

オープンカウンター公告

令和6年12月10日

明石市長 丸谷 聡子

(公印省略 財務室契約担当)

物品名	形質	数量	備考
返信用封筒 (生活福祉課)	仕様書のとおり		
仕様書のとおり			

1	案件番号	1210-402
2	見積書提出期限	令和6年12月24日 午後2時00分 まで
※一度提出された見積書は、書き換え、引き換え又は撤回等することはできませんのでご注意ください。		
3	見積書提出場所	明石市財務室契約担当
4	納入場所	生活福祉課
5	納入期限	令和7年2月5日
6	参加要件 (①②のいずれも満たす者)	①市内業者、準市内業者 ②明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)の物品の製造売買の部に契約の種類が <u>印刷写真</u> で登録されており、かつ、業種区分が <u>一般印刷</u> で登録されていること。
7	契約保証金	免除
8	消費税の取扱	落札金額に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10%に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とします。見積者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
9	同等品の取扱	仕様書で同等品による見積りを可能としている場合に、 <u>見積書提出前の指定日時までに担当課で同等品の承認を得ていない見積者の見積りは無効となります。</u> また、 <u>見積ったメーカー・型番を見積書の備考欄に必ず記載してください。</u>
10	質問期限	仕様書に対する質問がある場合は <u>明石市財務室契約担当宛に令和6年12月16日(月)午後1時まで</u> にメールまたはFAXで指定様式にて提出してください。(期限を過ぎての質問は受付できませんのでご注意ください)。
11	質問に対する回答	令和6年12月18日(水)午後1時(予定) に明石市ホームページ入札コーナーに掲載します。回答を確認のうえ見積書を提出してください。
12	その他	明石市オープンカウンター方式実施試行要領、明石市契約規則ほか関係法規を確認のうえ見積書を提出してください。

印刷仕様書					
品名		発注課 係	生活福祉課 庶務係	担当者	伊藤 078-918-5028
返信用封筒		数量	30,000部		
納品場所	生活福祉課		納期	令和7年2月5日	
印刷方法	<input type="checkbox"/> コンピューター組版 <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> その他 ()				
	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり				
規格	<input type="checkbox"/> A版 <input type="checkbox"/> B版 <input type="checkbox"/> その他 _____mm × _____mm				
	<input type="checkbox"/> タブロイド版 _____項 _____ツ折り				
表紙	封筒 <input checked="" type="checkbox"/> 長 3号 <input type="checkbox"/> 角 _____号 <input type="checkbox"/> その他 _____mm × _____mm				
	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
本文	再生紙 _____kg _____%				
	再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
あい紙	<input checked="" type="checkbox"/> その他 色 <u>カラスカイ</u> <u>70g/m²</u>				
	ページ数 _____ページ 内 _____ツ折り _____枚				
カーボン	<input type="checkbox"/> 見本のとおり				
	<input type="checkbox"/> あり _____枚 <input type="checkbox"/> なし				
刷色	紙質 _____紙 _____色 _____kg _____口				
	<input type="checkbox"/> カーボン紙 <input type="checkbox"/> ノンカーボン紙				
刷方	_____発色 1セット _____枚		1枚目 _____色 _____kg		
	減感 <input type="checkbox"/> あり _____カ所 <input type="checkbox"/> なし		2枚目 _____色 _____kg		
製本	3枚目 _____色 _____kg				
	4枚目 _____色 _____kg				
校正	<input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input checked="" type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> その他 _____色 <input type="checkbox"/> 見本のとおり				
	<input type="checkbox"/> カラー (2・3・4)色、 _____色 _____色 _____色				
指示事項	表紙	<input type="checkbox"/> 片面刷り	<input type="checkbox"/> 両面刷り		
	本文	<input checked="" type="checkbox"/> 片面刷り	<input type="checkbox"/> 両面刷り		
校正	あい紙	<input type="checkbox"/> 片面刷り	<input type="checkbox"/> 両面刷り	<input type="checkbox"/> 刷方なし	
	カーボン	<input type="checkbox"/> 片面刷り	<input type="checkbox"/> 両面刷り		
製本	<input checked="" type="checkbox"/> バラ <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 並製本 <input type="checkbox"/> 上製本				
	<input type="checkbox"/> くるみ表紙 <input type="checkbox"/> クロス巻き <input type="checkbox"/> 針金 (中・平) とじ				
校正	<input type="checkbox"/> ミシン 縦 _____本、横 _____本 <input type="checkbox"/> 穴あけ _____カ所				
	<input type="checkbox"/> 見本のとおり				
校正	落札後の事前打合せ <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要				
	校正 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 _____1回 <input type="checkbox"/> 不要				
校正	色校正 <input type="checkbox"/> 必要 _____回 <input type="checkbox"/> 不要				
	写真 <input type="checkbox"/> あり _____枚提示→カラー _____枚モノクロ _____枚				
指示	イラスト <input type="checkbox"/> あり _____枚提示→カラー _____枚モノクロ _____枚				
	原稿 <input type="checkbox"/> 原稿渡し <input type="checkbox"/> 手書き (ダイレクト・コンピュータ組版)				
事項	<input type="checkbox"/> ワープロ (ダイレクト・コンピュータ組版)				
	<input type="checkbox"/> データ渡し (ワード・エクセル・その他 ())				
事項	その他				
	・箱詰めは1箱 1,000枚 (100枚単位がわかるように) ・封筒用紙、印刷内容、レイアウト等は見本を参考とし、相談の上作成すること。 ・三つ折り加工不要				

見 積 書

品 名 返信用封筒 (生活福祉課)

金 額									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

品 名	形 質	数 量	単 価	金 額
返信用封筒	仕様書のとおり	30,000枚		

備 考

上記の物品については、明石市契約規則その他関係法令等書類等熟知のうえ、上記の金額をもって見積します。

令 和 年 月 日

明石市長 様

住 所 _____

商号又は名称 _____

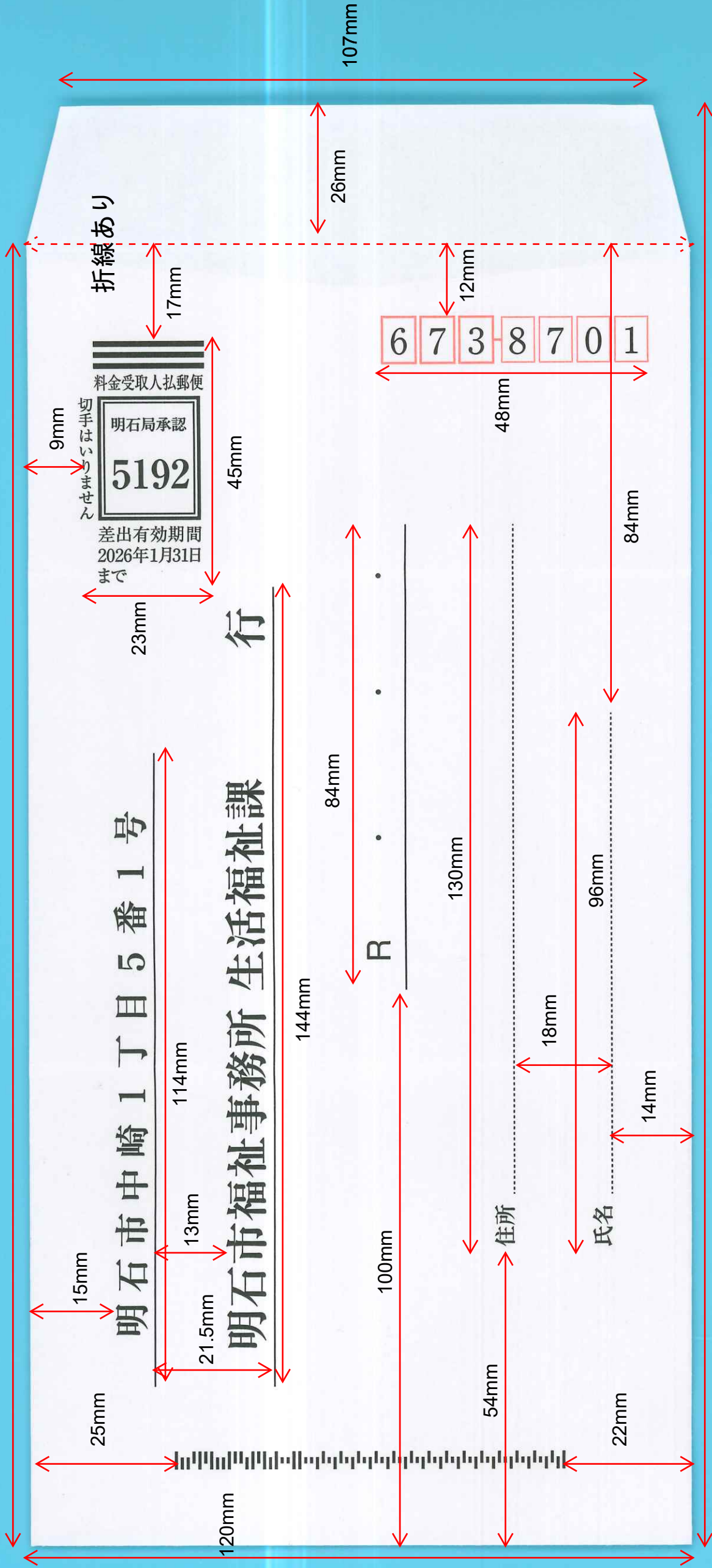
見積者

代表者職氏名 _____ 印

業者コード(_____)

※注意 ①見積書は訂正しないこと。
 ②見積書に掲載する金額は、見積もった契約金額の 100/110に相当する金額を見積書に記載すること。

234mm



「物品名 返信用封筒（発注課 生活福祉課庶務係）」

長3サイズ 表面