

制限付一般競争入札の参加方法

この入札は、参加要件を全て満たせば、参加を希望する者は自由に参加できる、入札書は持参ではなく郵送する、予定価格（上限）が公表されている、入札結果をHP上で公開するなど、しくみや手順などについても従来の指名競争入札とは異なります。また、参加を希望しない場合においては、辞退届を提出する等の手続きは一切必要ありません。（入札を希望する場合のみ入札書を送付するなどの必要があります。）

以下に全体の流れをまとめていますのでご確認ください。（3番以降の「クリックしてください」はこのページからはリンクしていませんので、明石市ホームページ「入札コーナー」にある、それぞれの部分をクリックしてご覧ください。）

手順	場所															
1	<p>「公告文」を確認</p> <p>この「参加方法」に続いて表示されます。 ※物品名や参加要件、納期限、予定価格などが記載されています。</p>															
2	<p>「仕様書」を確認</p> <p>「公告文」に続いて表示されます。 ※物品の詳しい規格等が記載されています。</p>															
3	<p>「応募案内」を確認</p> <div data-bbox="624 909 1278 1294"> <p>応募案内</p> <ul style="list-style-type: none"> • 工事 • コンサルタント業務 • PDF 業務委託(PDF:127KB) • PDF 物品(PDF:109KB) <p>制限付一般競争入札におけるQ&A</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th colspan="2">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>PDF 電子方式(PDF:199KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:181KB)</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>PDF 電子方式(PDF:199KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:181KB)</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:180KB)</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:137KB)</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>※物品全般に共通する参加手順などの詳細が記載されています。</p>	部門	方式		工事	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)	コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)	業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)	物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)
部門	方式															
工事	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)														
コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)														
業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)														
物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)														
4	<p>「制限付一般競争入札におけるQ&A（物品）」を確認</p> <div data-bbox="632 1417 1318 1648"> <p>制限付一般競争入札におけるQ&A</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th colspan="2">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>PDF 電子方式(PDF:226KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:233KB)</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>PDF 電子方式(PDF:181KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:184KB)</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:180KB)</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:137KB)</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>※参加手順などでよくある質問が記載されています。ここに記載されているもの以外の質問は直接財務室契約担当までお願いします。なお、設計図書・仕様書等に関する質問は、質問期間中に「設計図書等に対する質問書（物品用）」により、FAXにてお願いします。</p>	部門	方式		工事	PDF 電子方式(PDF:226KB)	PDF 郵便方式(PDF:233KB)	コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:181KB)	PDF 郵便方式(PDF:184KB)	業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)	物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)
部門	方式															
工事	PDF 電子方式(PDF:226KB)	PDF 郵便方式(PDF:233KB)														
コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:181KB)	PDF 郵便方式(PDF:184KB)														
業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)														
物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)														

<p>5 郵送直前に、当該物品に関する質問回答を確認</p>	<p>入札情報</p> <p>入札カレンダー(公告日・開札日)</p> <p>各部門の年度をクリックしてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th>前年度</th> <th>今年度</th> <th>設計図書等に関する質問回答</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※質問回答については、入札書等を提出する前に必ず確認してください。</p> <p>※仕様書の解釈等について、見積りに影響があるような重要な内容が含まれていることがあります。財務室契約担当に到着した入札書は、全て回答日の午後1時以降に確認後記入されたとみなされますので、入札書の記入、郵送前には必ずご確認ください。</p>	部門	前年度	今年度	設計図書等に関する質問回答	工事	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。	コンサルタント業務	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。	業務委託	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください	物品	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)																									
部門	前年度	今年度	設計図書等に関する質問回答																																											
工事	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。																																											
コンサルタント業務	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。																																											
業務委託	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください																																											
物品	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)																																											
<p>6 提出書類をダウンロードし、記入・押印</p>	<p>提出書類等様式</p> <p>提出書類のダウンロードができます。</p> <p>内容等を確認のうえ担当者の指示にしたがって提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 提出書類等様式 クリックしてください 																																													
<p>7 提出書類をそろえて封筒に入れ、提出期間内に書留等郵便局が配達した事実の証明が可能な方法にて財務室契約担当まで郵送</p>	<p>※ 締切日必着ですのでご注意ください。</p> <p>※ 入札書を、参加申請書と共に角2封筒等のA4サイズが折らずに入るものに封入し、封筒の表面に宛名ラベル(指定様式)を貼り付けてください。(公告文で提出を求められている場合には納入実績調査、契約書等の写しも同封してください。)</p>																																													
<p>8 「参加確認書」を財務室契約担当に FAX</p>	<p>※ 7の郵送後すぐに、受領証(お客様控え)を貼付して FAX (078-918-5153) してください。</p>																																													
<p>9 結果を確認</p>	<p>入札カレンダー(物品)</p> <p>令和5年度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">公告日</th> <th colspan="2">開札日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4月11日(火曜日)</td> <td>郵便</td> <td>4月27日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4月24日(月曜日)</td> <td>郵便</td> <td>5月18日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5月10日(水曜日)</td> <td>郵便</td> <td>5月26日(金曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td>臨時</td> <td>5月17日(水曜日)</td> <td>郵便</td> <td>6月2日(金曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5月23日(火曜日)</td> <td>郵便 仕様書訂正あり</td> <td>6月8日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6月6日(火曜日)</td> <td>郵便</td> <td>6月22日(木曜日)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7月4日(火曜日)</td> <td></td> <td>7月20日(木曜日)</td> <td>クリックしてください</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7月11日(火曜日)</td> <td></td> <td>7月27日(木曜日)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 審査終了後、落札者には直接電話にて連絡します。</p>		公告日		開札日			4月11日(火曜日)	郵便	4月27日(木曜日)	郵便		4月24日(月曜日)	郵便	5月18日(木曜日)	郵便		5月10日(水曜日)	郵便	5月26日(金曜日)	郵便	臨時	5月17日(水曜日)	郵便	6月2日(金曜日)	郵便		5月23日(火曜日)	郵便 仕様書訂正あり	6月8日(木曜日)	郵便		6月6日(火曜日)	郵便	6月22日(木曜日)			7月4日(火曜日)		7月20日(木曜日)	クリックしてください		7月11日(火曜日)		7月27日(木曜日)	
	公告日		開札日																																											
	4月11日(火曜日)	郵便	4月27日(木曜日)	郵便																																										
	4月24日(月曜日)	郵便	5月18日(木曜日)	郵便																																										
	5月10日(水曜日)	郵便	5月26日(金曜日)	郵便																																										
臨時	5月17日(水曜日)	郵便	6月2日(金曜日)	郵便																																										
	5月23日(火曜日)	郵便 仕様書訂正あり	6月8日(木曜日)	郵便																																										
	6月6日(火曜日)	郵便	6月22日(木曜日)																																											
	7月4日(火曜日)		7月20日(木曜日)	クリックしてください																																										
	7月11日(火曜日)		7月27日(木曜日)																																											

流れは以上となります。

次ページより、公告文が表示されますので引き続きご確認ください。

制限付一般競争入札の実施について

制限付一般競争入札(郵便方式)を実施するので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6及び明石市契約規則(平成5年規則第10号)第5条の規定に基づき、下記のとおり公告する。

記

1 対象物品

- (1) 物品番号 2024651009
- (2) 物品名 PEN食器(碗・菜皿)・スプーン(小学校給食用)
- (3) 納入場所 明石市内全小学校給食室
- (4) 物品概要 PEN食器(碗・菜皿)各3,030枚・スプーン3,030本
- (5) 納期限 令和7年3月28日

2 入札参加要件(参加者は、次のすべての要件に該当する者)

- (1) 明石市入札参加資格者名簿(物品・サービス)の物品の製造・売買の部に、契約の種類が機械器具で登録されており、かつ、業種区分が厨房用機械器具で登録されていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (3) 明石市契約規則第3条の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
ただし、更生手続開始の決定又は再生計画認可の決定が参加申込期日以前になされている場合はこの限りでない。
- (5) 明石市の指名停止期間中でないこと。なお、公告日から開札日までに指名停止措置を受けた場合は、参加資格を失うものとする。
- (6) 公告日において納期限が到来している明石市税を開札日の前日までに完納していること。
- (7) 仕様書等の内容を熟知し、内容等を十分に理解した上で入札に参加できること。

3 仕様書についての質問及び回答

- (1) 仕様書等に関して質問しようとする者は、下記期間内にファクシミリ(078-918-5153)により財務室契約担当へ質問書(指定様式)を提出してください。
令和7年1月14日 から 令和7年1月21日 午後1時 まで
- (2) 質問に対する回答
令和7年1月23日 午後1時 から明石市ホームページ(入札コーナー)において公表します。

4 入札参加申込み

- (1) 参加を希望する者は、次に掲げる書類を角2封筒等のA4サイズが折らずに入るものに封入し、封筒の表面に宛名ラベル(指定様式)を貼り付けて郵送してください。
ア 制限付一般競争入札参加申請書(指定様式)
イ 入札書(指定様式)
※様式は変更になる場合がありますので、明石市ホームページ(入札コーナー)「提出書類等様式」より最新のものをご利用ください。
- (2) 封筒の提出については、持参は認めません。必ず、下記により書留等(簡易書留も可)の郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法にて郵送してください。
ア 令和7年1月23日 午後1時 に、明石市ホームページ(入札コーナー)に設計図書等に対する質問及び回答を掲載しますので、必ずこれを確認の後、郵送してください。
イ 提出期限は、令和7年1月28日(財務室契約担当必着)です。
- (3) 入札に参加を希望する者は、郵便物提出日中に、財務室契約担当へ制限付一般競争入札参加確認書(指定様式)をファクシミリ(078-918-5153)により提出してください。

5 開札日時及び場所

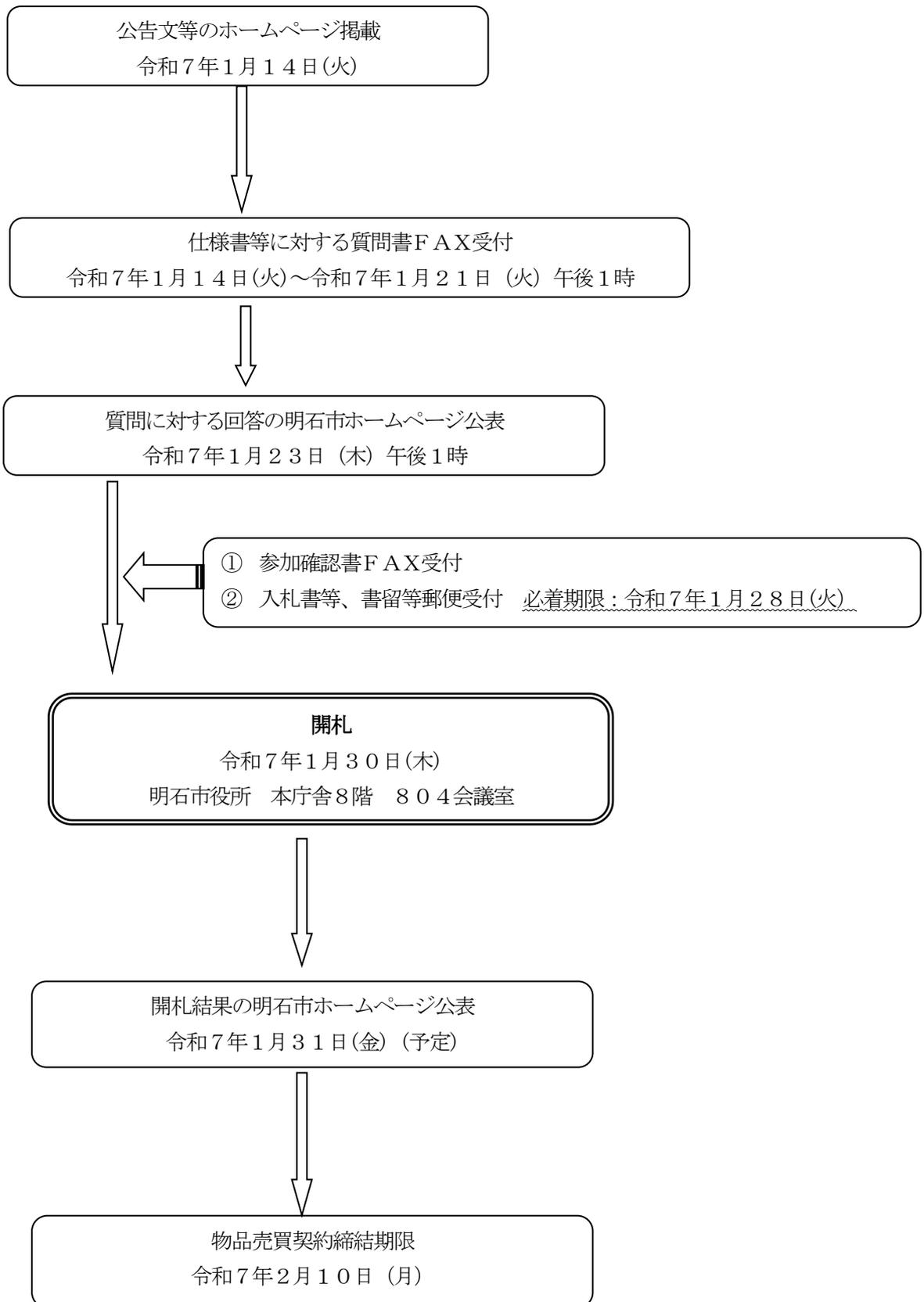
- (1) 日時 令和7年1月30日 午前9時30分 (予定) ※開札状況により前後します。
- (2) 場所 804会議室

- 6 入札保証金
免除
- 7 契約保証金
契約金額の10分の1以上を納付すること。ただし、明石市契約規則第25条に該当する場合は免除等
する場合がある。
- 8 消費税の取扱い
入札金額は、契約希望金額の110分の100で記載してください。（税抜で記載）
契約締結に際しては、落札金額に10%を加算した額で契約を行います。
なお、1円未満の端数は、この金額において切り捨てます。
- 9 予定価格(税抜)
7,184,130 円
※予定価格を超える金額で入札を行った場合は、無効となります。
- 10 暴力団排除に関する誓約書の提出について（契約締結時の注意事項）
明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、落札決定者は契約締結
時まで、自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した誓約書を提出していただきます。
契約締結期限までに当該誓約書が提出されていない場合には契約を締結しません。
この場合において、入札・契約等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、
入札参加者の負担となりますのでご注意ください。
また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第9号アの規定により、指名停止措置（3ヵ月）
を行います。
- 11 契約条項等を示す場所
明石市契約規則、明石市物品売買契約約款、明石市製造請負契約約款、応募案内、入札のしおり等
については、財務室契約担当及び明石市ホームページ（入札コーナー）において閲覧することができ
ます。
- 12 入札に関する条件
 - (1) 入札書が所定の日時までに到着していること。
 - (2) 入札者が同一事項について2通以上した入札でないこと。
 - (3) 入札者の記名押印があり、入札内容が明確であること。
 - (4) 入札金額が明確であること及び入札金額が訂正されていないこと。
 - (5) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札でないこと。
- 13 無効とする入札
 - (1) 入札に参加する者としての必要な資格のない者の行った入札
 - (2) 虚偽の申請により資格を得た者の行った入札
 - (3) 入札に関する条件に違反した入札
- 14 資格審査及び落札決定について
 - (1) 開札場所においては、一旦全件保留とし、参加要件について事後審査を行います。
 - (2) 資格審査については、最低価格入札者から順次行い、審査の結果、参加要件を満たしていることが
確認できた時点で落札決定を行います。
 - (3) 入札結果は、明石市ホームページ（入札コーナー）にて掲載します。
- 15 その他
 - (1) 明石市法令遵守の推進等に関する条例（平成22年条例第4号）に定める不当要求行為等を行った場合
においては、明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
 - (2) この物品の入札に参加を希望する方は、事前に必ず明石市ホームページ（入札コーナー）掲載の業
者登録一覧表で業者コード等を確認した上で、申し込んでください。
 - (3) 提出書類等に不備がある場合は無効となるので、この物品の入札に参加を希望する方は、事前に必
ず明石市ホームページ（入札コーナー）掲載の「制限付一般競争入札の応募案内（物品 郵便方式）
」を確認した上で、申し込んでください。
 - (4) 入札参加の際に提出を必要とする書類等において、虚偽の記載等の不正な行為が判明した場合には、
明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
 - (5) 最低価格入札者であっても、資格審査において必ずしも落札者とならない場合があります。
この場合において、入札等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札

参加者の負担となりますのでご注意ください。

- (6) 明石市内に本店を有するか、明石市内の支店等に権限を委任している個人事業主が入札参加する場合、明石市税の納税状況確認のため、個人事業主が居住する住所地を開札日当日に確認することがありますので、ご注意ください。

制限付一般競争入札（郵便方式）の事務の流れ



○制限付一般競争入札等におけるQ & Aについて

入札参加希望者は、必ず事前に明石市役所ホームページの「入札コーナー」に掲載している制限付一般競争入札の「応募案内」、「Q & A」の内容をご確認ください。(随時更新を行っておりますので、最新のものをご確認ください。)

○同額応札（くじ引きの執行）があった場合の取扱いについて

平成20年1月31日の開札分より、郵便方式において同価の入札があった場合のくじの執行方法を下記のとおり変更しています。

くじの対象となった同価の入札をした者の資格審査を、封筒に同封された提出書類を含めて、くじを執行する前に行い、入札参加要件を満たすと決定した「有効な同価の入札者」を対象にくじを執行します。

くじの執行についての電話連絡を、①「有効な同価の入札者」に対しては、くじの執行日時、②「無効な同価の入札者」に対しては、入札が無効となった理由（くじに参加できない理由）及び入札結果に無効の理由が表記されることを伝えます。

「有効な同価の入札者」によるくじの執行に際しては、代表者あるいは代表者からの委任状を持った代理人の出席が必要となります。なお、指定した日時に代表者等が出席できない場合は、当該入札事務に関係のない市職員が代理人となりますので、ご留意ください。(くじの辞退はできません。)

○ 暴力団員等に該当しない旨の確認手続きについて

平成27年7月1日以降、明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、契約金額が200万円を超える場合には契約締結期限までに自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した暴力団排除に関する「誓約書」の提出が必要となります。提出されていない場合には契約を締結しません。

この場合において、入札・契約等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札参加者の負担となりますのでご注意ください。

また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第9号アの規定により、指名停止（3か月）を行います。

○明石市税の納税状況の確認について

納税状況の確認は 税務室納税課 TEL(078)918-5016 までお願いします。

※その他、公告文記載内容を充分にご確認ください。

物品仕様書					
品名	PEN食器(碗・菜皿)・スプーン (小学校給食用)			数量	碗 3,030枚 菜皿 3,030枚 スプーン 3,030本
発注課	学校給食課	担当者	安田	連絡先	078-918-5594
納品場所	明石市内全小学校給食室 (数量内訳は別紙参照)		納期	令和7年3月28日(金)	
規格	別紙「仕様書」参照				
メーカー等の 指定がある場合 記入すること		メーカー	品名・型番	模様	その他
	①	三信化工株式会社	PNB-530Eシリーズ (模様特注仕様)	クローバー	指定品
	②		PNS-7E CLO		
	③	オオイ金属株式会社	先丸スプーン④(穴あき) 品番:352-8		同一品 又は 参考品
①・②・③の合計額で入札書を提出してください。					
引取物品の有無	<input type="checkbox"/> あり 内容 () 数量 () <input checked="" type="checkbox"/> なし				
その他特記事項	契約締結後、詳細については学校給食課と調整のこと。				
	商品は各学校給食室に納品すること。				
	納品は宅配便等の利用も可とする。				
	スプーンを同等品で見積もる場合は、質問締切日時までに財務室契約担当へカタログ等を持参又はFAX(078-918-5153)で提出すること。なお、FAXを送信した場合は、必ず財務室契約担当へ電話(078-918-5012)し、FAX着信の確認を行うこと。				
	同等品の適否は、質問回答日に財務室契約担当から電話にて回答する。				
搬送費、搬入費等その他諸経費も入札金額に含むこと。					

《仕様書》

PEN食器(椀・菜皿)・スプーン(小学校給食用)

① 椀：PNB-530E シリーズ 椀 / 三信化工株式会社 (同等品不可)

※ クローバーの模様がないので特注製作する

② 菜皿：PNS-7E CLO 菜皿 / 三信化工株式会社 (同等品不可)

※ ①・②ともに模様は「クローバー」(下図参照)



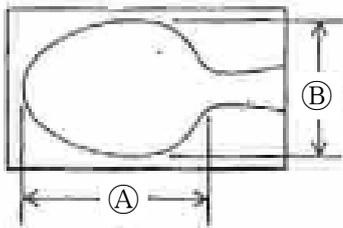
③ スプーン：【参考品】先丸スプーン㊦(穴あき) / オオイ金属株式会社(同一品)又は同等品

※ オオイ金属株式会社 カタログvol.20 P.31 「㊦先丸スプーン㊦ 品番:352-8」参照

※ 全長150mm、ステンレス製

※ スプーンの柄尻にスプーン通しの穴が開いていること

※ スプーンのつぼ部の大きさは、㊦50mm×㊧34mmとする(下図参照)



【数量】 椀：3,030 枚、菜皿：3,030 枚、スプーン：3,030 本

【納品について】

・別紙「PEN食器(椀・菜皿)・スプーン納入数」に記載された学校給食室に、指定数量分の椀・菜皿・スプーンをそれぞれ納品すること。

PEN食器（椀・菜皿）・スプーン納入数内訳

納入期限：令和7年3月28日

納 入 場 所		納 入 数
1	明石小学校給食室	各 108 枚 (本)
2	松が丘小学校給食室	各 61 枚 (本)
3	朝霧小学校給食室	各 151 枚 (本)
4	人丸小学校給食室	各 163 枚 (本)
5	中崎小学校給食室	各 64 枚 (本)
6	大観小学校給食室	各 44 枚 (本)
7	王子小学校給食室	各 67 枚 (本)
8	林小学校給食室	各 90 枚 (本)
9	鳥羽小学校給食室	各 114 枚 (本)
10	和坂小学校給食室	各 83 枚 (本)
11	沢池小学校給食室	各 184 枚 (本)
12	藤江小学校給食室	各 169 枚 (本)
13	花園小学校給食室	各 77 枚 (本)
14	貴崎小学校給食室	各 28 枚 (本)
15	大久保小学校給食室	各 203 枚 (本)
16	大久保南小学校給食室	各 157 枚 (本)
17	高丘東小学校給食室	各 67 枚 (本)
18	高丘西小学校給食室	各 64 枚 (本)
19	山手小学校給食室	各 200 枚 (本)
20	谷八木小学校給食室	各 129 枚 (本)
21	江井島小学校給食室	各 119 枚 (本)
22	魚住小学校給食室	各 117 枚 (本)
23	清水小学校給食室	各 91 枚 (本)
24	錦が丘小学校給食室	各 62 枚 (本)
25	錦浦小学校給食室	各 147 枚 (本)
26	二見小学校給食室	各 66 枚 (本)
27	二見北小学校給食室	各 88 枚 (本)
28	二見西小学校給食室	各 117 枚 (本)
合 計		各 3,030 枚 (本)

学校名	〒	所在地	電話	F A X
明石小学校	673-0878	明石市山下町 12-21	078-918-5430	078-918-5431
松が丘小学校	673-0862	明石市松が丘 3 丁目 1-1	078-918-5435	078-918-5436
朝霧小学校	673-0860	明石市朝霧東町 1 丁目 1-40	078-918-5445	078-918-5446
人丸小学校	673-0877	明石市東人丸町 26-29	078-918-5450	078-918-5451
中崎小学校	673-0883	明石市中崎 1 丁目 4-1	078-918-5455	078-918-5456
大観小学校	673-0891	明石市大明石町 2 丁目 8-30	078-918-5460	078-918-5461
王子小学校	673-0022	明石市王子 1 丁目 1-1	078-918-5465	078-918-5466
林小学校	673-0033	明石市林崎町 1 丁目 8-10	078-918-5470	078-918-5471
鳥羽小学校	673-0018	明石市西明石北町 2 丁目 2-1	078-918-5475	078-918-5476
和坂小学校	673-0012	明石市和坂 2 丁目 12-1	078-918-5480	078-918-5481
沢池小学校	673-0001	明石市明南町 3 丁目 3-1	078-918-5485	078-918-5486
藤江小学校	673-0044	明石市藤江 235	078-918-5490	078-918-5491
花園小学校	673-0041	明石市西明石南町 1 丁目 1-10	078-918-5680	078-918-5681
貴崎小学校	673-0037	明石市貴崎 5 丁目 5-52	078-918-5685	078-918-5686
大久保小学校	674-0067	明石市大久保町大久保町 430	078-918-5690	078-918-5691
大久保南小学校	674-0068	明石市大久保町ゆりのき 通 3 丁目 1	078-918-5695	078-918-5696
高丘東小学校	674-0057	明石市大久保町高丘 3 丁目 2	078-918-5730	078-918-5731
高丘西小学校	674-0057	明石市大久保町高丘 7 丁目 23	078-918-5735	078-918-5736
山手小学校	674-0051	明石市大久保町大窪 1600	078-918-5745	078-918-5746
谷八木小学校	674-0062	明石市大久保町谷八木 878	078-918-5750	078-918-5751
江井島小学校	674-0065	明石市大久保町西島 252	078-918-5755	078-918-5756
魚住小学校	674-0074	明石市魚住町清水 570	078-918-5760	078-918-5761
清水小学校	674-0074	明石市魚住町清水 1752-2	078-918-5765	078-918-5766
錦が丘小学校	674-0081	明石市魚住町錦が丘 1 丁目 17-5	078-918-5770	078-918-5771
錦浦小学校	674-0084	明石市魚住町西岡 1349	078-918-5775	078-918-5776
二見小学校	674-0092	明石市二見町東二見 454	078-918-5820	078-918-5821
二見北小学校	674-0091	明石市二見町福里 274	078-918-5825	078-918-5826
二見西小学校	674-0094	明石市二見町西二見 383-34	078-918-5830	078-918-5831