

完納証明書の申請方法

- 完納証明書交付申請書
- 委任状(右側参照)
- 窓口に来られる方(申請者)の本人確認書類(運転免許証等)
- 申請日までの**1か月以内**に市税を納めた場合、領収書日付印の押印された領収書の原本(口座振替は通帳)
- 手数料 1件300円

★完納証明書交付申請書の記入例★(申請書左側)

窓口 に こ ら れ る 方 (申請者)	住所	明石市中崎1-2-3	
	フリガナ	アカシ タロウ	下 記 の 方 と の ご 関 係
	氏名	明石 太郎	従業員
	電話番号	(078) 912-1111	
だ れ の も の が い り ま す か	住所 (所在地)	神戸市中央区明石町1-2	
	フリガナ	カブシキガイシャ アカイシショウジ	アカイシ イチロウ
	氏名	株式会社 明石商事	
	名称及び 代表者名	代表取締役 明石 一郎	代表者の印 
		明・大・昭・平 年 月 日生	
必要な証明	完納証明書		
提出先	明石市財務室契約担当	請求数	1 件
使用目的	入札参加資格審査の申請に必要な為		

窓口
に
申
請
に
こ
ら
れ
る
方
の
住
所
、
氏
名
を
記
入
し
て
く
だ
さ
い。

法人
の
場
合
は
、
法
人
代
表
者
印

証
明
が
必
要
な
方
(法
人)
の
名
前
を
記
入
し
て
く
だ
さ
い。

会
社
(本
社
・
本
店)
の
所
在
地
、
名
称
、
代
表
者
名
を
記
入
し
、
印
は
法
人
代
表
者
印
を
押
印
し
て
く
だ
さ
い。

個
人
の
場
合
は
、
完
納
証
明
書
が
必
要
な
方
の
住
所
、
氏
名
を
記
入
し
て
く
だ
さ
い。

明石市市税において、本社(本店)、支店(営業所)に、未納があれば完納証明書の発行はできません。ご了承ください。

代理人による申請の場合は、委任状が必要です。

※次の場合は、委任状が必要です。

- ・法人の証明を、代表者以外が申請する場合
- ・個人の証明を、本人または市内居住で同一世帯の親族以外が申請する場合

★委任状の記入例★(申請書右側)

★代理人による申請の場合は委任状が必要です。(委任状作成年月日の記入をお忘れなく)

委 任 状		年 月 日
委 任 者 (会社代表者)	住所(所在地)	神戸市中央区明石町1-2
	氏名(会社名、代表者名)	株式会社 明石商事
	代表者の印	
	代表取締役	明石 一郎
入札参加申請等に関する完納証明書(本店又は支店)の交付申請について、下記の者に委任します。		
代 理 人	住所	明石市中崎1-2-3
(申請者)	氏名	明石 太郎

※ 証明を必要とする支店(営業所)が、明石市市税を納付されている場合は、支店長(営業所長)が代理人に委任できます。

支店が、明石市市税を納付されているかどうか不明な場合は、本店の会社代表者の委任状をご用意ください。