

オープンカウンター公告

令和6年12月24日

明石市長 丸谷 聡子

(公印省略 財務室契約担当)

物 品 名	形 質	数 量	備 考
17号池魚住みんな公園収納物置	仕様書のとおり		

同等品可 (注) 9を参照のこと。

1	案件番号	1224-205
2	見積書提出期限	令和7年1月14日 午後2時00分 まで
※一度提出された見積書は、書き換え、引き換え又は撤回等することはできませんのでご注意ください。		
3	見積書提出場所	明石市財務室契約担当
4	納 入 場 所	17号池魚住みんな公園
5	納 入 期 限	令和7年2月28日
6	参加要件 (①②のいずれも満たす者)	① 市内業者、準市内業者、県内業者 ② 明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)の物品の製造売買の部に契約の種類が 雑貨・百貨店、事務用品、資材 のいずれかで登録されていること。
7	契約保証金	免除
8	消費税の取扱	落札金額に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10%に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とします。見積者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
9	同等品の取扱	仕様書で同等品による見積りを可能としている場合に、 <u>見積書提出前の指定日時までに担当課で同等品の承認を得ていない見積者の見積りは無効となります。</u> また、 <u>見積ったメーカー・型番を見積書の備考欄に必ず記載してください。</u>
10	質問期限	仕様書に対する質問がある場合は 財務室契約担当宛 にメールまたは FAX で 令和7年1月6日(月)午後1時まで に指定様式にて提出してください。
11	質問に対する回答	令和7年1月8日(水)午後1時(予定) に明石市ホームページ 入札コーナー に掲載します。回答を確認のうえ見積書を提出してください。
12	その他	明石市オープンカウンター方式実施試行要領、明石市契約規則ほか関係法規を確認のうえ見積書を提出してください。

物 品 仕 様 書						
品 名	17号池魚住みんな公園収納物置				数 量	1式
担当課	緑化公園課	担当者	石田	連絡先	(078) 918 - 5039	
納品場所	17号池魚住みんな公園 (明石市魚住町清水1番ほか地内)			納期	2025 年 2 月 28 日	
規 格	別紙特記仕様書による					
メーカ ー 等		メーカー	型 番	色	数量	その他
	①	ヨドコウ	LMD-4422HL	CB	1	参考品
	②	ヨドコウ	LMD-4422HL 棚板A1.0		4	参考品
	③	ヨドコウ	LMD-4422HL 棚板A2.0		4	参考品
	①～③もしくは同等品以上で見積ってください。					
引取物品の有無	<input type="checkbox"/> あり 内容 () 数量 () <input checked="" type="checkbox"/> なし					
その他特記事項	(1) 別紙特記仕様書によるものとする。					
	(2) 参考品以外で見積もる場合は、令和7年1月10日(金)までに					
	上記担当者へ連絡の上、商品カタログを提示し、承諾を得て					
	見積もること。					

特記仕様書

品名 17号池魚住みんな公園収納物置
納入場所 明石市魚住町清水1番 ほか地内（別紙位置図参照）
納期限 2025年（令和7年）2月28日

本仕様書は、上記記載の「17号池魚住みんな公園収納物置」の納入に適用する。

1. 納入物品等の内容

(1) 納入物品及び数量

ヨドコウ LMD-4422HL 同等品以上 1台 ※物置鍵は3本納品すること
※長辺側（約4m側）に全長の棚を2段設置すること。

(2) 設置方法

設置方法は既設のべた基礎上にブロック 20個（190mm×190mm 厚み 100mm）を設置し、アンカープレートとあと施工アンカー（溶融亜鉛メッキ M12）にて物置を固定すること。アンカープレートを長さ調整などにて切断した場合には防錆塗装を行うこと。

なお、あと施工アンカーは内アンカーとし、既設べた基礎の端から 150mm 以上の間隔を確保すること。

(3) その他

見積価格（税抜）には搬入、組立、設置、取付その他備品設置に要するすべての費用を含むこと。

2. 注意事項

(1) 搬入等の作業中に施設及び物品を損傷等させないよう事前調査、準備のうえ作業すること。なお、施設や物品に損傷等を与えた場合は受注者の責任において復旧すること。

(2) 納入予定日時について緑化公園課担当者に連絡し、協議のうえ決定すること。

(3) 公園利用者の安全等に十分配慮し、安全対策を十分に行い、施工すること。物品の搬入等の作業については、監督員と協議、調整を行い、監督員の指示に従うこと。

(4) 搬入の際には2tトラック搬入可能とする。

(5) 梱包資材は受注者の責任で引取りを行うこと。

3. その他

(1) 物品搬入の作業については、事故のないよう万全を期すこと。

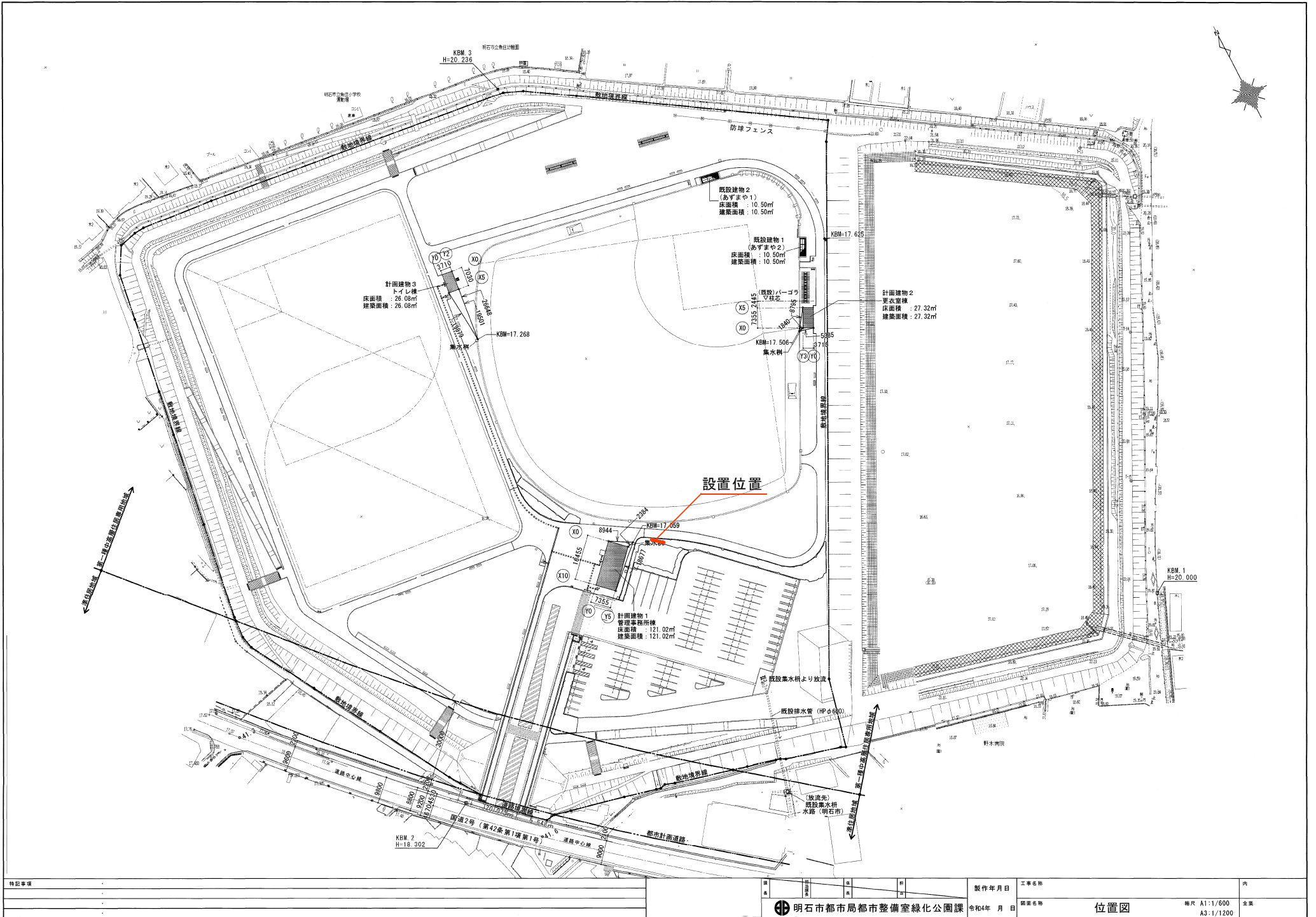
(2) その他、仕様書等の内容に疑義が生じた場合は、発注者と協議のうえ決定すること。

(3) 施工状況の写真を整理のうえ提出すること。

以上



位置図



特記事項	

明石市都市局都市整備室緑化公園課	製作年月日	工事名称	内
	令和4年 月 日	調査名称	
		縮尺 A1:1/600	全葉
		A3:1/1200	

見 積 書

品 名 17号池魚住みんな公園収納物置

金 額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

品 名	形 質	数 量	単 価	金 額
物置 <small>(搬入・設置・その他諸費用を含む)</small>	仕様書のとおり	一式		

備考 (メーカー・型番等)

見積ったメーカー名を
記入してください

同等品の場合

〔 ・仕様書のとおり / 〕

上記の物品については、明石市契約規則その他関係法令等書類等熟知のうえ、上記の金額をもって見積します。

令和 年 月 日

明石市長 様

住 所 _____

商号又は名称
見積者 _____

代表者職氏名 _____ 印

業者コード(_____)

※注意 ①見積書は訂正しないこと。
②見積書に掲載する金額は、見積もった契約金額の 100/110に相当する金額を見積書に記載すること。