

様式 宛名ラベル

点線に沿ってお切りください

※いずれかを○で囲んでください		業者コード (記入不要)									
新規 <small>(過去に登録経歴なし)</small>	再登録 <small>(過去に登録経歴あり)</small>	2	8	2	0	3	1				

(定期申請) 登録部門	建設工事 新規 (市内・市外)
----------------	------------------------

〒 673-8686

明石市中崎1丁目5番1号

明石市役所 財務室 契約担当 登録受付係 行

貴社名		ご担当者様		ご連絡先TEL	
-----	--	-------	--	---------	--

(行政書士代理申請者)

注意事項

- ① 角2封筒 (A4用紙が折らずに入るサイズ) の表面に上記ラベルを必ず貼付してください。
- ② 市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任している業者の方は、「登録部門欄」の「市内」を、市外業者の方は、「登録部門欄」の「市外」を、○で囲んでください。(朱色で)
- ③ 上記封筒に、申請書類 (「申請書類一覧表」の番号順に重ねてください。ファイル綴じ、クリップどめは不要です) と長3封筒 (受付票の返送用です。必ず会社住所、会社名を記入し94円切手を貼付してください) を入れて、令和5年12月15日～令和6年2月15日 (必着) の期間内に郵送してください。
- ④ 1登録部門につき封筒1通でお願いいたします。複数部門で登録される場合はそれぞれで封筒を作成し、申請してください。
(例) 建設工事と測量・設計・コンサルタントの2部門で登録される場合・・・2通送付必要
- ⑤ 貴社名・ご担当者様・ご連絡先TELは、必ず記入してください。
行政書士の代理申請の場合は、お名前・ご連絡先TELは、申請者欄の余白に記入してください。