

制限付一般競争入札の参加方法

この入札は、参加要件を全て満たせば、参加を希望する者は自由に参加できる、入札書は持参ではなく郵送する、予定価格（上限）が公表されている、入札結果をHP上で公開するなど、しくみや手順などについても従来の指名競争入札とは異なります。また、参加を希望しない場合においては、辞退届を提出する等の手続きは一切必要ありません。（入札を希望する場合のみ入札書を送付するなどの必要があります。）

以下に全体の流れをまとめていますのでご確認ください。（3番以降の「クリックしてください」はこのページからはリンクしていませんので、明石市ホームページ「入札コーナー」にある、それぞれの部分をクリックしてご覧ください。）

手順	場所																
1	「公告文」を確認	<p>この「参加方法」に続いて表示されます。</p> <p>※物品名や参加要件、納期限、予定価格などが記載されています。</p>															
2	「仕様書」を確認	<p>「公告文」に続いて表示されます。</p> <p>※物品の詳しい規格等が記載されています。</p>															
3	「応募案内」を確認	<p>応募案内</p> <ul style="list-style-type: none"> • 工事 • コンサルタント業務 • PDF 業務委託(PDF:127KB) • PDF 物品(PDF:109KB) <p>制限付一般競争入札におけるQ&A</p> <table border="1" data-bbox="627 1108 1278 1294"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th colspan="2">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>PDF 電子方式(PDF:199KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:181KB)</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>PDF 電子方式(PDF:199KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:181KB)</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:180KB)</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:137KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※物品全般に共通する参加手順などの詳細が記載されています。</p>	部門	方式		工事	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)	コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)	業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)	物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)
部門	方式																
工事	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)															
コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)															
業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)															
物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)															
4	「制限付一般競争入札におけるQ&A（物品）」を確認	<p>制限付一般競争入札におけるQ&A</p> <table border="1" data-bbox="635 1451 1318 1646"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th colspan="2">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>PDF 電子方式(PDF:226KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:233KB)</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>PDF 電子方式(PDF:181KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:184KB)</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:180KB)</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:137KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※参加手順などでよくある質問が記載されています。ここに記載されているもの以外の質問は直接財務室契約担当までお願いします。なお、設計図書・仕様書等に関する質問は、質問期間中に「設計図書等に対する質問書（物品用）」により、FAXにてお願いします。</p>	部門	方式		工事	PDF 電子方式(PDF:226KB)	PDF 郵便方式(PDF:233KB)	コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:181KB)	PDF 郵便方式(PDF:184KB)	業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)	物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)
部門	方式																
工事	PDF 電子方式(PDF:226KB)	PDF 郵便方式(PDF:233KB)															
コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:181KB)	PDF 郵便方式(PDF:184KB)															
業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)															
物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)															

<p>5</p> <p>郵送直前に、当該物品に関する質問回答を確認</p>	<p>入札情報</p> <p>入札カレンダー(公告日・開札日)</p> <p>各部門の年度をクリックしてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th>前年度</th> <th>今年度</th> <th>設計図書等に関する質問回答</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※質問回答については、入札書等を提出する前に必ず確認してください。</p> <p>※仕様書の解釈等について、見積りに影響があるような重要な内容が含まれていることがあります。財務室契約担当に到着した入札書は、全て回答日の午後1時以降に確認後記入されたとみなされますので、入札書の記入、郵送前には必ずご確認ください。</p>	部門	前年度	今年度	設計図書等に関する質問回答	工事	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。	コンサルタント業務	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。	業務委託	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください	物品	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)																									
部門	前年度	今年度	設計図書等に関する質問回答																																											
工事	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。																																											
コンサルタント業務	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。																																											
業務委託	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください																																											
物品	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)																																											
<p>6</p> <p>提出書類をダウンロードし、記入・押印</p>	<p>提出書類等様式</p> <p>提出書類のダウンロードができます。</p> <p>内容等を確認のうえ担当者の指示にしたがって提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 提出書類等様式 クリックしてください 																																													
<p>7</p> <p>提出書類をそろえて封筒に入れ、提出期間内に書留等郵便局が配達した事実の証明が可能な方法にて財務室契約担当まで郵送</p>	<p>※ 締切日必着ですのでご注意ください。</p> <p>※ 入札書を、参加申請書と共に角2封筒等のA4サイズが折らずに入るものに封入し、封筒の表面に宛名ラベル(指定様式)を貼り付けてください。(公告文で提出を求められている場合には納入実績調査、契約書等の写しも同封してください。)</p>																																													
<p>8</p> <p>「参加確認書」を財務室契約担当に FAX</p>	<p>※ 7の郵送後すぐに、受領証(お客様控え)を貼付して FAX(078-918-5153)してください。</p>																																													
<p>9</p> <p>結果を確認</p>	<p>入札カレンダー(物品)</p> <p>令和5年度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">公告日</th> <th colspan="2">開札日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4月11日(火曜日)</td> <td>郵便</td> <td>4月27日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4月24日(月曜日)</td> <td>郵便</td> <td>5月18日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5月10日(水曜日)</td> <td>郵便</td> <td>5月26日(金曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td>臨時</td> <td>5月17日(水曜日)</td> <td>郵便</td> <td>6月2日(金曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5月23日(火曜日)</td> <td>郵便 仕様書訂正あり</td> <td>6月8日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6月6日(火曜日)</td> <td>郵便</td> <td>6月22日(木曜日)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7月4日(火曜日)</td> <td></td> <td>7月20日(木曜日)</td> <td>クリックしてください</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7月11日(火曜日)</td> <td></td> <td>7月27日(木曜日)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 審査終了後、落札者には直接電話にて連絡します。</p>		公告日		開札日			4月11日(火曜日)	郵便	4月27日(木曜日)	郵便		4月24日(月曜日)	郵便	5月18日(木曜日)	郵便		5月10日(水曜日)	郵便	5月26日(金曜日)	郵便	臨時	5月17日(水曜日)	郵便	6月2日(金曜日)	郵便		5月23日(火曜日)	郵便 仕様書訂正あり	6月8日(木曜日)	郵便		6月6日(火曜日)	郵便	6月22日(木曜日)			7月4日(火曜日)		7月20日(木曜日)	クリックしてください		7月11日(火曜日)		7月27日(木曜日)	
	公告日		開札日																																											
	4月11日(火曜日)	郵便	4月27日(木曜日)	郵便																																										
	4月24日(月曜日)	郵便	5月18日(木曜日)	郵便																																										
	5月10日(水曜日)	郵便	5月26日(金曜日)	郵便																																										
臨時	5月17日(水曜日)	郵便	6月2日(金曜日)	郵便																																										
	5月23日(火曜日)	郵便 仕様書訂正あり	6月8日(木曜日)	郵便																																										
	6月6日(火曜日)	郵便	6月22日(木曜日)																																											
	7月4日(火曜日)		7月20日(木曜日)	クリックしてください																																										
	7月11日(火曜日)		7月27日(木曜日)																																											

流れは以上となります。

次ページより、公告文が表示されますので引き続きご確認ください。

制限付一般競争入札の実施について

制限付一般競争入札(郵便方式)を実施するので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6及び明石市契約規則(平成5年規則第10号)第5条の規定に基づき、下記のとおり公告する。

記

1 対象物品

- | | |
|----------|--------------------------|
| (1) 物品番号 | 2024101001 |
| (2) 物品名 | 明石市立二見図書館一般什器一式 |
| (3) 納入場所 | 明石市立二見図書館(イトーヨーカドー明石店3階) |
| (4) 物品概要 | 図書館一般什器一式 |
| (5) 納期限 | 令和7年3月16日 |

2 入札参加要件(参加者は、次のすべての要件に該当する者)

- (1) 明石市入札参加資格者名簿(物品・サービス)の物品の製造・売買の部に、契約の種類が事務用品で登録されていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (3) 明石市契約規則第3条の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
ただし、更生手続開始の決定又は再生計画認可の決定が参加申込期日以前になされている場合はこの限りでない。
- (5) 明石市の指名停止期間中でないこと。なお、公告日から開札日までに指名停止措置を受けた場合は、参加資格を失うものとする。
- (6) 公告日において納期限が到来している明石市税を開札日の前日までに完納していること。
- (7) 仕様書等の内容を熟知し、内容等を十分に理解した上で入札に参加できること。

3 仕様書についての質問及び回答

- (1) 仕様書等に関して質問しようとする者は、下記期間内にファクシミリ(078-918-5153)により財務室契約担当へ質問書(指定様式)を提出してください。
令和6年12月19日 から 令和6年12月26日 午後1時 まで
- (2) 質問に対する回答
令和6年12月27日 午後1時 から明石市ホームページ(入札コーナー)において公表します。

4 入札参加申込み

- (1) 参加を希望する者は、次に掲げる書類を角2封筒等のA4サイズが折らずに入るものに封入し、封筒の表面に宛名シール(指定様式)を貼り付けて郵送してください。
ア 制限付一般競争入札参加申請書(指定様式)
イ 入札書(公告文に添付している様式を使用してください。)
ウ 内訳表(公告文に添付している様式を使用してください。)
※様式は変更になる場合がありますので、明石市ホームページ(入札コーナー)「提出書類等様式」より最新のものをご利用ください。
- (2) 封筒の提出については、持参は認めません。必ず、下記により書留等(簡易書留も可)の郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法にて郵送してください。
ア 令和6年12月27日 午後1時 に、明石市ホームページ(入札コーナー)に設計図書等に対する質問及び回答を掲載しますので、必ずこれを確認の後、郵送してください。
イ 提出期限は、令和7年1月10日(財務室契約担当必着)です。
- (3) 入札に参加を希望する者は、郵便物提出日中に、財務室契約担当へ制限付一般競争入札参加確認書(指定様式)をファクシミリ(078-918-5153)により提出してください。

5 開札日時及び場所

- (1) 日 時 令和7年1月14日 午前9時30分 (予定) ※開札状況により前後します。
- (2) 場 所 財務室南会議室(本庁舎5階)

6 入札保証金
免除

7 契約保証金
契約金額の10分の1以上を納付すること。ただし、明石市契約規則第25条に該当する場合は免除等
する場合がある。

8 消費税の取扱い
入札金額は、契約希望金額の110分の100で記載してください。（税抜で記載）
契約締結に際しては、落札金額に10%を加算した額で契約を行います。
なお、1円未満の端数は、この金額において切り捨てます。

9 予定価格(税抜)
8,294,670 円
※予定価格を超える金額で入札を行った場合は、無効となりますのでご注意ください。

10 暴力団排除に関する誓約書の提出について（契約締結時の注意事項）
明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、落札決定者は契約締結
時まで、自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した誓約書を提出していただきます。
契約締結期限までに当該誓約書が提出されていない場合には契約を締結しません。
この場合において、入札・契約等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、
入札参加者の負担となりますのでご注意ください。
また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第9号アの規定により、指名停止措置（3ヵ月）
を行います。

11 契約条項等を示す場所
明石市契約規則、明石市物品売買契約約款、明石市製造請負契約約款、応募案内、入札のしおり等
については、財務室契約担当及び明石市ホームページ（入札コーナー）において閲覧することができ
ます。

12 入札に関する条件
(1) 入札書が所定の日時までに到着していること。
(2) 入札者が同一事項について2通以上した入札でないこと。
(3) 入札者の記名押印があり、入札内容が明確であること。
(4) 入札金額が明確であること及び入札金額が訂正されていないこと。
(5) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札でないこと。

13 無効とする入札
(1) 入札に参加する者としての必要な資格のない者の行った入札
(2) 虚偽の申請により資格を得た者の行った入札
(3) 入札に関する条件に違反した入札

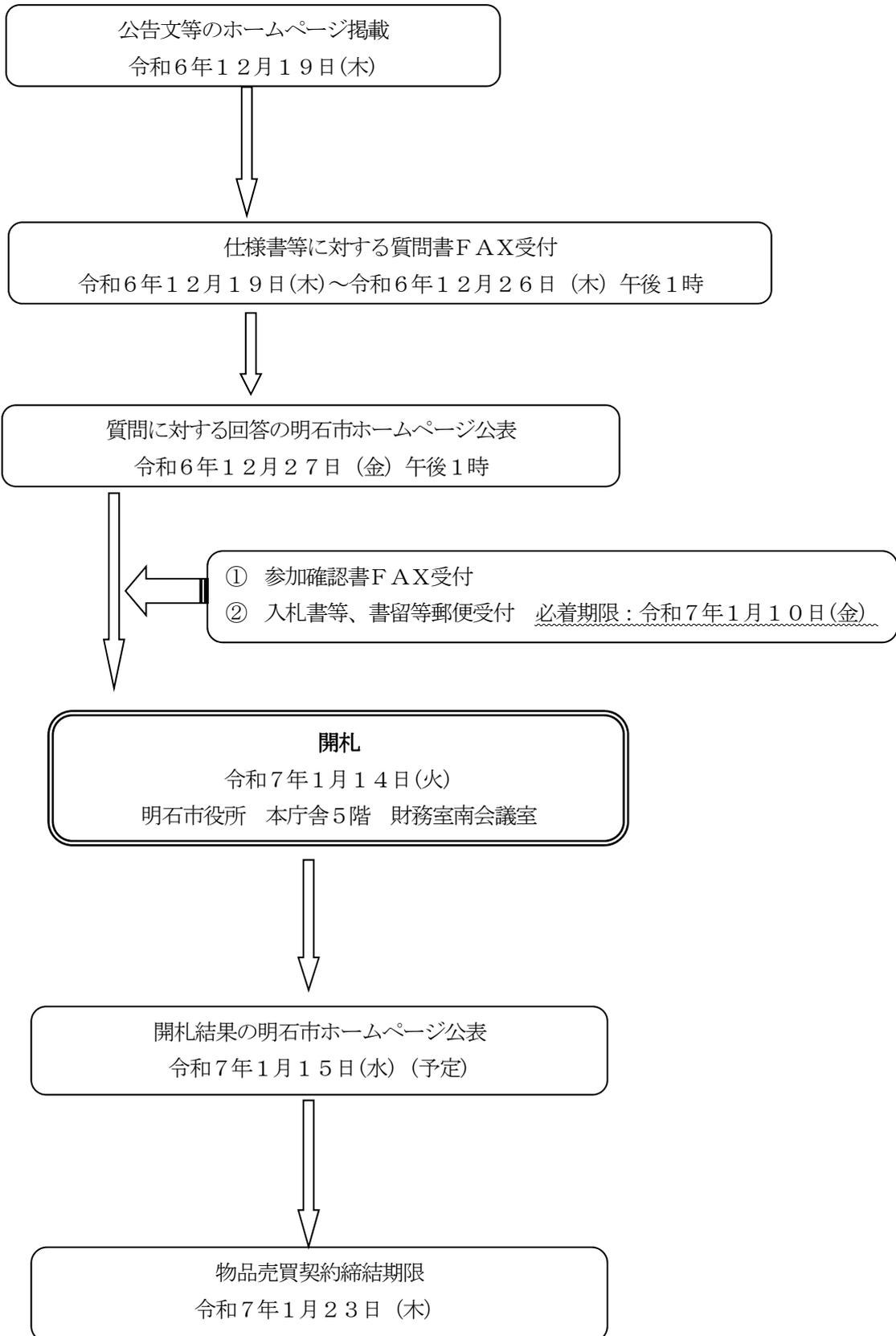
14 資格審査及び落札決定について
(1) 開札場所においては、一旦全件保留とし、参加要件について事後審査を行います。
(2) 資格審査については、最低価格入札者から順次行い、審査の結果、参加要件を満たしていることが
確認できた時点で落札決定を行います。
(3) 入札結果は、明石市ホームページ（入札コーナー）にて掲載します。

15 その他
(1) 明石市法令遵守の推進等に関する条例（平成22年条例第4号）に定める不当要求行為等を行った場合
においては、明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
(2) この物品の入札に参加を希望する方は、事前に必ず明石市ホームページ（入札コーナー）掲載の業
者登録一覧表で業者コード等を確認した上で、申し込んでください。
(3) 提出書類等に不備がある場合は無効となるので、この物品の入札に参加を希望する方は、事前に必
ず明石市ホームページ（入札コーナー）掲載の「制限付一般競争入札の応募案内（物品 郵便方式）
」を確認した上で、申し込んでください。
(4) 入札参加の際に提出を必要とする書類等において、虚偽の記載等の不正な行為が判明した場合には、
明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
(5) 最低価格入札者であっても、資格審査において必ずしも落札者とならない場合があります。
この場合において、入札等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札

参加者の負担となりますのでご注意ください。

- (6) 明石市内に本店を有するか、明石市内の支店等に権限を委任している個人事業主が入札参加する場合、明石市税の納税状況確認のため、個人事業主が居住する住所地を開札日当日に確認することがありますので、ご注意ください。

制限付一般競争入札（郵便方式）の事務の流れ



○制限付一般競争入札等におけるQ & Aについて

入札参加希望者は、必ず事前に明石市役所ホームページの「入札コーナー」に掲載している制限付一般競争入札の「応募案内」、「Q & A」の内容をご確認ください。(随時更新を行っておりますので、最新のものをご確認ください。)

○同額応札（くじ引きの執行）があった場合の取扱いについて

平成20年1月31日の開札分より、郵便方式において同価の入札があった場合のくじの執行方法を下記のとおり変更しています。

くじの対象となった同価の入札をした者の資格審査を、封筒に同封された提出書類を含めて、くじを執行する前に行い、入札参加要件を満たすと決定した「有効な同価の入札者」を対象にくじを執行します。

くじの執行についての電話連絡を、①「有効な同価の入札者」に対しては、くじの執行日時、②「無効な同価の入札者」に対しては、入札が無効となった理由（くじに参加できない理由）及び入札結果に無効の理由が表記されることを伝えます。

「有効な同価の入札者」によるくじの執行に際しては、代表者あるいは代表者からの委任状を持った代理人の出席が必要となります。なお、指定した日時に代表者等が出席できない場合は、当該入札事務に関係のない市職員が代理人となりますので、ご留意ください。(くじの辞退はできません。)

○ 暴力団員等に該当しない旨の確認手続きについて

平成27年7月1日以降、明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、契約金額が200万円を超える場合には契約締結期限までに自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した暴力団排除に関する「誓約書」の提出が必要となります。提出されていない場合には契約を締結しません。

この場合において、入札・契約等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札参加者の負担となりますのでご注意ください。

また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第9号アの規定により、指名停止（3か月）を行います。

○明石市税の納税状況の確認について

納税状況の確認は 税務室納税課 TEL(078)918-5016 までお願いします。

※その他、公告文記載内容を充分にご確認ください。

物 品 仕 様 書					
品 名	明石市立二見図書館 一般什器一式			数 量	別紙1・2のとおり
担当課	プロジェクト推進室 本のまち担当	担当者	森	連絡先	(078) 918 - 5209
納品場所	明石市立二見図書館 (イトーヨーカドー明石店3階)		納期	2025 年 3 月 16 日 (日)	
規 格	別紙1・2のとおり				
メーカ ー 等	メーカ ー	型 番	色	その他	
	別紙1・2のとおり			参考品	
	<p>別紙2 No1～47について「参考品①」及び「参考品②」を提示しています (No18、19、20、25、37、38、43、47については「参考品①」のみ)。</p> <p>No1～47それぞれについて、「参考品①」または「参考品②」もしくは同等品以上で見積ってください。</p> <p>※一部、「メーカ ーを統一して見積ること」の指示がありますので、別紙2をご確認ください。</p>				
引取物品の有無	<input type="checkbox"/> あり 内容 () 数量 () <input checked="" type="checkbox"/> なし				
その他特記事項	別紙1のとおり				

(別紙1)明石市立二見図書館一般什器一覧 仕様書

1 購入物品及び納入場所、数量

別紙 2「一般什器一覧」のとおり

2 納期

2025年(令和7年)3月16日(日)まで

3 参考品、規格等

別紙 2「一般什器一覧」のとおり

4 特記事項

- (1)入札金額は別紙 2「一般什器一覧」に記載の参考品または同等品以上の物品から選択し、一部の物品は什器のメーカーを統一して見積ること。
- (2)同等品で見積る場合の注意事項
 - ・参考品と同等品以上での入札を可とする。ただし、**参考品以外(同等品以上)で見積る場合は、財務室契約担当へ 12月26日(木)13時までにカタログ等を持参、または、FAX(078-918-5153)により提出すること。**FAX を送信した場合は財務室契約担当に電話(078-918-5012)し、FAX の着信確認を行うこと。
 - ・なお、**同等品の適否は 12月27日(金)に財務室契約担当から電話にて回答する。**
 - ・入札書には同等品の承認を得たメーカー・型番を記載すること。(財務室契約担当から同等品の承認の連絡を受けていない物品で入札した場合は無効となるので注意すること。)
- (3)入札金額には、搬入・設置・梱包資材の引取等、本件にかかるすべての費用を含めること。
- (4)納品場所の二見図書館は現在改装中のため、物品搬入は 2025年2月1日(土)以降に可能となる予定です。※場合によって延期となる可能性あり
なお、一部の物品(No,31~42、44、47)については、納入期限を待たず準備でき次第納品・設置すること。
- (5)図書館内の物品設置場所については、落札後プロジェクト推進室本のまち担当と調整すること。
- (6)入札前に現地確認を希望するものについては、**12月25日(水)17時までにプロジェクト推進室本のまち担当まで連絡(電話 078-918-5209)をすること。**(現在、図書館内部は改装中のため入れません。搬入経路等の確認は可能です。)
- (7)業者搬入用のエレベーター(2基)及び荷捌き駐車スペースあり。
 - 【エレベーター①寸法】
 - かご内法：(間口) 2,200 mm (奥行) 2,500 mm (高さ) 2,090 mm
 - 出入口寸法：(間口) 1,700 mm (高さ) 2,090 mm
 - 【エレベーター②寸法】
 - かご内法：(間口) 1,730 mm (奥行) 2,500 mm (高さ) 2,350 mm
 - 出入口寸法：(間口) 1,400 mm (高さ) 2,090 mm
- (8)最終納品日にプロジェクト推進室本のまち担当職員立会いのもと検査するものとし、不備等

により改善を指示された場合は、完全な整備を行った後再検査を受けるものとする。

(9)イトーヨーカドー明石店の営業時間中(9時～21時)に納品作業を行う際は、納品作業に当たっては、利用客との接触事故等のないよう、現地の安全確認を必ず行い、十分留意して作業を進めること。

(10)落札後、詳細については必要に応じてプロジェクト推進室本のまち担当(電話 078-918-5209)と調整すること。

(11)搬入設置作業日程については、特記事項(4)の日から 2025 年3月 16 日(日)までの間とする。

イトーヨーカドー明石店搬入可能時間は 8 時～23 時です。

搬入設置作業は上記の日時のうちでプロジェクト推進室本のまち担当と調整することとする。

(12)物品の搬入の際は、床・壁等を傷めないよう必要に応じて納入業者で養生を行うこと。

(13)ここに定めのない仕様の詳細については、落札者決定後、プロジェクト推進室本のまち担当と協議して決定するものとする。

【連絡先】

プロジェクト推進室本のまち担当
明石市中崎 1 丁目 5 番 1 号 分庁舎 5 階
電話:078-918-5209 FAX:078-918-5136(担当:森)

(別紙2) 一般什器一覧(W、D、Hの単位はmm)

No,	品名	設置場所	数量	参考品①		参考品②	
				メーカー	型番	メーカー	型番
1	椅子(カウンター用)	ラーニングゾーン	11	KAWAJUN	VCH-191-WL-XX-A	クレス	ブラド5N-H
				<p>【規格】以下の要件を備えた椅子であること。 ①選定する商品の部材のカラーはライトブラウンやナチュラルウッドなど明るい木目を選定すること。 ②背付き・肘付きの椅子を選定し、背が当たる部分はアーチ状であること。 ③座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ④寸法は、W550～560、D485、H700～730、SH420～440程度のものとする。 ⑤張地の色については、市と協議のうえ決定すること。</p>			
2	円形テーブル(大人用)	ラーニングゾーン	2	コクヨ	SD-WFTBA12SAAMT1NN	アイリストセ	FDCT-12A-KM-W
				<p>【規格】以下の要件を備えた円形テーブルであること。 ①選定する商品の脚のカラーはホワイト、天板はナチュラルオークやオークなど明るい木目を選定すること。 ②寸法は、φ1200、H720程度のものとする。 ③アジャスタータイプの商品を選定すること。 ④天板には配線ユニットのついた商品を選定すること。</p>			
3	椅子(円形テーブル大人用)	ラーニングゾーン	8	KAWAJUN	VCH-161-WL-XX-A	クレス	アポレナ2SINA-H
				<p>【規格】以下の要件を備えた椅子であること。 ①選定する商品の部材のカラーはライトブラウンやナチュラルウッドなど明るい木目を選定すること。 ②背付きの椅子を選定し、背が当たる部分はアーチ状であること。 ③座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ④寸法は、W435～440、D525～535、H760～780、SH435～445程度のものとする。 ⑤張地の色については、市と協議のうえ決定すること。</p>			
4	円形テーブル(子供用)	ラーニングゾーン	1	規文堂	4062-B	キハラ	323-163
				<p>【規格】以下の要件を備えた円形テーブルであること。 ①選定する商品の部材のカラーはビーチやオークなど明るい木目を選定すること。 ②寸法は、φ1200、H640程度のものとする。</p>			
5	椅子(円形テーブル子供用)	ラーニングゾーン	4	キハラ	334-31	日本ファイリング	TT-3119WB-NT
				<p>【規格】以下の要件を備えた椅子であること。 ①選定する商品の部材のカラーはホワイトビーチやナチュラルウッドなど明るい木目を選定すること。 ②背付きの椅子を選定すること。 ③座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ④寸法は、W410～430、D415～445、H620～670、SH380程度のものとする。</p>			

6	8人掛け長机	リラックスゾーン (事務所横)	1	KAWAJUN	VTB-032-HT-31989-H6 + VTA-027(3200*1000)	コクヨ	XY-TWT3210SMN1NN
				<p>【規格】以下の要件を備えた8人掛け長机であること。 ①選定する商品の天板カラーはホワイトウッドやグレインドナチュラルなど明るい木目を選定すること。 ②寸法は、W3200、D1000、H690～720とする。</p>			
7	椅子(長机用)	リラックスゾーン (事務所横)	8	OLIVER	S・CW-614・NB-A	クレス	ナターレ AW-L
				<p>【規格】以下の要件を備えた椅子であること。 ①選定する商品の部材のカラーはライトグレーやナチュラルウッドなど明るい木目を選定すること。 ②背付き・肘付きの椅子を選定すること。 ③脚部分を除く、背・肘等はファブリック素材の仕上げとすること。 ④寸法は、W545～570、D555～580、H720～810、SH450～460程度のものとする。 ⑤張地の色については、市と協議のうえ決定すること。</p>			
8	個人ソファ	リラックスゾーン (事務所横)	3	KAWAJUN	VSF-129-SD1-XX-F	OKAMURA	LW14ZA-FTV
				<p>【規格】以下の要件を備えた個人ブースであること。 ①背面からの視線を遮れるものを選定すること。 ②座面部分が回転できる商品を選定すること。 ③寸法は、W700～730、D720、H1200～1300、SH380～420程度のものとする。 ③張地の色については、市と協議のうえ決定すること。</p>			
9	組み合わせソファ(大人用)	リラックスゾーン (ユニバーサルルーム横)	1	OLIVER	S・SB-3660A・S3A・L-A *1 S・SB-3660A・S3A・R-A *1	クレス	モエリス E・NA-A *2 モエリス H-A *4
				<p>【規格】以下の要件を備えた組み合わせソファであること。 ①寸法は、W1650～1800、D1330～1520(背中合わせに設置した寸法)、H570～725、SH390～405程度のものとする。 ②6人以上が座れる組み合わせとすること。 ③中間肘付のものを選定すること。</p>			
10	キッズソファ(アニマル柄)	リラックスゾーン (ユニバーサルルーム横)	4	OLIVER	S・OC-340	アイリスチトセ	MCAS-□□□
				<p>【規格】以下の要件を備えたアニマル柄のキッズソファであること。 ①寸法は、W360、D400、H450～470、SH220程度のものとする。 ②選定するキャラクターは、市と協議のうえ決定すること。</p>			

11	一人掛けソファ①	開架エリア柱周り	1	KAWAJUN	VSF-091-WL-XX-A	クレス	アペルト W5NL-D
				【規格】以下の要件を備えた一人掛けソファであること。 ①選定する商品の部材のカラーはナチュラルウッドやライトブラウンなど明るい木目を選定すること。 ②背付き・肘付きのものを選定し、座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ③寸法は、W620～770、D710～780、H820～970、SH400～450程度のものとする。 ④張地の色は、市と協議のうえ決定すること。			
12	一人掛けソファ②	開架エリア柱周り	1	KAWAJUN	VSF-092-WL-XX-A	クレス	フレッサ WCR-C
				【規格】以下の要件を備えた一人掛けソファであること。 ①選定する商品の部材のカラーはナチュラルウッドやライトブラウンなど明るい木目を選定すること。 ②背付き・肘付きのものを選定し、座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ③寸法は、W630～700、D650～750、H670～840、SH400～420程度のものとする。 ④張地の色は、市と協議のうえ決定すること。			
13	一人掛けソファ③	開架エリア柱周り	1	KAWAJUN	VSF-093-WL-XX-A	クレス	バレトス5N-H
				【規格】以下の要件を備えた一人掛けソファであること。 ①選定する商品の部材のカラーはナチュラルウッドやライトブラウンなど明るい木目を選定すること。 ②背付き・肘付きのものを選定し、座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ③寸法は、W560～630、D590～660、H770～870、SH410～450程度のものとする。 ④張地の色は、市と協議のうえ決定すること。			
14	一人掛けソファ④	開架エリア柱周り	1	KAWAJUN	VSF-088-WL-XX-A	クレス	ドメニカ W3N-S
				【規格】以下の要件を備えた一人掛けソファであること。 ①選定する商品の部材のカラーはナチュラルウッドやライトブラウンなど明るい木目を選定すること。 ②背付き・肘付きのものを選定し、座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ③寸法は、W610～650、D630～710、H790～960、SH410～440程度のものとする。 ④張地の色は、市と協議のうえ決定すること。			
15	丸型スツール	開架エリア	5	KAWAJUN	VSF-024-1-XX	クレス	SU2920
				【規格】以下の要件を備えた丸椅子であること。 ①寸法は、φ400、H430程度のものとする。			
16	椅子(職員用)	受付	3	コクヨ	C02-W101CW-E10Y0Y1	アイリスチトセ	FLO-43M0-F(ピンク)
				【規格】以下の要件を備えた職員用の椅子であること。 ①選定する商品の本体色は、グレーやホワイトなど明るい色を選定すること。 ②座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ③寸法は、W550～630、D560～570、H850～910(最大時)、SH470～500(最大時)程度のものとする。 ④張地はピンクのものを選定すること。			

17	記載台	受付周辺	1	規文堂	2095T	コクヨ	TV-101-MT1-N
				<p>【規格】以下の要件を備えた職員用の椅子であること。 ①選定する商品の部材のカラーはナチュラルオークやナチュラルウッドなど明るい木目を選定すること。 ②寸法は、W800～900、D450～500、H900～950(天板まで)程度のものとする。 ③天板部分には、A5 サイズの様式が4種類以上収納できる用紙ケースが設置されていること。 ④ペンホルダー及びデスクマットがついていること。</p>			
18	キッズテーブル	18～20はメーカーを統一して見積ること	1	OLIVER	S・OC-330・T		
				<p>【規格】以下の要件を備えたキッズテーブルであること。 ①選定する商品の張材は、全面ビニールレザーのものとし、子どもが喜ぶようなデザインとすること。 ②寸法は、φ700、H400程度のものとする。 ③本商品とNo.19・20のキッズスツールは、メーカーを統一し見積もること。</p>			
19	キッズスツール	キッズゾーン	2	OLIVER	S・OC-330・SC・A		
				<p>【規格】以下の要件を備えたキッズスツールであること。 ①選定する商品の張材は、全面ビニールレザーのものとし、子どもが喜ぶようなデザインとすること。 ②寸法は、φ400、H270程度のものとする。 ③本商品とNo.18・20のキッズテーブルは、メーカーを統一し見積もること。</p>			
20	キッズスツール	キッズゾーン	2	OLIVER	S・OC-330・SC・B		
				<p>【規格】以下の要件を備えたキッズスツールであること。 ①選定する商品の張材は、全面ビニールレザーのものとし、子どもが喜ぶようなデザインとすること。 ②寸法は、φ400、H270程度のものとする。 ③本商品とNo.18・19のキッズテーブルは、メーカーを統一し見積もること。</p>			
21	ソファ(大)	キッズゾーン	1	KAWAJUN	VSF-026-3-WL-XX-A	クレス	スコルト EW5N-F
				<p>【規格】以下の要件を備えたソファであること。 ①選定する商品の部材のカラーは、ナチュラルオークやライトブラウンなど明るい木目を選定すること。 ②寸法は、W1700～1820、D730～800、H700～800、SH390～400程度のものとする。 ③布地のカラーは、市と協議のうえ決定すること。</p>			
22	ソファ(大)	マガジンゾーン	1	KAWAJUN	VSF-096-3-WL-XX-A	クレス	サラミス EW5N-A
				<p>【規格】以下の要件を備えソファであること。 ①選定する商品の部材のカラーはナチュラルオークやライトブラウンなど明るい木目を選定すること。 ②寸法は、W1900～2000、D610～680、H730～780、SH390～400程度のものとする。 ③布地のカラーは、市と協議のうえ決定すること。</p>			

23	円形テーブル	23, 24はメーカーを統一して見積もります	アクティブゾーン	6	KAWAJUN	VTB034SG3333H70 +VTA009(φ450)	コクヨ	TFK-SC0404MMSAT14
					【規格】 以下の要件を備えた円形テーブルであること。 ①選定する商品の天板のカラーはライトブラウンやオークなど明るい木目を選定すること。 ②選定する商品の脚のカラーはホワイトナチュラルやシルバーなど明るい色を選定すること。 ③寸法は、φ450、H700～720(天板まで)程度のものとする。 ④本商品と No.23 の椅子は、メーカーを統一し見積もること。			
24	椅子(円形テーブル用)		アクティブゾーン	6	KAWAJUN	VCH-181-WL-XX-F	コクヨ	XY-CHLD 1W20
					【規格】 以下の要件を備えた椅子であること。 ①選定する商品の部材のカラーはライトブラウンやホワイトナチュラルなど明るい木目を選定すること。 ②背付きの椅子を選定し、背部分はアーチ状であること。 ③寸法は、W440～510、D460～500、H760～780、SH430程度のものとする。 ④本商品と No.22 の円形テーブルは、メーカーを統一し見積もること。			
25	円形テーブル(キャスター付)		アクティブゾーン	2	コクヨ	MT-VE7FSAAMT1		
					【規格】 以下の要件を備えたキャスター付きの円形テーブルであること。 ①選定する商品の天板のカラーはライトブラウンやオークなど明るい木目を選定すること。 ②選定する商品の脚のカラーはホワイトやシルバーなど明るい色を選定すること。 ③寸法は、φ750、H720 程度のものとする。 ④フラップ式の天板とキャスター付きの商品を選定し、スタック可能なものとする。			
26	椅子(スタッキング可)		アクティブゾーン	6	KAWAJUN	VCH-181-WL-XX-F	コクヨ	XY-CHLD 1W20
					【規格】 以下の要件を備えた椅子であること。 ①選定する商品の部材のカラーはライトブラウンやホワイトナチュラルなど明るい木目を選定すること。 ②背付きの椅子を選定し、背部分はアーチ状であること。 ③寸法は、W440～510、D460～500、H760～780 程度のものとする。 ④スタッキング可能なものとする。			
27	積み木箱(ラージ)		アクティブゾーン	2	規文堂	70956(改)	KONGO	56-007
					【規格】 以下の要件を備えた本を展示するための木箱であること。 ①寸法は W720、D360、H360 程度のものとする。 ②カラーは、市と協議のうえ決定すること。			
28	積み木箱(ミドル)		アクティブゾーン	3	規文堂	70956(改)	KONGO	56-008
					【規格】 以下の要件を備えた本を展示するための木箱であること。 ①寸法は W540、D360、H360 程度のものとする。 ②カラーは、市と協議のうえ決定すること。			
29	積み木箱(スモール)		アクティブゾーン	4	規文堂	70956(改)	KONGO	56-009
					【規格】 以下の要件を備えた本を展示するための木箱であること。 ①寸法は W360、D360、H360 程度のものとする。 ②カラーは、市と協議のうえ決定すること。			

30	テレビモニター (キャスター付きスタンド含む)	アクティブゾーン	1	SHARP	PN-HW651(モニターのみ)	パナソニック	TH-65EQ1J(モニターのみ)
				<p>【規格】以下の要件を備えたテレビモニターであること。 ①モニターサイズは65インチとする。 ②コントラスト比は4000:1程度のものとする。 ③入力端子は、HDMI×2箇所、USB×1箇所以上のものを選定すること。 ④スピーカー機能を搭載したものを選定すること。 ⑤本体寸法は、W1450、D80、H830程度のものとする。 ⑥選定するモニターを設置できるキャスター付きスタンドを見積り金額に含むこと。</p>			
31	長机	ユニバーサルルーム	1	コクヨ	FLF-K1506MPS-S1T11	アイリスチトセ	FT89D1560MT
				<p>【規格】以下の要件を備えた長机であること。 ①選定する商品の天板のカラーはナチュラルやオークなど明るい木目を選定すること。 ②選定する商品の脚のカラーはホワイトやシルバーなど明るい色を選定すること。 ③寸法は、W1500、D600、H720のものとする。 ④フラップ式の天板、前面パネル付き、キャスター付きの商品を選定し、スタック可能なものとする。</p>			
32	椅子(長机用)	ユニバーサルルーム	4	KAWAJUN	VCH-161-WL-XX-A	規文堂	38960
				<p>【規格】以下の要件を備えた椅子であること。 ①選定する商品の部材のカラーはライトブラウンやナチュラルなど明るい木目を選定すること。 ②背付きの椅子を選定し、背部分はアーチ状であること。 ③座面部分はクッション材を用いたものを選定すること。 ④寸法は、W435～480、D520～530、H770～780、SH430～450程度のものとする。 ⑤張地のカラーは、市と協議のうえ決定すること。</p>			
33	半円テーブル	ユニバーサルルーム	1	コクヨ	SD-WFTC18HSAAMT1NN	アイリスチトセ	KT-GK-1890QL
				<p>【規格】以下の要件を備えた半円型のテーブルであること。 ①選定する商品の天板のカラーはメイプルやナチュラルオークなど明るい木目を選定すること。 ②選定する商品の脚のカラーは、ホワイトやシルバーなどの明るい色を選定すること。 ③寸法は、W1800、D900、H700～720程度のものとする。</p>			
34	事務机(片袖デスク)	事務室	4	コクヨ	SD-ISN117LCASMT1N3	アイリスチトセ	SSDH-117K-N
				<p>【規格】以下の要件を備えた片袖の事務机であること。 ①選定する商品の天板のカラーはナチュラルやナチュラルオークなど明るい木目を選定すること。 ②選定する商品の本体カラーはホワイトを選定すること。 ③寸法は、W1100、D700、H720程度のものとする。 ④片袖(A4・シリンダー錠付き)のものとする。 ⑤簡易的に配線処理ができるよう配線ダクトを備えること。 ⑥本商品とNo.34の事務椅子は、メーカーを統一見積もること。</p>			

35	事務椅子	事務室	4	コクヨ	C02-W101CW-E138381	アイリスチトセ	FLO-43MO-F
				【規格】以下の要件を備えた事務椅子であること。 ①寸法は、W550～630、D560～570、H850～910(最大時)、SH470～500(最大時)程度のものとする。 ②本商品と No.33 の事務机は、メーカーを統一し見積もること。			
36	3 枚引違書庫	事務室	3	コクヨ	BWU-HD369SSAWN + BWUB-W9SSAW	アイリスチトセ	SSN40-10SS-W + SSN40-BB-W
				【規格】以下の要件を備えた 3 枚引違書庫であること。 ①選定する商品の本体カラーはホワイトを選定すること。 ②ベースを設置し転倒防止の措置を行うこと。 ③寸法は、W900、D400、H1100～1190 程度のものとする。			
37	電話機 (FAX 機能、子機1台付き)	事務室	1	パナソニック	KX-PD360DL		
				【規格】以下の要件を備えた電話機であること。 ①FAX 機能を有していること。 ②親機とは別に子機を1台含む商品を選定すること。 ③代表番号も受信可能な子機とする。			
38	電話機 (子機1台付き)	事務室	1	パナソニック	VE-GD27DL		
				【規格】以下の要件を備えた電話機であること。 ①親機とは別に子機を1台含む商品を選定すること。 ②代表番号も受信可能な子機とする。			
39	3 連パーテーション	事務室	1	コクヨ	SN-PXP183SAW	アイリスチトセ	TCES-1812
				【規格】以下の要件を備えた 3 枚パネル一体型であること。 ①寸法は、W900+1200+900、H1800 程度のものとする。 ②折りたたんだり、パネルの角度をかえることにより、フレキシブルに変形可能なものとし、キャスター付きのものとする。			
40	キックステップ	事務室	5	規文堂	7608-L	キハラ	490-10X
				【規格】以下の要件を備えたキックステップであること。 ①キャスター付きで、乗ると本体が沈み安定する円形の踏み板の商品を選定すること。 ②寸法は、φ400～435、H360～370 程度のものとする。			
41	手押し台車	事務室	2	コクヨ	TK-P10SN3	アイリスチトセ	KCNP-101GS
				【規格】以下の要件を備えた手押し台車であること。 ①寸法は、W455、D740、H905 程度のものとする。 ②静音タイプの樹脂台車であること。 ③積載荷重は 150 キロ以上に耐えること。			

42	手押し台車	事務室	1	コクヨ	TK-P20SN3	アイリスチトセ	KCNP-301GS
				【規格】以下の要件を備えた手押し台車であること。 ①寸法は、W600、D915、H905のものとする。 ②静音タイプの樹脂台車であること。 ③積載荷重は300キロ以上に耐えること。			
43	音響セット	事務室	1	TOA	WA-2800SC WM-1220 MD-53		
				【規格】以下の要件を備えた音響セットであること。 ①本体のほか、ハンドマイク2本、ワイヤレスマイク1本、ワイヤレスチューナーユニット、Bluetoothユニットを含めて見積ること。 ②タブレット等から音楽を再生できるようにBluetoothユニットを組み込むこと。			
44	更衣ロッカー	事務室	2	コクヨ	LK-N6SAW	アイリスチトセ	KL-67W
				【規格】以下の要件を備えた更衣ロッカーであること。 ①3列2段の6人が使用できるロッカーであること。 ②寸法は、W900、D515、H1790程度とする。			
45	プロジェクター	事務室	1	パナソニック	PT-LW376J	EPSON	EB-W06
				【規格】以下の要件を備えたプロジェクターであること。 ①光出力は、3000ルーメン以上とすること。 ②パネル画素数1280×800以上であること。			
46	スクリーン(自立式)	事務室	1	サンワサプライ	100-PRS014	EPSON	ELPSC23
				【規格】以下の要件を備えた床置き式のスクリーンであること。 ①70型や80型の携帯可能なロールスクリーンであること。 ②No.45のプロジェクターに対応する機種であること。			
47	インクジェットプリンター	事務室	1	EPSON	PX-S7120		
				【規格】以下の要件を備えたインクジェットプリンターであること。 ①両面印刷が可能で、A6～A3までのプリントができるものを選定すること。 ②使用時の寸法は、W613、D862、H571程度のものとする。 ③USBメモリーからのダイレクトプリントが可能なものを選定すること。			

物品番号 (2024101001)

入札書

物品名称 明石市立二見図書館一般什器一式

(メーカー・型番 別紙内訳表を添付してください)

金額		十億		百万		千		円

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、仕様書等熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

明石市長 様

住 所

商号又は名称

入札者

代表者職氏名

印

- ※注 意
- 金額は訂正しないこと。
 - 入札書に記載する金額は、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を、入札書に記載すること。(消費税抜きの金額)
 - 金額の左に必ず¥マークを記載すること。

【別紙内訳表】(入札書に必ず添付してください。)

No.1～47についてそれぞれ見積ったメーカーに○をしてください(型番は仕様書のとおり)。

同等品で見積った場合は同等品の欄にメーカー・型番を記入してください。(承認を得たもの)

※No.18～20 及び No.23・24はメーカーを統一して見積ること。

No.	品名	参考品①	参考品②	同等品
1	椅子(カウンター用)	KAWAJUN	クレス	
2	円形テーブル(大人用)	コクヨ	アイリスチトセ	
3	椅子(円形テーブル大人用)	KAWAJUN	クレス	
4	円形テーブル(子供用)	規文堂	キハラ	
5	椅子(円形テーブル子供用)	キハラ	日本ファイリング	
6	8人掛け長机	KAWAJUN	コクヨ	
7	椅子(長机用)	OLIVER	クレス	
8	個人ソファ	KAWAJUN	OKAMURA	
9	組み合わせソファ(大人用)	OLIVER	クレス	
10	キッズソファ(アニマル柄)	OLIVER	アイリスチトセ	
11	一人掛けソファ①	KAWAJUN	クレス	
12	一人掛けソファ②	KAWAJUN	クレス	
13	一人掛けソファ③	KAWAJUN	クレス	
14	一人掛けソファ④	KAWAJUN	クレス	
15	丸型スツール	KAWAJUN	クレス	
16	椅子(職員用)	コクヨ	アイリスチトセ	
17	記載台	規文堂	コクヨ	
18	キッズテーブル	OLIVER		
19	キッズスツール	OLIVER		
20	キッズスツール	OLIVER		
21	ソファ(大)	KAWAJUN	クレス	
22	ソファ(大)	KAWAJUN	クレス	
23	円形テーブル	KAWAJUN	コクヨ	
24	椅子(円形テーブル用)	KAWAJUN	コクヨ	
25	円形テーブル(キャスター付)	コクヨ		
26	椅子(スタッキング可)	KAWAJUN	コクヨ	
27	積み木箱(ラージ)	規文堂	KONGO	
28	積み木箱(ミドル)	規文堂	KONGO	
29	積み木箱(スモール)	規文堂	KONGO	
30	テレビモニター(キャスター付きスタンド含む)	SHARP	パナソニック	
31	長机	コクヨ	アイリスチトセ	
32	椅子(長机用)	KAWAJUN	規文堂	
33	半円テーブル	コクヨ	アイリスチトセ	
34	事務机(片袖デスク)	コクヨ	アイリスチトセ	
35	事務椅子	コクヨ	アイリスチトセ	
36	3枚引違書庫	コクヨ	アイリスチトセ	
37	電話機(FAX機能、子機1台付き)	パナソニック		
38	電話機(子機1台付き)	パナソニック		
39	3連パーテーション	コクヨ	アイリスチトセ	
40	キックステップ	規文堂	キハラ	
41	手押し台車	コクヨ	アイリスチトセ	
42	手押し台車	コクヨ	アイリスチトセ	
43	音響セット	TOA		
44	更衣ロッカー	コクヨ	アイリスチトセ	
45	プロジェクター	パナソニック	EPSON	
46	スクリーン(自立式)	サンワサプライ	EPSON	
47	インクジェットプリンター	EPSON		