

オープンカウンター公告

令和6年10月29日

明石市長 丸谷 聡子

(公印省略 財務室契約担当)

| 物 品 名                     | 形 質     | 数 量 | 備 考 |
|---------------------------|---------|-----|-----|
| 市県民税申告書送付用封筒、市県民税申告書提出用封筒 | 仕様書のとおり |     |     |
| 仕様書のとおり                   |         |     |     |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| 1   | 案件番号                  | <u>12-1</u>  |
| 2   | 見積書提出期限               | <u>令和6年11月12日</u> <u>午後2時00分</u> まで  |
| ※一度提出された見積書は、書き換え、引き換え又は撤回等することはできませんのでご注意ください。 |                       |  |
| 3   | 見積書提出場所               | 明石市財務室契約担当   |
| 4   | 納 入 場 所               | 市民税課   |
| 5   | 納 入 期 限               | 令和6年12月20日   |
| 6   | 参加要件<br>(①②のいずれも満たす者) | ①市内業者または準市内業者<br>②明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)の物品の製造売上の部に契約の種類が <u>印刷写真</u> で登録されており、かつ、業種区分が <u>一般印刷</u> で登録されていること。                  |
| 7   | 契約保証金                 | 免除   |
| 8   | 消費税の取扱                | 落札金額に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10%に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とします。見積者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。 |
| 9   | 同等品の取扱                | 仕様書で同等品による見積りを可能としている場合に、 <u>見積書提出前の指定日時までに担当課で同等品の承認を得ていない見積者の見積りは無効となります。また、見積ったメーカー・型番を見積書の備考欄に必ず記載してください。</u>                    |
| 10  | 質問期限                  | 仕様書に対する質問がある場合は <u>明石市財務室契約担当宛に令和6年11月5日(火)午後1時までにメールまたはFAXで指定様式にて提出してください。(期限を過ぎての質問は受付できませんのでご注意ください)。</u>                         |
| 11  | 質問に対する回答              | <u>令和6年11月6日(水)午後1時(予定)に明石市ホームページ入札コーナーに掲載します。回答を確認のうえ見積書を提出してください。</u>  |
| 12  | その他                   | 明石市オープンカウンター方式実施試行要領、明石市契約規則ほか関係法規を確認のうえ見積書を提出してください。  |

| 印刷仕様書        |   |      |  |                    |
|--------------|---|------|--|--------------------|
| 品名           |   | 発注関係 | 市民税課<br>個人住民税担当  | 担当者<br>電話          |
| 市県民税申告書送付用封筒 |   |      |  | 木村<br>078-918-5013 |
|              |   | 数量   | 9,000 枚  |                    |
| 納品場所         | 市民税課 課室   | 納期   | 令和6年12月20日(金)  |                    |
| 印刷方法         | <input checked="" type="checkbox"/> コンピューター組版 <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> その他 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり   |      |  |                    |
|              | <input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他 ( )   |      |  |                    |
| 規格           | <input type="checkbox"/> A 版 <input type="checkbox"/> B 版 <input type="checkbox"/> その他 _____mm × _____mm<br><input type="checkbox"/> タブロイド版 _____ 項 _____ ツ折り   |      |  |                    |
|              | 封筒 <input type="checkbox"/> 長 _____ 号 <input type="checkbox"/> 角 _____ 号 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <u>105</u> mm × <u>235</u> mm  |      |  |                    |
| 表紙           | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> 再生紙 _____ kg _____ %<br>再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> その他 _____ 紙 _____ 色 _____ kg _____ 口  |      |  |                    |
|              | <input type="checkbox"/> 再生紙 _____ kg _____ %<br>再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし<br><input checked="" type="checkbox"/> その他※再生カラー紙等    スカイ _____ 色    92 kg _____ 口<br><small>※古紙パルプ、または環境に配慮したバージンパルプ（森林認証材等を使用しているもの等）を原料に含む製品を優先的に選定して下さい。ただし、見本と同等の仕上がり出来るものであれば上質紙等、古紙パルプ等を含まないものも可とします。</small>               |      |  |                    |
| 本文           | ページ数 _____ ページ    内 _____ ツ折り _____ 枚   |      |  |                    |
|              | <input type="checkbox"/> あり _____ 枚 <input checked="" type="checkbox"/> なし<br>紙質 _____ 紙 _____ 色 _____ kg _____ 口   |      |  |                    |
| カーボン         | <input type="checkbox"/> カーボン紙 <input type="checkbox"/> ノンカーボン紙<br>発色 _____ 1セット _____ 枚<br>減感 <input type="checkbox"/> あり _____ カ所 <input type="checkbox"/> なし   |      | 1 枚目 _____ 色 _____ kg<br>2 枚目 _____ 色 _____ kg<br>3 枚目 _____ 色 _____ kg<br>4 枚目 _____ 色 _____ kg |                    |
|              | <input checked="" type="checkbox"/> 1 色 <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 赤 <input checked="" type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> その他 _____ 色 <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり   |      | <input type="checkbox"/> カラー    (2・3・4) 色、 _____ 色 _____ 色 _____ 色                               |                    |
| 刷色           | <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り<br><input checked="" type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り<br><input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り <input type="checkbox"/> 刷方なし<br><input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り   |      |  |                    |
|              | <input type="checkbox"/> バラ <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 並製本 <input type="checkbox"/> 上製本<br><input type="checkbox"/> くるみ表紙 <input type="checkbox"/> クロス巻き <input type="checkbox"/> 針金(中・平) とじ <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ カ所<br><input type="checkbox"/> ミシン 縦 _____ 本、横 _____ 本<br><input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり |      |  |                    |
| 製本           | 落札後の事前打合せ <input checked="" type="checkbox"/> 必要    _____ 回 <input type="checkbox"/> 不要<br>校正 <input checked="" type="checkbox"/> 必要    _____ 回 <input type="checkbox"/> 不要<br>色校正 <input type="checkbox"/> 必要    _____ 回 <input checked="" type="checkbox"/> 不要  |      |  |                    |
|              | <input type="checkbox"/> あり _____ 枚提示    カラー _____ 枚モノクロ _____ 枚<br><input type="checkbox"/> あり _____ 枚提示    カラー _____ 枚モノクロ _____ 枚<br><input checked="" type="checkbox"/> 原稿渡し(コンピューター組版)<br><input type="checkbox"/> フロッピー渡し(オアシス・MSDOS・その他)   |      |  |                    |
| 校正           | その他<br>● アドヘア糊(手封入用に使用する)<br>● 外かます<br>● 再生可能エコ窓使用(郵便バーコード読取可能な透過性を必ず確認すること)<br>● 封緘口は開いた状態で納品する。<br>● 封筒フタ部分は折り筋が必要。<br>● 封と封筒の接着部分に隙間が生じないように作成する。<br>● 窓と封筒の接着部に隙間が生じないように作成する。<br>● 1箱1,000枚入り。100枚ごとに厚紙で区切る。輪ゴム留め不可。<br>● 外箱の両方の長辺側には見本(現物)を1部ずつ現物貼付する。<br>● 外箱の短辺面の一方には、①一箱当りの部数、②納品年月と箱の通し番号/箱の総数(例:令和5年12月 1,000部 ①/全9)を表示してください。                       |      |  |                    |
|              | 写真 <input type="checkbox"/> あり _____ 枚提示    カラー _____ 枚モノクロ _____ 枚<br>イラスト <input type="checkbox"/> あり _____ 枚提示    カラー _____ 枚モノクロ _____ 枚<br>原稿 <input checked="" type="checkbox"/> 原稿渡し(コンピューター組版)<br><input type="checkbox"/> フロッピー渡し(オアシス・MSDOS・その他)  |      |  |                    |
| 指示事項         |   |      |  |                    |
|              | その他<br>● アドヘア糊(手封入用に使用する)<br>● 外かます<br>● 再生可能エコ窓使用(郵便バーコード読取可能な透過性を必ず確認すること)<br>● 封緘口は開いた状態で納品する。<br>● 封筒フタ部分は折り筋が必要。<br>● 封と封筒の接着部分に隙間が生じないように作成する。<br>● 窓と封筒の接着部に隙間が生じないように作成する。<br>● 1箱1,000枚入り。100枚ごとに厚紙で区切る。輪ゴム留め不可。<br>● 外箱の両方の長辺側には見本(現物)を1部ずつ現物貼付する。<br>● 外箱の短辺面の一方には、①一箱当りの部数、②納品年月と箱の通し番号/箱の総数(例:令和5年12月 1,000部 ①/全9)を表示してください。                       |      |  |                    |

| 印刷仕様書        |   |      |  |           |
|--------------|---|------|--|-----------|
| 品名           |   | 発注課係 | 市民税課<br>個人市民税担当  | 担当者<br>電話 |
| 市県民税申告書提出用封筒 |   | 数量   | 9,000枚   |           |
| 納品場所         | 市民税課  | 納期   | 令和6年12月20日(金)  |           |
| 印刷方法         | <input checked="" type="checkbox"/> コンピューター組版 <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> その他 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり   |      |  |           |
|              | <input type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> その他 ( )   |      |  |           |
| 規格           | <input type="checkbox"/> A 版 <input type="checkbox"/> B 版 <input type="checkbox"/> その他 _____mm×_____mm<br><input type="checkbox"/> タブロイド版 _____項 _____ツ折り   |      |  |           |
|              | 封筒 <input checked="" type="checkbox"/> 長 3 号 <input type="checkbox"/> 角 _____号 <input type="checkbox"/> その他 _____mm×_____mm   |      |  |           |
| 表紙           | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____%<br>再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし<br><input type="checkbox"/> その他 _____紙 _____色 _____kg _____口  |      |  |           |
| 本文           | <input type="checkbox"/> 再生紙 _____kg _____%<br>再生紙使用マーク <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 ※再生カラー紙等 紫色 92 kg _____口<br>※古紙パルプ、または環境に配慮したバージンパルプ（森林認証材等を使用しているもの等）を原料に含む製品を優先的に選定して下さい。ただし、見本と同等の仕上がり出来るものであれば上質紙等、古紙パルプ等を含まないものも可とします。   |      |  |           |
|              | ページ数 _____ ページ 内 _____ツ折り _____枚  |      |  |           |
| あい紙          | <input type="checkbox"/> あり _____枚 <input checked="" type="checkbox"/> なし<br>紙質 _____紙 _____色 _____kg _____口  |      |  |           |
| カーボン         | <input type="checkbox"/> カーボン紙 <input type="checkbox"/> ノンカーボン紙<br>_____発色    1セット _____枚<br>減感 <input type="checkbox"/> あり _____カ所 <input type="checkbox"/> なし   |      | 1枚目 _____色 _____kg<br>2枚目 _____色 _____kg<br>3枚目 _____色 _____kg<br>4枚目 _____色 _____kg |           |
|              | <input checked="" type="checkbox"/> 1色 <input checked="" type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> その他 _____色 <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり<br><input type="checkbox"/> カラー    色、 _____色 _____色 _____色  |      |  |           |
| 刷方           | <input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り<br><input type="checkbox"/> 本文 <input checked="" type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り<br><input type="checkbox"/> あい紙 <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り <input type="checkbox"/> 刷方なし<br><input type="checkbox"/> カーボン <input type="checkbox"/> 片面刷り <input type="checkbox"/> 両面刷り  |      |  |           |
|              | <input type="checkbox"/> バラ <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 並製本 <input type="checkbox"/> 上製本<br><input type="checkbox"/> くるみ表紙 <input type="checkbox"/> クロス巻き <input type="checkbox"/> 針金(中・平)とじ <input type="checkbox"/> 穴あけ _____カ所<br><input type="checkbox"/> ミシン 縦 _____本、横 _____本<br><input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり   |      |  |           |
| 校正           | 落札後の事前打合せ <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要<br>校正 <input checked="" type="checkbox"/> 必要    1 回 <input type="checkbox"/> 不要<br>色校正 <input type="checkbox"/> 必要    _____回 <input checked="" type="checkbox"/> 不要  |      |  |           |
|              | 写真 <input type="checkbox"/> あり _____枚提示    カラー _____枚モノクロ _____枚<br>イラスト <input type="checkbox"/> あり _____枚提示    カラー _____枚モノクロ _____枚<br>原稿 <input checked="" type="checkbox"/> 原稿渡し(コンピューター組版)<br><input type="checkbox"/> フロッピー渡し(オアシス・MSDOS・その他)<br>その他<br><ul style="list-style-type: none"> <li>封筒フタ部分は折り筋が必要(見本のとおり)。</li> <li>封と封筒の接着部分に隙間が生じないように作成する。</li> <li>巻き三つ折りにして納品する(見本のとおり)。</li> <li>1箱1,000枚入り。50枚ごとに輪ゴムで留める。</li> <li>外箱の両方の長辺側には見本(現物)を1部ずつ封部分が見えるよう現物貼付する。</li> <li>外箱の短辺面の一方には、①一箱当りの部数、②納品年月と箱の通し番号/箱の総数(例:令和6年12月 1,000部 ①/全9)を表示してください。</li> <li>明石局承認番号は、決定次第お知らせします。</li> </ul> |      |  |           |

## 見 積 書

品 名 市県民税申告書送付用封筒、市県民税申告書提出用封筒

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 金 額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 品 名            | 形 質     | 数 量    | 単 価 | 金 額 |
|----------------|---------|--------|-----|-----|
| ① 市県民税申告書送付用封筒 | 仕様書のとおり | 9,000枚 |     |     |
| ② 市県民税申告書提出用封筒 | 〃       | 9,000枚 |     |     |
|                |         |        |     |     |
|                |         |        |     |     |
|                |         |        |     |     |
|                |         |        |     |     |
|                |         |        |     |     |

備 考

上記の物品については、明石市契約規則その他関係法令等書類等熟知のうえ、上記の金額をもって見積ります。

令 和      年      月      日

明石市長 様

住 所

\_\_\_\_\_

商号又は名称

\_\_\_\_\_

見積者

代表者職氏名

\_\_\_\_\_

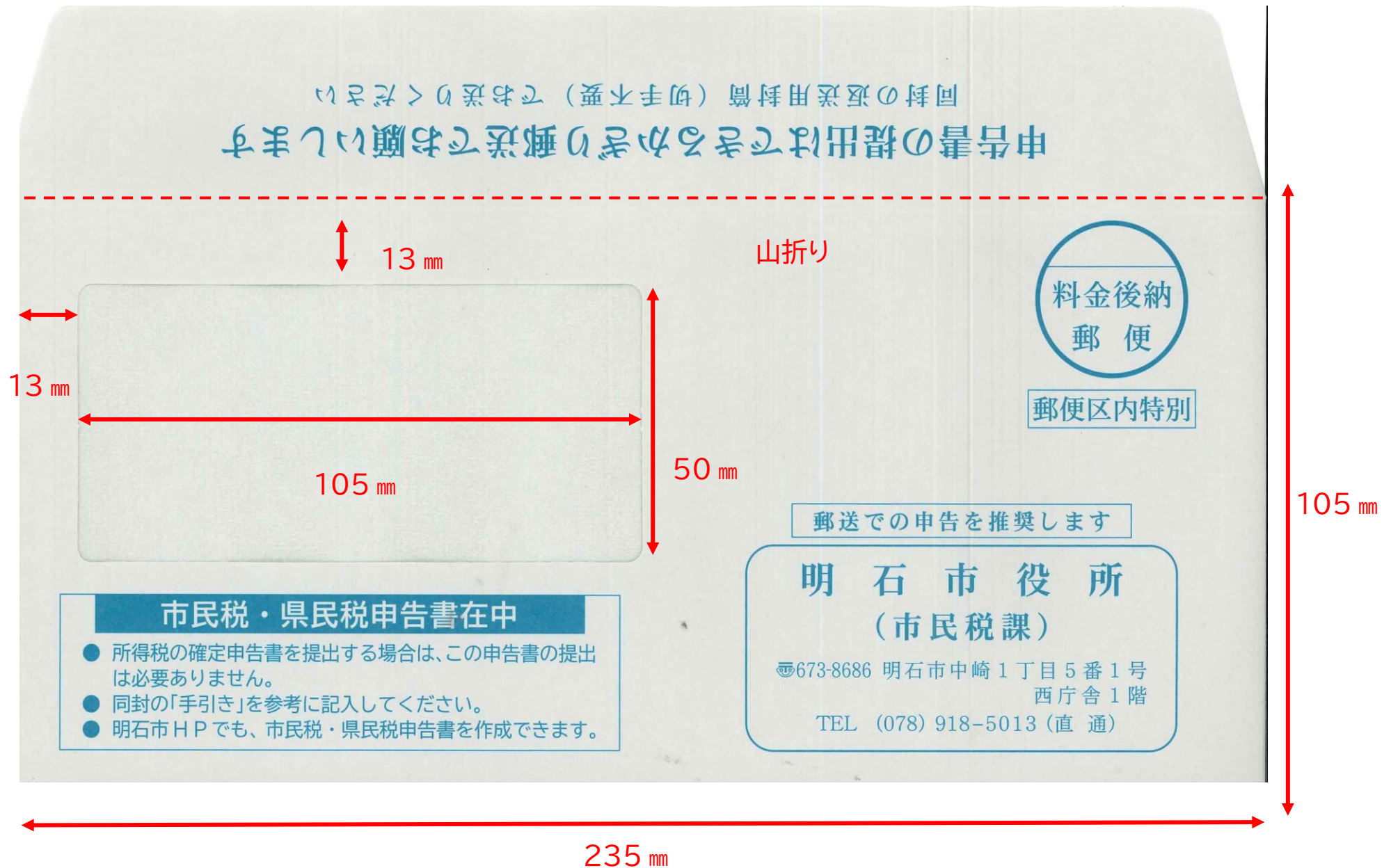
印

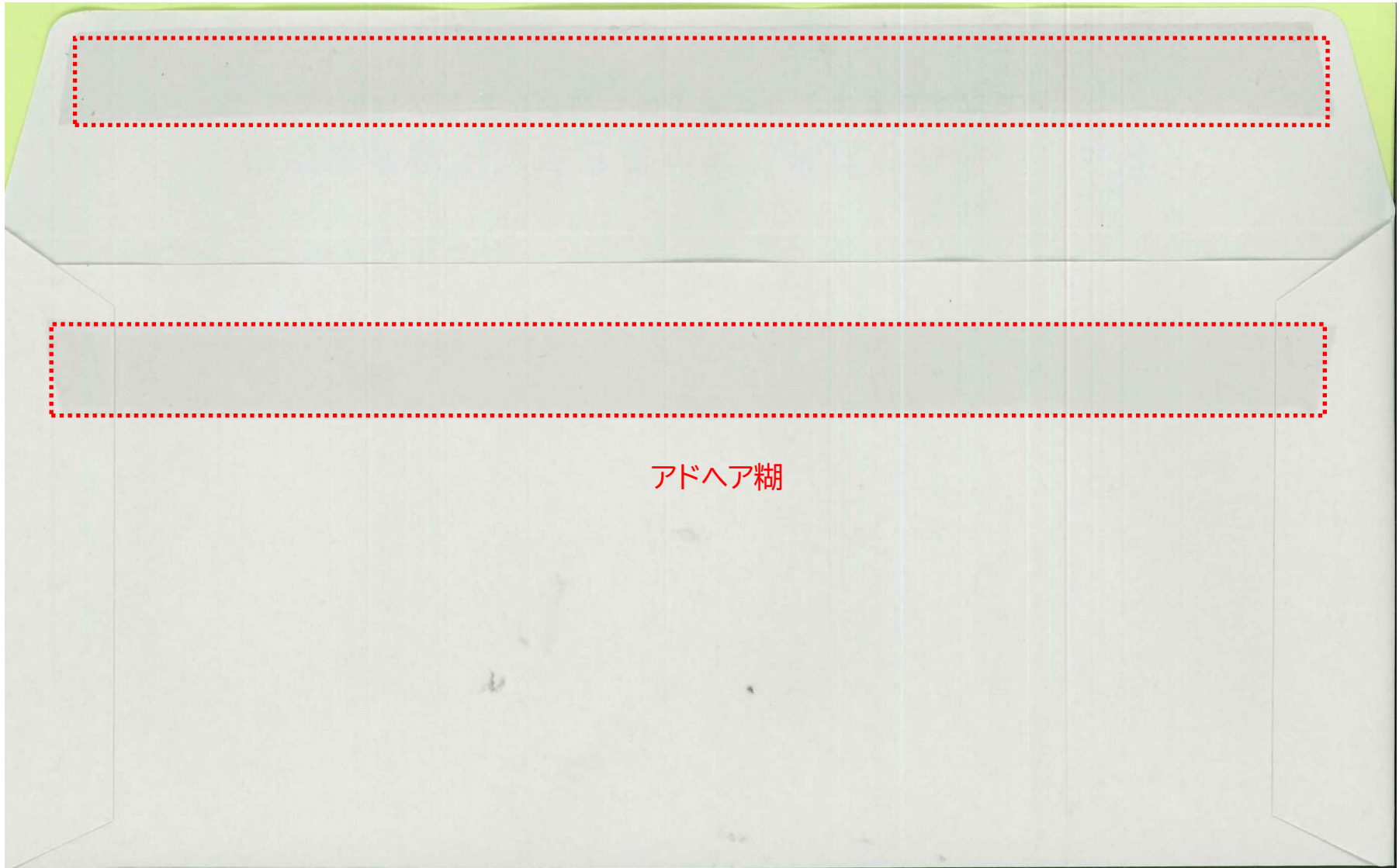
業者コード(                          )

※注意 ①見積書は訂正しないこと。  
 ②見積書に掲載する金額は、見積もった契約金額の 100/110に相当する金額を見積書に記載すること。

## 市県民税申告書送付用封筒 イメージ

※印刷内容に変更がありますので、落札後、発注課に確認してから作成してください。





アドヘア糊

料金受取人払郵便

切手はいりません



6738701

差出有効期限  
2026年1月  
31日まで

明石市中崎1丁目5番1号  
西庁舎1階

明石市役所  
市民税課行

市民税・県民税申告書提出用



【添付書類のチェックリスト】 提出したものにチェック区をお願いします。

- 収入のわかるもの（源泉徴収票など）
- 医療費控除の明細書
- 寄付金の受領書
- 社会保険料の控除証明書
- 生命保険料の控除証明書
- 地震保険料の控除証明書
- 障害者手帳（または障害者控除対象者認定書）のコピー

※ 配偶者控除、扶養控除の記入漏れがないか確認をお願いします。

サイズ  
長形3号  
235 mm×120 mm

封筒の色 紫

表面 印刷あり  
裏面 印刷なし

印刷内容  
変更がありますので、落  
札後、発注課に確認して  
から作成してください。

