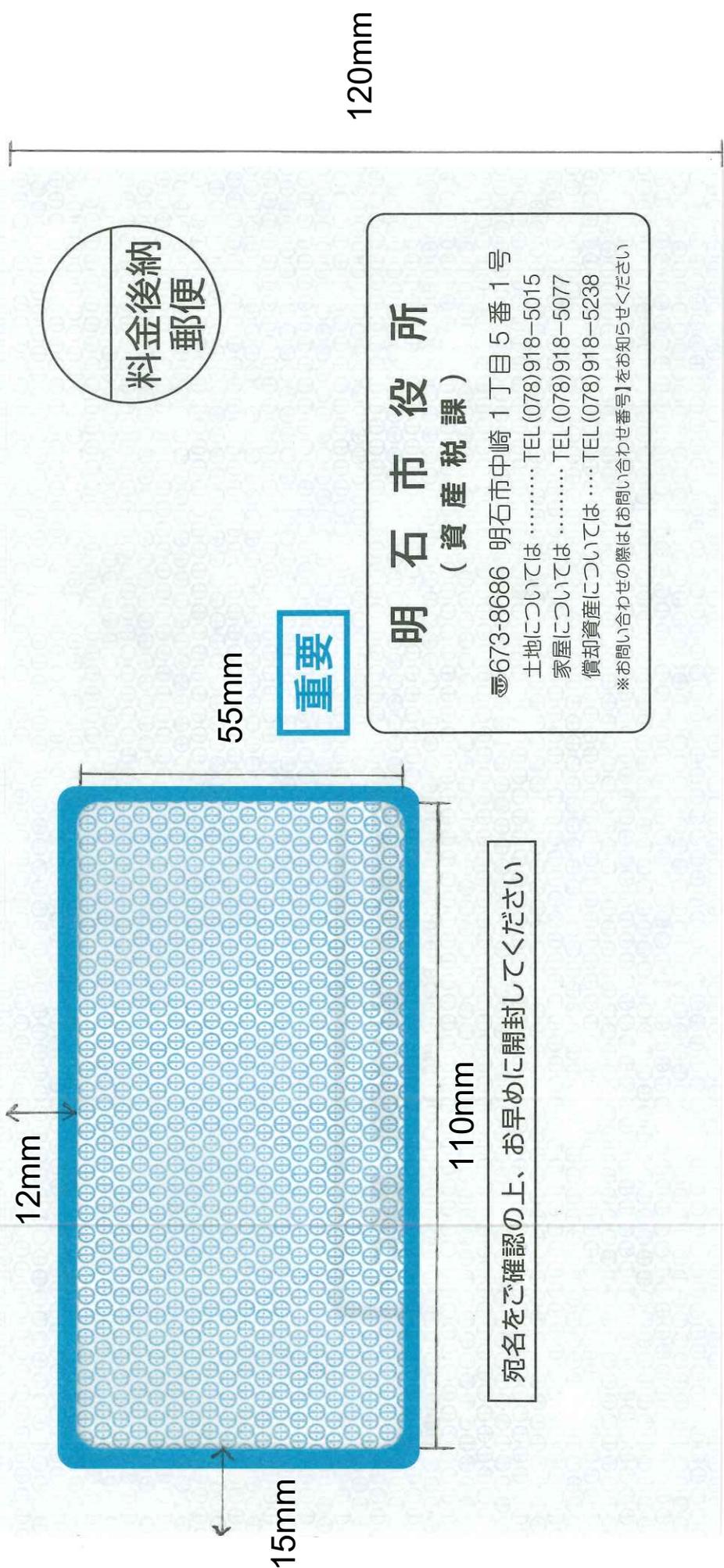


120mm

233mm

- 土地や家屋の利用状況の変更があった場合
- 家屋の取り壊しや未登記家屋の所有者を変更された場合
- 市外にお住まいの方で、住所や氏名を変更された場合

土地や家屋の変更などがあった場合は速やかにご連絡・届出をお願いします。



料金後納
郵便

重要

明石市役所
(資産税課)

〒673-8686 明石市中崎1丁目5番1号
 土地については …… TEL (078)918-5015
 家屋については …… TEL (078)918-5077
 償却資産については …… TEL (078)918-5238
 ※お問い合わせの際は[お問い合わせ番号]をお知らせください

宛名をご確認の上、お早めに開封してください

233mm

● 合衆式外子重宝多多丹の雨封、丁式の山形封を二枚用
● 口蓋のワケ玉を各封に1枚貼る。貼る向きは、水が下へ落ちる方向。

アドヘア糊



明石市税のお支払いが便利・簡単に！

スマホやパソコンで
お支払いが可能です



詳しくはこちら

明石市税 納付方法

検索