

制限付一般競争入札の参加方法

この入札は、参加要件を全て満たせば、参加を希望する者は自由に参加できる、入札書は持参ではなく郵送する、予定価格（上限）が公表されている、入札結果をHP上で公開するなど、しくみや手順などについても従来の指名競争入札とは異なります。また、参加を希望しない場合においては、辞退届を提出する等の手続きは一切必要ありません。（入札を希望する場合のみ入札書を送付するなどの必要があります。）

以下に全体の流れをまとめていますのでご確認ください。（3番以降の「クリックしてください」はこのページからはリンクしていませんので、明石市ホームページ「入札コーナー」にある、それぞれの部分をクリックしてご覧ください。）

手順	場所															
1	<p>「公告文」を確認</p> <p>この「参加方法」に続いて表示されます。 ※物品名や参加要件、納期限、予定価格などが記載されています。</p>															
2	<p>「仕様書」を確認</p> <p>「公告文」に続いて表示されます。 ※物品の詳しい規格等が記載されています。</p>															
3	<p>「応募案内」を確認</p> <div data-bbox="624 909 1278 1294"> <p>応募案内</p> <ul style="list-style-type: none"> • 工事 • コンサルタント業務 • PDF 業務委託(PDF:127KB) • PDF 物品(PDF:109KB) <p>制限付一般競争入札におけるQ&A</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th colspan="2">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>PDF 電子方式(PDF:199KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:181KB)</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>PDF 電子方式(PDF:199KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:181KB)</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:180KB)</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:137KB)</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>※物品全般に共通する参加手順などの詳細が記載されています。</p>	部門	方式		工事	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)	コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)	業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)	物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)
部門	方式															
工事	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)														
コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:199KB)	PDF 郵便方式(PDF:181KB)														
業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)														
物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)														
4	<p>「制限付一般競争入札におけるQ&A（物品）」を確認</p> <div data-bbox="632 1417 1318 1738"> <p>制限付一般競争入札におけるQ&A</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th colspan="2">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>PDF 電子方式(PDF:226KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:233KB)</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>PDF 電子方式(PDF:181KB)</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:184KB)</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:180KB)</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>—</td> <td>PDF 郵便方式(PDF:137KB)</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>※参加手順などでよくある質問が記載されています。ここに記載されているもの以外の質問は直接財務室契約担当までお願いします。なお、設計図書・仕様書等に関する質問は、質問期間中に「設計図書等に対する質問書（物品用）」により、FAXにてお願いします。</p>	部門	方式		工事	PDF 電子方式(PDF:226KB)	PDF 郵便方式(PDF:233KB)	コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:181KB)	PDF 郵便方式(PDF:184KB)	業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)	物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)
部門	方式															
工事	PDF 電子方式(PDF:226KB)	PDF 郵便方式(PDF:233KB)														
コンサルタント業務	PDF 電子方式(PDF:181KB)	PDF 郵便方式(PDF:184KB)														
業務委託	—	PDF 郵便方式(PDF:180KB)														
物品	—	PDF 郵便方式(PDF:137KB)														

<p>5</p> <p>郵送直前に、当該物品に関する質問回答を確認</p>	<p>入札情報</p> <p>入札カレンダー(公告日・開札日)</p> <p>各部門の年度をクリックしてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>部門</th> <th>前年度</th> <th>今年度</th> <th>設計図書等に関する質問回答</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。</td> </tr> <tr> <td>コンサルタント業務</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク)の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。</td> </tr> <tr> <td>業務委託</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください</td> </tr> <tr> <td>物品</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> <td>PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※質問回答については、入札書等を提出する前に必ず確認してください。</p> <p>※仕様書の解釈等について、見積りに影響があるような重要な内容が含まれていることがあります。財務室契約担当に到着した入札書は、全て回答日の午後1時以降に確認後記入されたとみなされますので、入札書の記入、郵送前には必ずご確認ください。</p>	部門	前年度	今年度	設計図書等に関する質問回答	工事	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。	コンサルタント業務	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。	業務委託	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください	物品	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)																									
部門	前年度	今年度	設計図書等に関する質問回答																																											
工事	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。																																											
コンサルタント業務	令和4年度	令和5年度	電子入札案件の質問回答は 入札情報サービス(外部サイトへリンク) の各案件の入札公告詳細の「添付書類欄」に掲載します。																																											
業務委託	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月18日)(PDF:103KB) クリックしてください																																											
物品	令和4年度	令和5年度	PDF 質問回答(5月31日)(PDF:103KB)																																											
<p>6</p> <p>提出書類をダウンロードし、記入・押印</p>	<p>提出書類等様式</p> <p>提出書類のダウンロードができます。</p> <p>内容等を確認のうえ担当者の指示にしたがって提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 提出書類等様式 クリックしてください 																																													
<p>7</p> <p>提出書類をそろえて封筒に入れ、提出期間内に書留等郵便局が配達した事実の証明が可能な方法にて財務室契約担当まで郵送</p>	<p>※ 締切日必着ですのでご注意ください。</p> <p>※ 入札書を、参加申請書と共に角2封筒等のA4サイズが折らずに入るものに封入し、封筒の表面に宛名ラベル(指定様式)を貼り付けてください。(公告文で提出を求められている場合には納入実績調査、契約書等の写しも同封してください。)</p>																																													
<p>8</p> <p>「参加確認書」を財務室契約担当に FAX</p>	<p>※ 7の郵送後すぐに、受領証(お客様控え)を貼付して FAX (078-918-5153) してください。</p>																																													
<p>9</p> <p>結果を確認</p>	<p>入札カレンダー(物品)</p> <p>令和5年度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">公告日</th> <th colspan="2">開札日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4月11日(火曜日)</td> <td>郵便</td> <td>4月27日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4月24日(月曜日)</td> <td>郵便</td> <td>5月18日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5月10日(水曜日)</td> <td>郵便</td> <td>5月26日(金曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td>臨時</td> <td>5月17日(水曜日)</td> <td>郵便</td> <td>6月2日(金曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5月23日(火曜日)</td> <td>郵便 仕様書訂正あり</td> <td>6月8日(木曜日)</td> <td>郵便</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6月6日(火曜日)</td> <td>郵便</td> <td>6月22日(木曜日)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7月4日(火曜日)</td> <td></td> <td>7月20日(木曜日)</td> <td>クリックしてください</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7月11日(火曜日)</td> <td></td> <td>7月27日(木曜日)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 審査終了後、落札者には直接電話にて連絡します。</p>		公告日		開札日			4月11日(火曜日)	郵便	4月27日(木曜日)	郵便		4月24日(月曜日)	郵便	5月18日(木曜日)	郵便		5月10日(水曜日)	郵便	5月26日(金曜日)	郵便	臨時	5月17日(水曜日)	郵便	6月2日(金曜日)	郵便		5月23日(火曜日)	郵便 仕様書訂正あり	6月8日(木曜日)	郵便		6月6日(火曜日)	郵便	6月22日(木曜日)			7月4日(火曜日)		7月20日(木曜日)	クリックしてください		7月11日(火曜日)		7月27日(木曜日)	
	公告日		開札日																																											
	4月11日(火曜日)	郵便	4月27日(木曜日)	郵便																																										
	4月24日(月曜日)	郵便	5月18日(木曜日)	郵便																																										
	5月10日(水曜日)	郵便	5月26日(金曜日)	郵便																																										
臨時	5月17日(水曜日)	郵便	6月2日(金曜日)	郵便																																										
	5月23日(火曜日)	郵便 仕様書訂正あり	6月8日(木曜日)	郵便																																										
	6月6日(火曜日)	郵便	6月22日(木曜日)																																											
	7月4日(火曜日)		7月20日(木曜日)	クリックしてください																																										
	7月11日(火曜日)		7月27日(木曜日)																																											

流れは以上となります。

次ページより、公告文が表示されますので引き続きご確認ください。

制限付一般競争入札の実施について

制限付一般競争入札(郵便方式)を実施するので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6及び明石市契約規則(平成5年規則第10号)第5条の規定に基づき、下記のとおり公告する。

記

1 対象物品

- | | |
|----------|--------------|
| (1) 物品番号 | 2024801005 |
| (2) 物品名 | 仮眠室用家具 ほか |
| (3) 納入場所 | 消防局庁舎、江井島分署 |
| (4) 物品概要 | 仮眠室用家具 ほか 一式 |
| (5) 納期限 | 令和7年3月31日 |

2 入札参加要件(参加者は、次のすべての要件に該当する者)

- (1) 明石市入札参加資格者名簿(物品・サービス)の物品の製造・売買の部に、契約の種類が事務用品 で登録されており、かつ、業種区分が家具 で登録されていること。
- (2) 下記の①から④のいずれかに該当すること。
 - ① 明石市内の本店で登録している者(市内業者)
 - ② 明石市内に支店・営業所等を有しており、同支店・営業所等において契約締結の代理人を置く登録を行っている者(準市内業者)
 - ③ 兵庫県内の本店で登録をしている者(県内本店業者)
 - ④ 兵庫県内に支店・営業所等を有しており、同支店・営業所等において契約締結の代理人を置く登録を行っている者(県内支店・営業所等登録業者)
- (3) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (4) 明石市契約規則第3条の規定に該当しないこと。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
ただし、更生手続開始の決定又は再生計画認可の決定が参加申込期日以前になされている場合はこの限りでない。
- (6) 明石市の指名停止期間中でないこと。なお、公告日から開札日までに指名停止措置を受けた場合は、参加資格を失うものとする。
- (7) 公告日において納期限が到来している明石市税を開札日の前日までに完納していること。
- (8) 仕様書等の内容を熟知し、内容等を十分に理解した上で入札に参加できること。

3 仕様書についての質問及び回答

- (1) 仕様書等に関して質問しようとする者は、下記期間内にファクシミリ(078-918-5153)により財務室契約担当へ質問書(指定様式)を提出してください。
令和6年12月17日 から 令和6年12月24日 午後1時 まで
- (2) 質問に対する回答
令和6年12月26日 午後1時 から明石市ホームページ(入札コーナー)において公表します。

4 入札参加申込み

- (1) 参加を希望する者は、次に掲げる書類を角2封筒等のA4サイズが折らずに入るものに封入し、封筒の表面に宛名ラベル(指定様式)を貼り付けて郵送してください。
 - ア 制限付一般競争入札参加申請書(指定様式)
 - イ 入札書(指定様式)※様式は変更になる場合がありますので、明石市ホームページ(入札コーナー)「提出書類等様式」より最新のものをご利用ください。
- (2) 封筒の提出については、持参は認めません。必ず、下記により書留等(簡易書留も可)の郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法にて郵送してください。
 - ア 令和6年12月26日 午後1時 に、明石市ホームページ(入札コーナー)に設計図書等に対する質問及び回答を掲載しますので、必ずこれを確認の後、郵送してください。

イ 提出期限は、令和7年1月7日（財務室契約担当必着）です。

- (3) 入札に参加を希望する者は、郵便物提出日中に、財務室契約担当へ制限付一般競争入札参加確認書（指定様式）をファクシミリ（078-918-5153）により提出してください。

5 開札日時及び場所

- (1) 日 時 令和7年1月9日 午前9時38分（予定） ※開札状況により前後します。
(2) 場 所 804会議室

6 入札保証金

免除

7 契約保証金

契約金額の10分の1以上を納付すること。ただし、明石市契約規則第25条に該当する場合は免除等する場合がある。

8 消費税の取扱い

入札金額は、契約希望金額の110分の100で記載してください。（税抜で記載）

契約締結に際しては、落札金額に10%を加算した額で契約を行います。

なお、1円未満の端数は、この金額において切り捨てます。

9 予定価格(税抜)

5,435,000 円

※予定価格を超える金額で入札を行った場合は、無効となりますのでご注意ください。

10 暴力団排除に関する誓約書の提出について（契約締結時の注意事項）

明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、落札決定者は契約締結時まで、自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した誓約書を提出していただきます。

契約締結期限までに当該誓約書が提出されていない場合には契約を締結しません。

この場合において、入札・契約等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札参加者の負担となりますのでご注意ください。

また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第9号アの規定により、指名停止措置（3ヵ月）を行います。

11 契約条項等を示す場所

明石市契約規則、明石市物品売買契約約款、明石市製造請負契約約款、応募案内、入札のしおり等については、財務室契約担当及び明石市ホームページ（入札コーナー）において閲覧することができます。

12 入札に関する条件

- (1) 入札書が所定の日時までに到着していること。
(2) 入札者が同一事項について2通以上した入札でないこと。
(3) 入札者の記名押印があり、入札内容が明確であること。
(4) 入札金額が明確であること及び入札金額が訂正されていないこと。
(5) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札でないこと。

13 無効とする入札

- (1) 入札に参加する者としての必要な資格のない者の行った入札
(2) 虚偽の申請により資格を得た者の行った入札
(3) 入札に関する条件に違反した入札

14 資格審査及び落札決定について

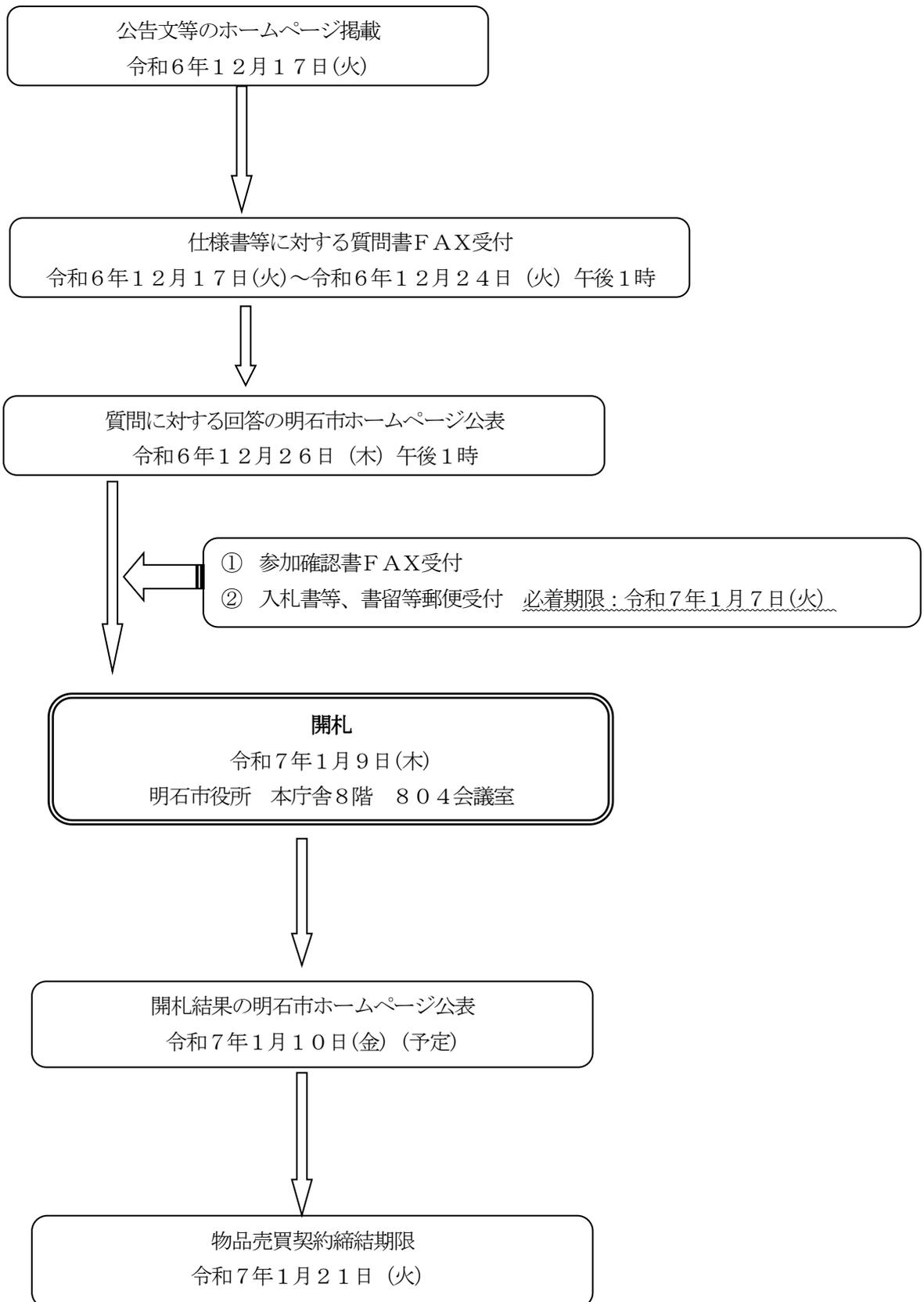
- (1) 開札場所においては、一旦全件保留とし、参加要件について事後審査を行います。
(2) 資格審査については、最低価格入札者から順次行い、審査の結果、参加要件を満たしていることが確認できた時点で落札決定を行います。
(3) 入札結果は、明石市ホームページ（入札コーナー）にて掲載します。

15 その他

- (1) 明石市法令遵守の推進等に関する条例（平成22年条例第4号）に定める不当要求行為等を行った場合においては、明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
(2) この物品の入札に参加を希望する方は、事前に必ず明石市ホームページ（入札コーナー）掲載の業者登録一覧表で業者コード等を確認した上で、申し込んでください。

- (3) 提出書類等に不備がある場合は無効となるので、この物品の入札に参加を希望する方は、事前に必ず明石市ホームページ（入札コーナー）掲載の「制限付一般競争入札の応募案内（物品 郵便方式）」を確認した上で、申し込んでください。
- (4) 入札参加の際に提出を必要とする書類等において、虚偽の記載等の不正な行為が判明した場合には、明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
- (5) 最低価格入札者であっても、資格審査において必ずしも落札者とならない場合があります。この場合において、入札等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札参加者の負担となりますのでご注意ください。
- (6) 明石市内に本店を有するか、明石市内の支店等に権限を委任している個人事業主が入札参加する場合、明石市税の納税状況確認のため、個人事業主が居住する住所地を開札日当日に確認することがありますので、ご注意ください。

制限付一般競争入札（郵便方式）の事務の流れ



○制限付一般競争入札等におけるQ & Aについて

入札参加希望者は、必ず事前に明石市役所ホームページの「入札コーナー」に掲載している制限付一般競争入札の「応募案内」、「Q & A」の内容をご確認ください。(随時更新を行っておりますので、最新のものをご確認ください。)

○同額応札（くじ引きの執行）があった場合の取扱いについて

平成20年1月31日の開札分より、郵便方式において同価の入札があった場合のくじの執行方法を下記のとおり変更しています。

くじの対象となった同価の入札をした者の資格審査を、封筒に同封された提出書類を含めて、くじを執行する前に行い、入札参加要件を満たすと決定した「有効な同価の入札者」を対象にくじを執行します。

くじの執行についての電話連絡を、①「有効な同価の入札者」に対しては、くじの執行日時、②「無効な同価の入札者」に対しては、入札が無効となった理由（くじに参加できない理由）及び入札結果に無効の理由が表記されることを伝えます。

「有効な同価の入札者」によるくじの執行に際しては、代表者あるいは代表者からの委任状を持った代理人の出席が必要となります。なお、指定した日時に代表者等が出席できない場合は、当該入札事務に関係のない市職員が代理人となりますので、ご留意ください。(くじの辞退はできません。)

○ 暴力団員等に該当しない旨の確認手続きについて

平成27年7月1日以降、明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、契約金額が200万円を超える場合には契約締結期限までに自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した暴力団排除に関する「誓約書」の提出が必要となります。提出されていない場合には契約を締結しません。

この場合において、入札・契約等に要したすべての費用について、明石市に請求することはできず、入札参加者の負担となりますのでご注意ください。

また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第9号アの規定により、指名停止（3か月）を行います。

○明石市税の納税状況の確認について

納税状況の確認は 税務室納税課 TEL(078)918-5016 までお願いします。

※その他、公告文記載内容を充分にご確認ください。

物 品 仕 様 書					
品 名	仮眠室用家具 ほか			数 量	別紙「物品一覧表」のとおり
担当課	消防局総務課	担当者	中谷・岡田	連絡先	(078) 918 - 5944
納品場所	・消防局庁舎 ・江井島分署		納期	2025 年 3 月 31 日 (月)	
規 格	別紙「物品一覧表」のとおり。				
メーカー等	別紙「物品特記仕様書」及び「物品一覧表」のとおり。				
引取物品の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり 内容 (机12台、脇机5台、椅子6脚、キャビネット10台) <input type="checkbox"/> なし				
その他特記事項	別紙「物品特記仕様書」のとおり。				

物品特記仕様書

1 物品選定方法

(1) 択一方式

ア 別紙「物品一覧表」No1～No16は①、②、③のいずれかを選択し見積ってください。

(No1～No16のメーカーは統一すること)

イ 別紙「物品一覧表」No17（仮眠室用ベッド）は、①、④、⑤のいずれかを選択し見積ってください。

(2) 指定品

別紙「物品一覧表」No18～No20（防火衣ロッカー）は、⑥で見積ってください。

2 納入・引取場所

(1) 明石市藤江924-8 明石市消防局庁舎 1階、3階、4階（納入のみ）

(2) 明石市大久保町江井島794-8 江井島分署 1階、2階（納入及び引取）

※ 別紙「物品一覧表」、「江井島分署事務室現状図」、「江井島分署事務室配置図」参照。

3 引取物品

机12台、脇机5台、椅子6脚、キャビネット10台

別紙「江井島分署事務室現状図」を参照すること。

4 納入・引取時期

(1) 納期限は2025年3月31日（月）とする。

(2) 明石市消防局庁舎及び江井島分署については現在工事中のため、納入日及び引取日については消防局担当者と調整すること。また、新規物品の納入日と既存物品の引取日は別日とする。

5 搬入・搬出方法

(1) 消防局庁舎はエレベータを使用可能とする。

(2) 江井島分署は手上げ・手下ろしとする。

6 検収

作業完了後10日以内に、消防局担当者の立会いのもと仕様書に基づいた検査を受けること。

7 その他

(1) 納入物品は新品とし、中古品は認めない。

(2) 入札金額には、搬入・設置・梱包資材の引取等、本件にかかるすべての費用を含めること。物品の組立、移動、設置、固定、調整等は受注者が行うこと。

(3) 仕様書に記載されていない事項や疑問が生じた場合は、消防局担当者に問い合わせること。また、契約後は速やかに契約履行について打合せを行うこと。

(4) 搬入及び搬出作業中の過程において発生（落下、衝突、激しい衝撃及び振動等）した物品の破損、故障については、受注者が責任・賠償の判断を行い、必要に応じて消防局担当者と

別途協議を行うこと。

- (5) 物品の納入・据付、検査、瑕疵担保などに必要な費用は全て受注者にて負担すること。
- (6) 物品の保証期間は納品検査合格後1年とし、納入上の不備により生じた故障・不具合については無償で対応すること。

物品一覧表

<択一方式>

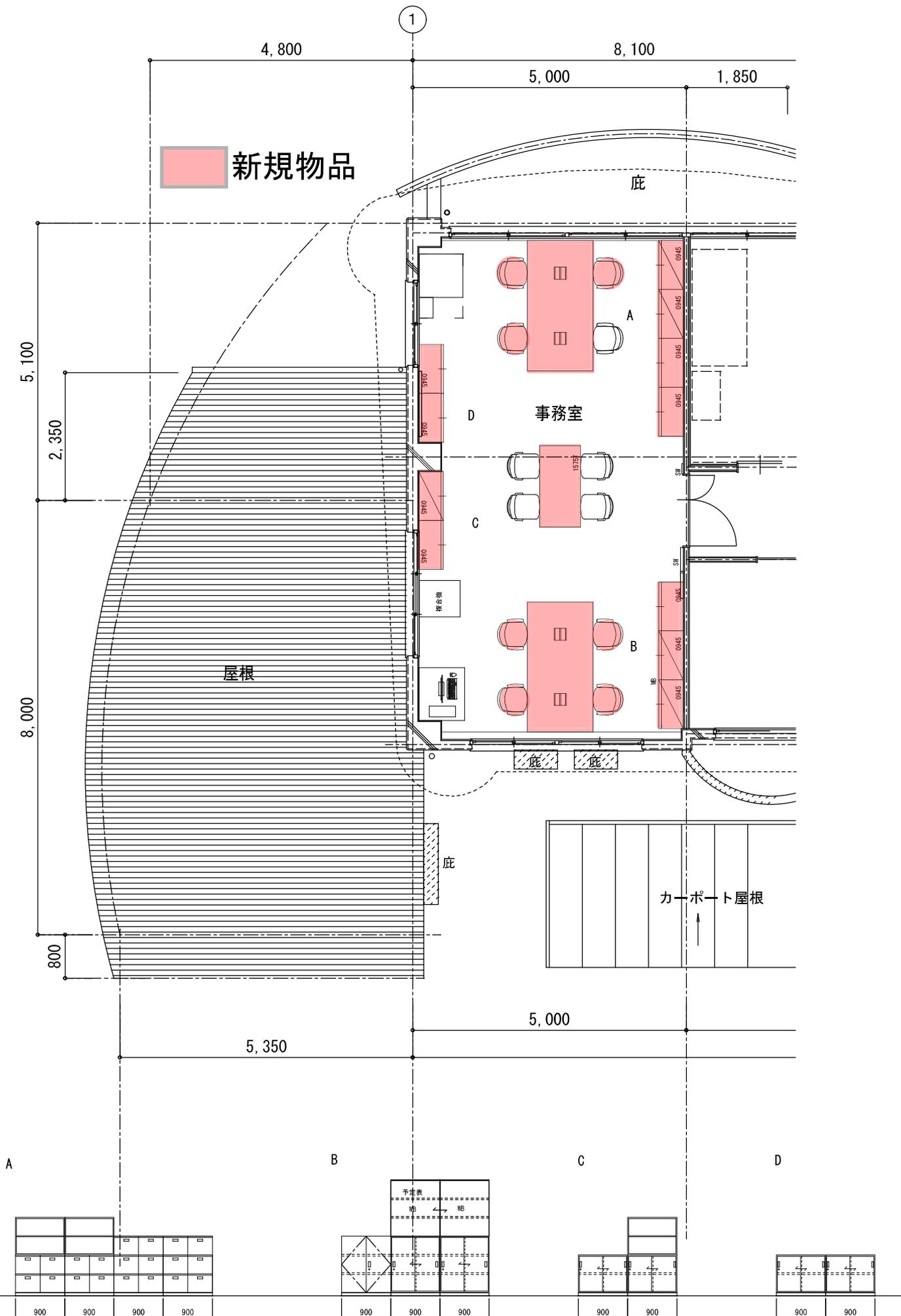
No.	品名	数量	①メーカー	型番	②メーカー	型番	③メーカー	型番	納入場所
1	フリーアドレスデスク	2	オカムラ	3Y2AEJ	セイコー	NTS-2412TWW	イトーキ	JP-2412HWA1-WL	江井島分署 2階 事務室
2	オフィスチェア ハイバック固定肘付き	7	オカムラ	C341JR-FSG3	セイコー	QRS-40WH+QRS-100DWAC	イトーキ	KT-356PV-WTW6	江井島分署 2階 事務室
3	打合せテーブル	1	オカムラ	87AKAG	セイコー	CR2-M1575S-W	イトーキ	DCR-157HNSTA1WL	江井島分署 2階 事務室
4	スチールキャビネット 6人用引出しダイヤル錠	2	オカムラ	4Z34CR-ZA75 ※特注	セイコー	RW45-610H-D2 ※特注	イトーキ	HTM-109A6L1-W9	江井島分署 2階 事務室 配置図①
5	スチールキャビネット 4人用引出しダイヤル錠	2	オカムラ	4Z34AR-ZA75 ※特注	セイコー	RW45-407H-D2 ※特注	イトーキ	HTM-069A4L1-W9	江井島分署 2階 事務室 配置図①
6	ダイヤル錠マスターキー(引出しダイヤル錠)	2	オカムラ		セイコー		イトーキ		江井島分署 2階 事務室 配置図①
7	スチールキャビネット オープン棚	3	オカムラ	4B51ZZ-ZA75	セイコー	RW45-07K	イトーキ	H1-M0690LS-W9	江井島分署 2階 事務室 配置図①③
8	キャビネットベース	11	オカムラ	4B92ZZ-ZA75	セイコー	RW45-NB	イトーキ	H1A-M0690BA-W9	江井島分署 2階 事務室 配置図①③④⑤
9	壁固定金具	5	オカムラ	FHL002XZA75 ※1個入り	セイコー	TKU-1 ※2個入り	イトーキ	EQ-A41-W9 ※2個入り	江井島分署 2階 事務室 配置図①③④
10	床固定金具	6	オカムラ	FHL010X-T03 ※1個入り	セイコー	RG-YK ※4個入り	イトーキ	EQ-S121 ※2個入り	江井島分署 2階 事務室 配置図①③④⑤
11	スチールキャビネット 両開き扉	1	オカムラ	4B33ZF-ZA75	セイコー	RG45-10H	イトーキ	H1-M1090HSS-W9	江井島分署 2階 事務室 配置図③
12	スチールキャビネット 2枚引戸型	2	オカムラ	4B43ZZ-ZA75	セイコー	RW45-10S	イトーキ	H1-M1090GSS-W9	江井島分署 2階 事務室 配置図③
13	スチールキャビネット オープン3段 ホワイトボード取付用	2	オカムラ	4B33SB-ZA75	セイコー	RW45-10K	イトーキ	H1-M1090LHS-W9	江井島分署 2階 事務室 配置図③
14	片側月予定表(ホワイトボード)	1	オカムラ	4BW2CC-H40	セイコー	NSB-212	イトーキ	HTMA-1810WS1-A	江井島分署 2階 事務室 配置図③
15	スチールキャビネット 2枚引戸型	4	オカムラ	4B41ZZ-ZA75	セイコー	RW45-07S	イトーキ	H1-M0690GSS-W9	江井島分署 2階 事務室 配置図③⑤
16	2連ロッカー	8	オカムラ	4552FZ-ZA75	セイコー	SLKW-2	イトーキ	HDJ-0621SSN-W9	消防局庁舎 4階 仮眠室2室 各1台 消防局庁舎 3階 仮眠室2室 各1台 江井島分署 2階 仮眠室2室 各1台 江井島分署 1階 仮眠室2室 各1台
No.	品名	数量	①メーカー	型番	④メーカー	型番	⑤メーカー	型番	納入場所
17	仮眠室用ベット 宮付き/引出付き ※引出の方向は要調整	8	オカムラ	LD028BD-ML17	オリバー	S・BS-676・MB・TT・HH	オオタニ	67020	消防局庁舎 4階 仮眠室2室 各1台 消防局庁舎 3階 仮眠室2室 各1台 江井島分署 2階 仮眠室2室 各1台 江井島分署 1階 仮眠室2室 各1台

※No.9壁固定金具及びNo.10床固定金具については、セット売りの場合は必要数量を満たすよう見積ること。ばら売りの場合は必要数量で見積ること。

<指定品>

No.	品名	数量	⑥メーカー	型番	納入場所
18	防火衣ロッカー 2交代1列 下置1間口タイプ 受皿付	1	光葉スチール	FRUCED-21N	江井島分署 1階 車庫
19	防火衣ロッカー 2交代2列 下置2間口タイプ 受皿付	1	光葉スチール	FRUCED-22N	江井島分署 1階 車庫
20	防火衣ロッカー 2交代2列 下置2間口タイプ 受皿付	2	光葉スチール	FRUED-22N	消防局庁舎 1階 防火衣装着室

江井島分署事務室配置図



江井島分署事務室現状図

